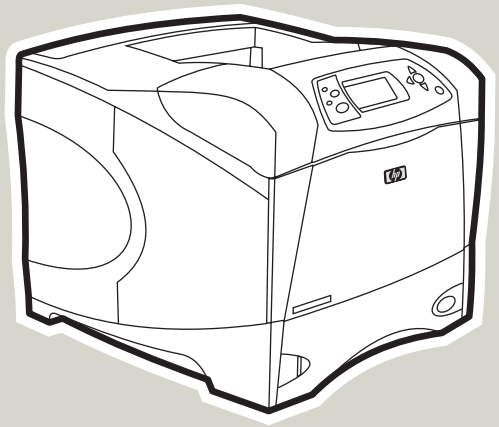


hp LaserJet 4250/4350-serien

invent

användning

Skrivare i HP LaserJet 4250- och 4350-serien

Användarhandbok

Copyright och licens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Kopiering, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Part number Q5400-90911

Edition 1, 9/2004

Varumärken

Adobe® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Linux är ett USA-registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds.

Microsoft®, Windows® och Windows NT® är USA-registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

ENERGY STAR® och logotypen för ENERGY STAR® är USA-registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.

HP:s kundtjänst

Onlinetjänster

Information dygnet runt via Internet

World Wide Web: Uppdaterad skrivarprogramvara från HP, produkt- och supportinformation och skrivardrivrutiner i flera språk kan fås från http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350. (Webbplatsen är på engelska.)

Felsökningshjälp online

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) är en uppsättning webbaserade felsökningsverktyg för skrivbordsdatorer och utskriftsprodukter. ISPE hjälper dig att identifiera, diagnostisera och lösa dator- och utskriftsproblem. ISPE finns på http://instantsupport.hp.com.

Telefonsupport

Hewlett-Packard Company erbjuder gratis telefonsupport under garantiperioden. När du ringer kopplas du till en grupp som sitter redo att hjälpa dig. Telefonnumret som gäller för ditt land/din region finns i produktbladet som levererades tillsammans med produkten och på http://www.hp.com/support/callcenters. Se till att du har följande information redo när du ringer till HP: produktnamn och serienummer, inköpsdatum samt beskrivning av problemet.

Du kan också få support på Internet på http://www.hp.com. Klicka på **support & drivrutiner**.

Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information

Gå till http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software. (Webbplatsen är på engelska, men skrivardrivrutinerna finns på flera språk.)

Numret till telefonsupporten finns i produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP:s direktbeställning av tillbehör och förbrukningsmaterial

Beställ förbrukningsmaterial på följande webbplatser:

USA: http://www.hp.com/sbso/product/supplies

Kanada: http://www.hp.ca/catalog/supplies

Europa: http://www.hp.com/go/supplies

Asien: http://www.hp.com/paper/

Beställ tillbehör från http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350. Mer information finns i Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial.

Beställ förbrukningsmaterial och tillbehör på följande telefonnummer:

USA, stora företag: 800-282-6672

USA, små och medelstora företag: 800-888-9909

USA, privat: 800-752-0900

Kanada: 800-387-3154

Om du vill söka nummer i andra länder/regioner läser du i produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP:s serviceinformation

Om du vill hitta en HP-auktoriserad återförsäljare i USA eller Kanada ringer du (800) (-243) 243-9816 (USA) eller (800)(-387)387-3867 (Kanada). Du kan också besöka http://www.hp.com/go/cposupportguide.

Om du behöver service för din HP-produkt kan du ringa kundsupportnumret för ditt land/din region. Det finns på produktbladet som låg i skrivarkartongen.

HP:s serviceavtal

Ring: 800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Kanada).

Service efter utgången garantiperiod: 800-633-3600.

Utökad service: Ring: 800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Kanada). Du kan också besöka webbplatsen för HP Care Pack Services på http://www.hpexpress-services.com.

HP Verktygslåda

Du kan använda HP Verktygslåda för att kontrollera skrivarens status och inställningar och visa felsökningsinformation och onlinedokumentation. Du kan visa HP Verktygslåda när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. För att kunna använda HP Verktygslåda måste du ha utfört en komplett programvaruinstallation. Se Använda HP Verktygslåda.

HP:s support och information för Macintosh-datorer

Besök: http://www.hp.com/go/macosx för supportinformation om Macintosh OS X och HP:s prenumerationsservice för drivrutinsuppdateringar.

Besök: http://www.hp.com/go/mac-connect för produkter för Macintosh-användare.

Innehåll

1 Grundläggande om skrivaren

Snabb åtkomst till information om skrivaren 2
Länkar i användarhandboken 2
Var du kan leta efter mer information 2
Skrivarkonfigurationer 3
Funktionsbeteckningar för HP LaserJet 4250- och 4350-serien 3
Skrivarfunktioner 5
Skrivardelar 8
Tillbehör och förbrukningsmaterial 8
Gränssnittsportar 10
Tillbehörslampor 10
Flytta skrivaren 11
Kontrollpanelen 12
Kontrollpanelens layout 12
Knappar på kontrollpanelen 13
Lampor på kontrollpanelen 13
Menyer på skrivarens kontrollpanel 14
Använda skrivarens hjälpsystem 14
Ändra inställningarna på kontrollpanelen 15
Programvara 25
Operativsystem och skrivarkomponenter 25
Skrivardrivrutiner 26
Program för Macintosh 29
Installera skrivarsystemets programvara 30
Avinstallera programvaran 36
Välja utskriftsmedia 37
Materialstorlekar som går att använda 38

2 Utskrift

Välja fack för utskrift 44
Förstå ordningen på facken 44
Anpassa användningen av fack 1 44
Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack) 45
Mata media manuellt från fack 1 46
Välja rätt fixeringsläge 47
Häfta dokument 48
Välja häftning i programvaran (Windows) 48
Välja häftning i programvaran (Mac) 48
Välja häftningsenheten på kontrollpanelen 48
Fylla på häftklamrar 49
Fylla på facken 50
Fylla på fack 1 50
Fylla på 2 eller ett extra fack för 500 ark 51
Fylla på tillbehörsfacket för 1 500 ark 53
Känna till utmatningsalternativen 56

Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard) 56
Skriva ut till det bakre utmatningsfacket 56
Skriva ut till tillbehöret för stapling eller häftning/stapling 57
Pappersorientering när enheten för häftning är installerad 58
Skriva ut kuvert 59
Fylla på kuvert i fack 1 59
Mata in kuvert automatiskt (den extra kuvertmataren) 60
Installera den extra kuvertmataren 60
Ta bort den extra kuvertmataren 61
Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren 62
Skriva ut på specialmaterial 64
Skriva ut på etiketter 64
Skriva ut på OH-film 65
Skriva ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt) 65
Skriva ut på papper med särskild finish 67
Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper 68
Ställa in egna pappersstorlekar 69
Skriva ut på papperets båda sidor (tillvalsenhet för dubbelsidig utskrift) 71
Riktlinjer för dubbelsidig utskrift 71
Papperets orientering vid dubbelsidig utskrift 72
Layoutalternativ vid dubbelsidig utskrift 73
Skriva ut dubbelsidigt med tillbehöret för dubbelsidig utskrift 73
Skriva ut dubbelsidigt manuellt 74
Avbryta en utskrift 75
Använda skrivardrivrutinen 76
Ändra utskriftsinställningar 76
Ändra standardinställningar 76
Använda funktioner i skrivardrivrutinen 78
Skriva ut vattenstämplar 78
Skriva ut flera sidor på ett ark 79
Ställa in egen pappersstorlek 79
Använda EconoMode-utskrift (utkast) 80
Välja inställningar för utskriftskvaliteten 80
Använda storleksalternativen 81
Välja en papperskälla 81
Skriva ut ett omslag, en annorlunda första eller sista sida eller en tom sida 82
Använda funktioner för lagring av utskrift 83
Snabbkopiering 83
Radera en snabbkopia 84
Granska och lagra en utskrift 84
Radera en lagrad utskrift 84
Skriva ut en privat utskrift 85
Radera en privat utskrift 85
Lagra en utskrift 86

3 Hantera och underhålla skrivaren

Använda den inbäddade webbservern 90
Öppna den inbäddade webbservern 90
Fliken Information 91
Fliken Inställningar 91
Fliken Nätverk 92
Andra länkar 92
Använda programvaran HP Web Jetadmin 93
Använda HP Verktygslåda 94
Operativsystem som kan användas 94

Webbläsare som kan användas 94
Så här öppnar du HP Verktygslåda 95
Fliken Status 95
Fliken Felsökning 95
Fliken Varningar 96
Fliken Dokumentation 96
Fönstret Enhetsinställningar 96
Länkar för Verktygslåda 97
Andra länkar 97
Avinstallera HP Verktygslåda 98
Så här avinstallerar du HP Verktygslåda med hjälp av genvägen på skrivbordet i Windows 98
Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner 99
HP Web Jetadmin, insticksprogram 99
Anpassningshjälpprogram 100
Konfigurera e-postvarningar 101
Ställa in realtidsklockan 102
Ställa in datum och tid 102
Kontrollera skrivarkonfigurationen 104
Menykarta 104
Konfigurationssida 104
Statussida för förbrukningsartiklar 106
PCL- eller PS-teckensnittslista 106
Hantera tonerkassetten 108
HP-tonerkassetter 108
Tonerkassetter som inte kommer från HP 108
Verifiering av tonerkassett 108
Förvara tonerkassetter 108
Tonerkassettens livslängd 109
Kontrollera nivån på förbrukningsmaterial 109
Kassett snart tom och slut på kassett 110
Rengöra skrivaren 111
Rengöra skrivarens insida 111
Rengöra fixeringsenheten 112
Utföra förebyggande skrivarunderhåll 115
Nollställa räknaren för underhållssatsen 115
Byta ut häftningsenheten 116
Så här tar du bort och byter ut häftningsenheten 116

4 Problemlösning

Felsöka flödesschema 120
1 Visas REDO i kontrollpanelens teckenfönster? 120
2 Kan du skriva ut en konfigurationssida? 120
3 Kan du skriva ut från ett program? 121
4 Sker utskriften som förväntat? 123
5 Väljer skrivaren rätt fack och tillbehör för pappershantering? 124
Lösa allmänna utskriftsproblem 126
Riktlinjer för pappersanvändning 130
Utskrift av specialsidor 131
Åtgärda trassel 132
Platser där papperstrassel kan förekomma 132
Åtgärda trassel vid området kring den övre luckan eller tonerkassetten 132
Åtgärda trassel vid den extra kuvertmataren 134
Åtgärda trassel i facken 135
Åtgärda trassel i enheten för dubbelsidig utskrift 138

Åtgärda trassel i utmatningsområdena 139
Åtgärda trassel i området kring fixeringsenheten 140
Åtgärda trassel i staplingsenhet eller enhet för häftning/stapling 142
Lösa upprepat trassel 144
Skrivarmeddelanden 146
Använd onlinehjälpen i skrivaren 146
Åtgärda kvarstående meddelanden 146
Tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling 167
Tillbehörslampor 167
Byta ut tillbehör eller tillbehörskomponenter 169
Korrigera problem med utskriftskvaliteten 170
Kontrollista för utskriftskvalitet 170
Bilddefekt, exempel 170
Ljus utskrift (del av sida) 172
Ljus utskrift (hel sida) 172
Fläckar 172
Delar av tecken saknas 173
Linjer 173
Grå bakgrund 174
Tonerfläckar 174
Löst tonerpulver 175
Upprepning av fel 175
Upprepning av bilder 176
Felaktiga tecken 176
Sned sida 176
Hoprullat eller vågigt 177
Skrynklor eller veck 177
Vertikala vita linjer 178
Ränder 178
Vita märken på svarta 178
Brutna linjer 179
Suddig utskrift 179
Slumpmässig bilduppprepning 180
Felsökning av utskriftsproblem i nätverket 181
Felsöka allmänna problem i Windows 182
Felsöka allmänna problem i Macintosh 183
Felsöka allmänna problem i PostScript 189
Allmänna problem 189
Speciella fel 189
Felsökning på extra hårddisk 191

Bilaga A Förbrukningsmaterial och tillbehör

Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial 194
Beställa direkt från HP 194
Beställa via service- eller supportleverantörer 194
Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk) 194
Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda (för skrivare som är direktanslutna till en dator) 195
Artikelnummer 196
Tillbehör för pappershantering 196
Tonerkassetter 197
Underhållssats 197
Minne 197
Kablar och gränssnitt 198

Utskriftsmaterial 198

Bilaga B Menyer på kontrollpanelen

Menyn Hämta utskrift 204
Menyn Information 206
Menyn Pappershantering 207
Menyn Konfigurera enhet 211
Undermenyn Skriv ut 211
Undermenyn Utskriftskvalitet 214
Undermenyn Systeminställningar 218
Undermenyn Häftning/stapling 222
Undermenyn I/O 223
Undermenyn Återställning 224
Menyn Diagnostik 226
Menyn Service 227

Bilaga C Specifikationer

Måttspecifikationer för HP LaserJet 4250- och 4350-serien 229
Elspecifikationer 231
Akustisk emission 232
Arbetsförhållanden 233
Pappersspecifikationer 234
Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring 234
Kuvert 235
Etiketter 237
OH-film 237

Bilaga D Skrivarminne och utökning

Översikt 240
Skrivarminne 241
Installera skrivarminne 241
Installera CompactFlash-kort 244
Installera ett CompactFlash-kort 244
Kontrollera minnesinstallationen 247
Kontrollerar att DIMM och CompactFlash-korten är rätt installerade 247
Spara resurser (permanenta resurser) 248
Installera EIO-kort eller masslagringsenheter 249
Installera EIO-kort eller enheter för masslagring 249
Avinstallera ett EIO-kort eller en masslagringsenhet (extra hårddisk) 249

Bilaga E Skrivarkommandon

PCL 6- och PCL 5e-kommandonas syntax 252
Kombinera styrkoder 252
Använda styrtecken 252
Välja PCL 6- och PCL 5-teckensnitt 253
Vanliga PCL 6- och PCL 5-skrivarkommandon 254

Bilaga F Föreskrifter

Inledning 259
FCC-bestämmelser 260
Programmet för miljövänliga produkter 261
Skydda miljön 261

Ozon 261
Energiförbrukning 261
Förbrukningsmaterial för HP LaserJet 261
Material Safety Data Sheet 262
Mer information 263
Överensstämmelseintyg 264
Lands- eller regionsspecifika säkerhetsintyg 265
Deklaration avseende lasersäkerhet 265
DOC för Kanada 265
VCCI för Japan 265
EMI för Korea 265
Laserbestämmelser för Finland 266

Bilaga G Service och support

Hewlett-Packards deklaration angående begränsad garanti 267
Tonerkassett Meddelande om begränsad garanti 269
Support- och service-tillgänglighet 270
HP:s underhållsavtal 270
Avtal om service på plats 270
HP Express Exchange (endast USA och Kanada) 271
Så här använder du HP Express Exchange: 271
Förpacka skrivaren 272
Så här packar du om skrivaren: 272
Blankett för serviceinformation 273

Index

1 Grundläggande om skrivaren

Tack för att du valde en skrivare i HP LaserJet 4250- eller 4350-serien. Vi rekommenderar att du läser igenom installationsanvisningarna i starthandboken (*start*) som medföljer skrivaren om du inte redan har gjort det.

När skrivaren är installerad och klar för användning bör du ägna några minuter åt att lära dig hur den fungerar. Det här avsnittet innehåller information om följande:

- Snabb åtkomst till information om skrivaren
- Skrivarkonfigurationer
- Skrivarfunktioner
- Skrivardelar
- Kontrollpanelen
- Programvara
- Välja utskriftsmedia

Snabb åtkomst till information om skrivaren

Det här avsnittet innehåller en sammanfattning av de tillgängliga resurser som finns för information om installation och användning av skrivaren.

Länkar i användarhandboken

- Skrivardelar
- Kontrollpanelens layout
- Felsöka flödesschema

Var du kan leta efter mer information

Det finns mycket referensmaterial för den här skrivaren. Se http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350.

Installera skrivaren

Starthandbok – Steg-för-steg-instruktioner för att installera och göra inställningar för skrivaren. Den tryckta handboken följer med varje skrivare.

Administratörshandbok för inbäddad **HP Jetdirect-skrivarserver'** – Information om installation och felsökning för en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver. Du kan skriva ut en kopia från den cd-romskiva som följde med skrivaren. (Tillgänglig för modeller som inkluderar en inbäddad HP Jetdirect-skrivarserver.)

Installationshandböcker för tillbehör – Steg-för-steg-instruktioner för installation av tillbehör, t.ex. ett extrafack. En tryckt handbok följer med varje tillbehör.

Använda skrivaren

Användarhandbok – Detaljerad information för användning av och felsökning på skrivaren. Handboken finns på den cd-skiva som medföljer skrivaren. Den är också tillgänglig via programmet HP Verktygslåda.

Onlinehjälp – Information om utskriftsalternativ som finns tillgängliga från skrivardrivrutinerna. Du kan öppna en hjälpfil genom onlinehjälpen i skrivardrivrutinen.

HTML (online) Användarhandbok — Detaljerad information för användning av och felsökning på skrivaren. Fortsätt med http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350. När du har anslutit klickar du på **Handböcker**.

Skrivarens kontrollpanel – hjälp – Den här skrivaren har ett hjälpsystem på kontrollpanelen som ger dig anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skrivarfel. Om du vill visa hjälpen för ett meddelande (om sådan finns), trycker du på **?** (HJÄLP).

Skrivarkonfigurationer

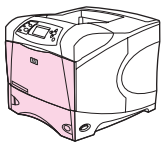
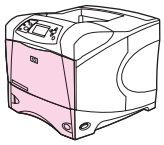
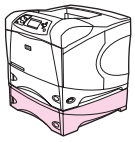
HP LaserJet 4250- och 4350-serien finns i flera konfigurationer. Bokstäverna sist i skrivarnamnet anger skillnaderna mellan konfigurationerna. Varje bokstav betyder en viss egenskap. Identifiera egenskaperna hos din modell med hjälp av informationen i det här avsnittet.

OBS! Alla modeller finns inte i alla konfigurationer.

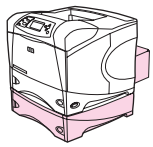
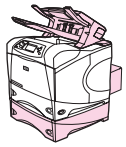
Funktionsbeteckningar för HP LaserJet 4250- och 4350-serien

Bokstav	Beskrivning
ingen bokstav	Basmodellen.
d	Modeller med den här beteckningen innehåller en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift.
n	Modeller med den här beteckningen innehåller en inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-T-nätverk.
t	Modeller med den här beteckningen innehåller ett extra pappersfack.
sl	Modeller med den här beteckningen innehåller en enhet för häftning/stapling.

Modellbeskrivningar

Skrivarmodell	HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
Basmodell 	• 48 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt ett för 500 ark	
n-modellen 	• 64 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt ett för 500 ark • HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk	• 80 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt ett för 500 ark • HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk
tn-modellen 	• 64 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt två för 500 ark • HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk	• 80 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt två för 500 ark • HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk

Modellbeskrivningar (fortsättning)

Skrivarmodell	HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
dtn-modellen 	• 64 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt två för 500 ark • HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk • enhet för automatisk dubbelsidig utskrift	• 80 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt två för 500 ark • HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk • enhet för automatisk dubbelsidig utskrift
dtnsl-modellen 	• 64 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt två för 500 ark • HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk • enhet för automatisk dubbelsidig utskrift • tillbehör för häftning/stapling av 500 ark	• 80 MB RAM, kan utökas till 512 MB • ett fack för 100 ark samt två för 500 ark • HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk • enhet för automatisk dubbelsidig utskrift • tillbehör för häftning/stapling av 500 ark

Skrivarfunktioner

I nedanstående tabell beskrivs funktionerna i skrivarna i HP LaserJet 4250- och 4350-serien.

Hastighet

HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
Skriver ut 45 Letter-sidor per minut. Skriver ut 43 A4-sidor/minut.	Skriver ut 55 Letter-sidor per minut. Skriver ut 52 A4-sidor/minut.

Upplösning

HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
FastRes 1200 – ger en utskriftskvalitet på 1200 dpi för snabba utskrifter av affärstext och bilder. ProRes 1200 – ger den bästa utskriftskvaliteten på 1200 dpi för streckgrafik och bilder. HP LaserJet-kassetter för tydliga och skarpa utskrifter.	FastRes1200 – ger en utskriftskvalitet på 1200 dpi för snabba utskrifter av affärstext och bilder med hög kvalitet. ProRes1200 – ger utskrifter med 1200 dpi för streckgrafik och grafikbilder av högsta kvalitet. HP LaserJet-kassetter för tydliga och skarpa utskrifter.

Pappershantering

HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
HP LaserJet 4250tn, -dtn och -dtnsl kan innehålla upp till 1 100 ark. Övriga modeller kan innehålla upp till 600 ark. Alla modeller går att använda med extra pappersmatare för 500 ark och ett extra 1 500-arks högkapacitetsmagasin. När det maximala antalet fack har installerats kan alla modeller innehålla upp till 3 100 ark. HP LaserJet 4250dtn och -dtnsl innehåller ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift. Övriga modeller går att använda med den extra enheten för dubbelsidig utskrift. HP LaserJet 4250dtnsl innehåller en enhet för häftning/stapling som häftar upp till 15 ark och staplar upp till 500 ark. Övriga modeller går att använda med den extra enheten för häftning/stapling. Alla modeller går att använda med tillbehöret för stapling av 500 ark. Alla modeller går att använda med den extra kuvertmataren för upp till 75 kuvert.	HP LaserJet 4350tn, -dtn och -dtnsl kan rymma upp till 1 100 ark. Övriga modeller kan innehålla upp till 600 ark. Alla modeller går att använda med extra pappersmatare för 500 ark och ett extra 1 500-arks högkapacitetsmagasin. När det maximala antalet fack har installerats kan alla modeller rymma upp till 3 100 ark. HP LaserJet 4350dtn och -dtnsl innehåller ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift. Alla övriga modeller är kompatibla med enheten för dubbelsidig utskrift som kan väljas till. HP LaserJet 4350dtnsl innehåller en enhet för häftning/stapling som häftar upp till 15 ark och staplar upp till 500 ark. Alla övriga modeller är kompatibla med enheten för häftning/stapling som kan väljas till. Alla modeller går att använda med tillbehöret för stapling av 500 ark. Alla modeller går att använda med den extra kuvertmataren för upp till 75 kuvert.

Minne och processor

HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
HP LaserJet 4250 innehåller 48 MB RAM (Random Access Memory). HP LaserJet 4250n och -tn innehåller 64 MB RAM. HP LaserJet 4250dtn och -dtnsl innehåller 80 MB RAM. Alla modeller går att utöka till maximalt 512 MB minne. 460 MHz processor Alla modeller går att använda med en extra EIO-hårddisk.	HP LaserJet 4350n och -tn innehåller 80 MB RAM. HP LaserJet 4350dtn och -dtnsl innehåller 96 MB RAM. Alla modeller går att utöka till maximalt 512 MB minne. 460 MHz processor. Alla modeller går att använda med en extra EIO-hårddisk.

Gränssnittsanslutningar och nätverk

HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
Alla modeller innehåller en dubbelriktad port för utökad kapacitet (ECP) typ-B (IEEE 1284-kompatibel) för parallell anslutning. Alla modeller har en USB 2.0-port. Alla modeller har två PCI-baserade EIO-expansionsplatser (Enhanced Input/Output). Alla modeller har en HP Jetlink-port för anslutning till extra pappershanteringsenheter. HP LaserJet 4250n, -tn, -dtn och -dtnsl innehåller en inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk. Alla modeller går att använda med ett extra 802.11b-kort för trådlöst nätverk.	Alla modeller har en dubbelriktad parallell ECP typ-B-port (IEEE 1284-kompatibel). Alla modeller har en USB 2.0-port. Alla modeller har två PCI-baserade EIO-expansionsplatser (Enhanced Input/Output). Alla modeller har en HP Jetlink-port för anslutning till extra pappershanteringsenheter. HP LaserJet 4350n, -tn, -dtn och -dtnsl innehåller en inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk. Alla modeller går att använda med ett extra 802.11b-kort för trådlöst nätverk.

Språk och teckensnitt

HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
HP PCL6-, PCL 5- och HP PostScript® (PS) 3-emulering. 80 teckensnitt för Microsoft® Windows®. Det går att lägga till extra teckensnitt genom att installera ett CompactFlash-teckensnittskort.	HP PCL6-, PCL 5- och PostScript® (PS) 3-emulering. 80 teckensnitt för Microsoft® Windows®. Det går att lägga till extra teckensnitt genom att installera ett CompactFlash-teckensnittskort.

Tonerkassett

HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
Standardkassetten skriver ut upp till 10 000 sidor. Det går att använda en högkapacitetskassett som skriver upp till 20 000 sidor till alla modeller. Med HP:s smarta utskriftsteknik får du automatiskt en varning när tonern nästan är slut.	Standardkassetten skriver ut upp till 10 000 sidor. Det går att använda en högkapacitetskassett som skriver upp till 20 000 sidor till alla modeller. Med HP:s smarta utskriftsteknik varnas automatiskt när tonern nästan är slut.

Energibesparingar

HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
Energi sparas automatiskt i skrivaren genom att strömförbrukningen minskas när ingen utskrift är på gång. Som ENERGY STAR®-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparande produkter.	Skrivaren sparar automatiskt ström genom att den drar mindre ström när den inte skriver ut. Som ENERGY STAR®-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparande produkter.

Ekonomiska utskrifter

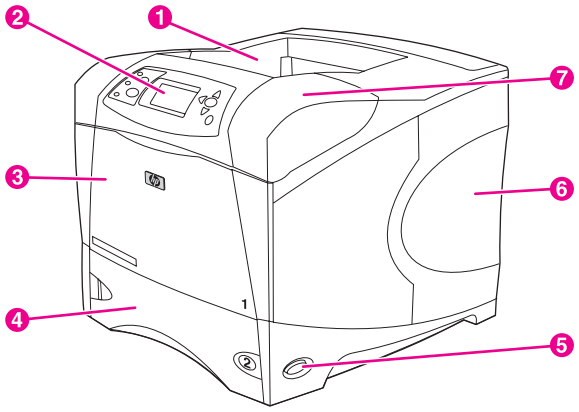
HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
Utskrifter med n ark per sida (flera sidor på ett ark) sparar papper. Dubbelsidig utskrift (automatiskt eller manuell) sparar papper. Utskrift i EconoMode sparar toner.	Utskrifter med n ark per sida (flera sidor på ett ark) sparar papper. Dubbelsidig utskrift (automatiskt eller manuell) sparar papper. Utskrift i EconoMode sparar toner.

Åtkomlighet

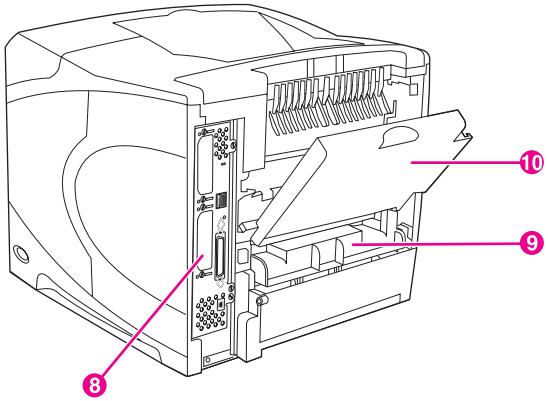
HP LaserJet 4250-serien	HP LaserJet 4350-serien
Onlineanvändarhandboken går att läsa på skärmen. Skrivarkassetten går att sätta in och ta bort med bara en hand. Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand. Alla stöd för pappersbredden går att ändra med en hand.	Onlineanvändarhandbok som kan läsas på skärmen. Skrivarkassetten går att sätta in och ta bort med bara en hand. Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand. Alla stöd för pappersbredden går att ändra med en hand.

Skrivardelar

Innan du börjar använda skrivaren är det praktiskt om du gör dig förtrogen med skrivarens olika delar.



1 Övre utmatningsfack
2 Kontrollpanelen
3 Fack 1 (dra för att öppna)
4 Fack 2
5 Strömbrytare
6 Höger sidopanel (innehåller DIMM- och CompactFlash-kort)
7 Övre lucka (ger tillgång till skrivarkassetten)

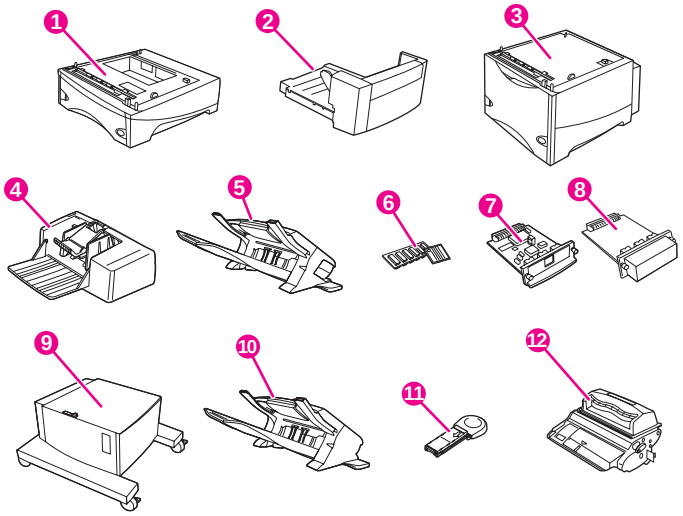


8 Gränssnittsportar (se Gränssnittsportar)
9 Plats för extra enhet för dubbelsidig utskrift
10 Bakre utmatningsfack (dra för att öppna)

Tillbehör och förbrukningsmaterial

Du kan göra skrivaren effektivare genom att lägga till tillbehör. Information om hur du beställer tillbehör finns i Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial.

OBS! Bästa prestanda får du om du endast använder tillbehör och förbrukningsartiklar som är avsedda för den här skrivaren. Det går att använda två EIO-kort i skrivaren.



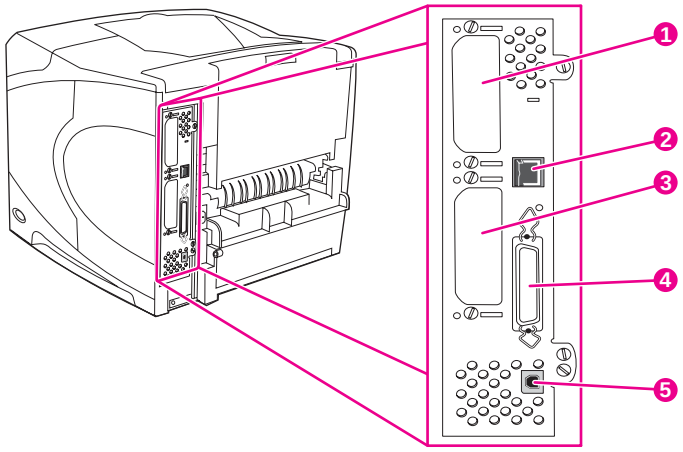
1 Fack och matare för 500 ark* (Q2440B)
2 Enhet för dubbelsidig utskrift (Q2439B)
3 Fack och matare för 1 500 ark* (Q2444B)
4 Kuvertmatare (Q2438B)
5 Tillbehör för häftning/stapling (Q2443B)
6 DIMM (Dual Inline Memory Module) eller CompactFlash-teckensnittskort
7 HP Jetdirect-skrivarserver (EIO-kort)
8 Extra hårddisk (EIO-kort) (J6054B)
9 Förvaringsskåp för skrivare (Q2445B)
10 Tillbehör för stapling (Q2442B)
11 Häftkassett (Q3216A)
12 Tonerkassett (Q5942A: 10 000 sidor eller Q5942X: 20 000 sidor)

* Du kan utöka papperskapaciteten i alla skrivare i HP LaserJet 4250- och 4350-serien till 3 100 ark genom att installera två extra matare för 500 ark och en för 1 500 ark.

OBS! Det går att använda upp till tre extra fack i någon av följande kombinationer: tre matare för 500 ark eller två matare för 500 ark och ett för 1 500 ark.

Gränssnittsportar

Skrivaren har fem portar: två EIO-platser och tre portar för anslutning till en dator eller ett nätverk.



1 EIO-plats 2
2 Nätverksanslutning (för modeller som innehåller en HP Jetdirect-skrivarserver)
3 EIO-plats 1
4 IEEE 1284B-kompatibel parallell port
5 USB-port (kompatibel med USB 2.0 enheter för full hastighet och höghastighet)

Tillbehörslampor

Tolka statuslamporna på staplingsenheten för 500 ark och enheten för häftning/stapling för 500 ark med hjälp av tabellen nedan.

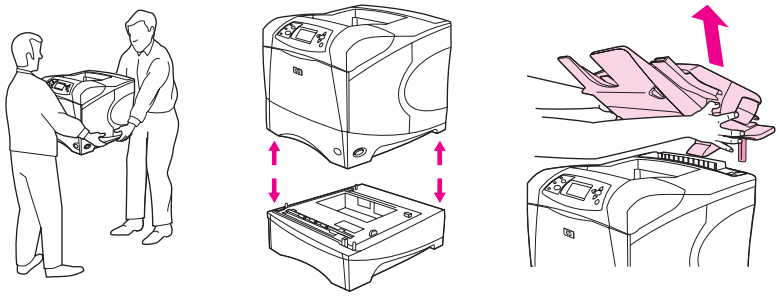
Lampa	Innebörd för tillbehör
Fast grönt sken	• Tillbehöret är påslaget och redo.
Fast gult sken	• Ett maskinvarufel har uppstått på tillbehöret. (Läs mer i avsnittet Tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling.)
Lampan blinkar gult	• Ett fel som behöver åtgärdas har uppstått på tillbehöret. (Läs mer i avsnittet Tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling.)
Av	• Skrivaren kan vara i energisparläget. Tryck på valfri knapp på skrivarens kontrollpanel. • Ett fel som behöver åtgärdas har uppstått på tillbehöret. (Läs mer i avsnittet Tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling.)

Flytta skrivaren

Skrivaren är tung och bör därför lyftas av två personer. Den ena personen bör stå framför och den andra bakom skrivaren. Lyft skrivaren genom att ta tag i handtagen på skrivarens sidor. Lyft inte skrivaren i någon annan del. Om skrivarens underrede är fäst vid ett tillbehör (t.ex. ett fack för 500 eller 1 500 ark eller ett förvaringsskåp) måste du låsa upp spärrarna på tillbehöret innan du flyttar på skrivaren.

VARNING!

För att förhindra personskador eller skador på skrivaren bör du ta bort eventuella installerade tillbehör (t.ex. ett extrafack eller häftnings-/staplingsenhet) från skrivaren innan du lyfter upp den.

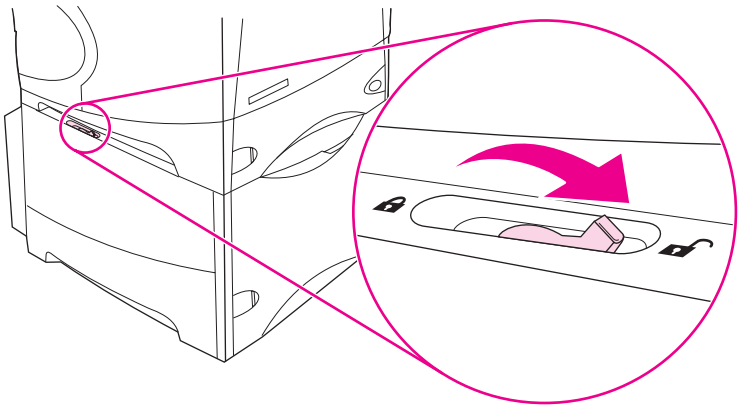


Spärra och låsa upp tillbehör

Den extra mataren för 500 ark, facket för 1 500 ark och skåpet kan fästas i skrivarens underrede för att förhindra att skrivaren tippar.

Om du vill låsa fast ett tillbehör letar du reda på spaken uppe till vänster på extrafacket och vrider den till höger (låst).

Om du vill låsa upp ett tillbehör vrider du spaken framåt (upplåst).

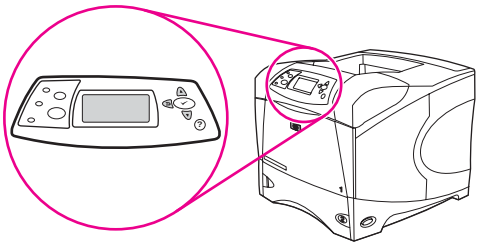


Kontrollpanelen

Det här avsnittet innehåller information om kontrollpanelen och dess funktioner:

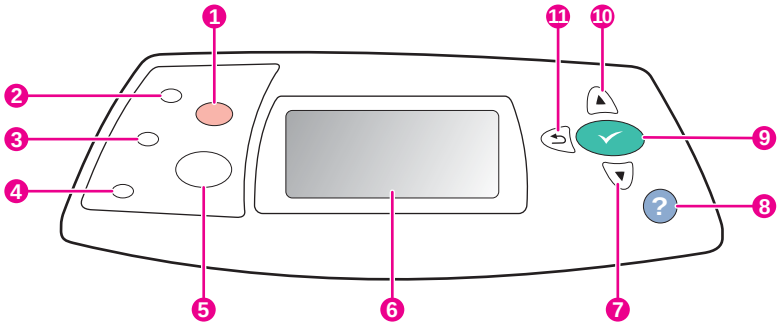
- Kontrollpanelens layout
- Knappar på kontrollpanelen
- Lampor på kontrollpanelen
- Menyer på skrivarens kontrollpanel
- Ändra inställningarna på kontrollpanelen
- Använda skrivarens hjälpsystem

Kontrollpanelen finns på främre på skrivaren.



Mer information om hur du identifierar och felsöker kontrollpanelmeddelanden finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.

Kontrollpanelens layout



1 Stopp-knappen
2 lampan Redo
3 lampan Data
4 lampan Åtgärda
5 Meny-knappen
6 Grafiskt teckenfönster
7 Ned-knappen
8 Hjälp-knappen
9 Välj-knappen
10 Upp-knappen
11 Bakåt-knappen

Knappar på kontrollpanelen

Knapp	Funktion
? (HJÄLP)	• Ger information om meddelandet på den grafiska displayen.
⮌ (TILLBAKA)	• Backar en nivå i menyträdet eller backar en numerisk post. • Avslutar menyer om du håller ned den mer än 1 sekund.
MENY	• Öppnar och stänger menyer.
▲ (UPP)	• Navigerar till föregående objekt i listan eller ökar värdet på numeriska objekt.
✓ (VÄLJ)	• Åtgärdar fel när det är möjligt. • Sparar valt värde för en post. • Utför den åtgärd som är kopplad till det markerade objektet på den grafiska displayen.
▼ (NED)	• Navigerar till nästa objekt i listan eller minskar värdet på numeriska objekt.
STOPP	• Avbryter den aktuella utskriften och utestänger alla aktiva sidor från pappersbanan. Utskriftens storlek är avgörande för hur lång tid det tar att avbryta utskriften. (Tryck bara en gång på knappen.) Raderar också godartade fel som är kopplade till den avbrutna utskriften. **OBS!** Lamporna på kontrollpanelen blinkar medan utskriften tas bort från skrivaren och datorn och därefter återgår skrivaren till Redo-läget (lampan Redo tänds).

Lampor på kontrollpanelen

Lampa	Läge	Indikation
Redo	På	Skrivaren är inkopplad och redo att ta emot och skriva ut information.
	Av	Skrivaren är frånkopplad (paus-läge) och kan inte ta emot information eller så har ett fel uppstått.
	Blinkande	Skrivaren är frånkopplad. Skrivaren slutar att skriva ut den aktuella utskriften och utestänger alla aktiva sidor från pappersbanan.

Lampa	Läge	Indikation
Data	På	Skrivaren har information att skriva ut men väntar på att få mer.
	Av	Skrivaren har ingen information att skriva ut.
	Blinkande	Skrivaren bearbetar utskriften.
Varning	På	Ett problem har uppstått i skrivaren. Läs meddelandet på kontrollpanelens display, stäng av skrivaren och slå på den igen. Mer information om hur du löser problem finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.
	Av	Skrivaren fungerar felfritt.
	Blinkande	Åtgärd krävs. Se kontrollpanelens display.

Menyer på skrivarens kontrollpanel

Skriv ut en menykarta om du vill veta vilka de aktuella menyinställningarna är och vilka alternativ du kan välja mellan på kontrollpanelen. Spara menykartan som referens i närheten av skrivaren.

OBS! En fullständig lista över elementen i menyerna på kontrollpanelen finns i Menyer på kontrollpanelen.

Skriva ut en menykarta

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **INFORMATION** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **SKRIV UT MENYKARTA** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Använda skrivarens hjälpsystem

Den här skrivaren har ett hjälpsystem på kontrollpanelen som ger dig anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skrivarfel.

Om du vill visa hjälpen för ett meddelande (om sådan finns), trycker du på **?** (HJÄLP). Om hjälpavsnittet är längre än fyra rader bläddrar du i avsnittet med hjälp av ▲ (UPP) eller ▼ (NED).

Stäng hjälpsystemet genom att trycka på **?** (HJÄLP) igen.

Ändra inställningarna på kontrollpanelen

Med hjälp av skrivarens kontrollpanel kan du ändra de allmänna standardinställningarna för skrivaren, t.ex. fackstorlek och -typ, fördröjning vid viloläge, skrivarspråk och återställning efter papperstrassel.

Du kan också ändra inställningarna på kontrollpanelen från en dator via inställningssidan i den inbyggda webbservern. Samma information visas på datorn och kontrollpanelen. Mer information finns i Använda den inbäddade webbservern.

VIKTIGT Inställningarna behöver sällan ändras. Hewlett-Packard Company rekommenderar att bara systemadministratören ändrar inställningarna.

Ändra kontrollpanelsinställningar

En fullständig lista över menyalternativ och möjliga värden finns i Menyer på kontrollpanelen. Vissa menyalternativ visas endast om du har installerat det tillhörande facket eller tillbehöret. **EIO**-menyn visas t.ex. bara om ett EIO-kort har installerats.

Ändra en kontrollpanelsinställning

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till en meny och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. En del menyer har flera undermenyer. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till en undermeny och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till inställningen och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). Vissa inställningar ändras snabbt om du håller ned ▲ (UPP) eller ▼ (NED). En asterisk (*) visas bredvid inställningen i teckenfönstret. Den anger att inställningen nu är standardinställningen.
5. Tryck på MENY för att stänga menyn.

OBS! Inställningarna i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Programinställningarna åsidosätter både inställningarna i skrivardrivrutinen och på kontrollpanelen. Om du inte kan öppna en meny eller ett alternativ är det antingen inte ett alternativ för skrivaren, eller också har du inte aktiverat det associerade alternativet på högre nivå. Fråga nätverksadministratören om en funktion har spärrats (**Ingen åtkomst, menyerna låsta (Access denied menus locked)** visas på displayen på kontrollpanelen).

Gräns för utskriftslagring

Det här alternativen anger hur många utskrifter som kan lagras på skrivarens hårddisk. Det högsta antalet är 100 och standardvärdet är 32.

OBS! Alternativet är bara tillgängligt om en hårddisk har installerats.

Så här ställer du in gränsen för utskriftslagring

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **JOBBLAGRINGS GRÄNS**.
7. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att ändra värdet.
8. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in värdet.
9. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Tidsgräns för kvarhållen utskrift

Det här alternativet anger hur länge filerna sparas innan de tas bort från kön. Standardinställningen är **AV**. Övriga värden är **1 TIMME**, **4 TIMMAR**, **1 DAG** och **1 VECKA**.

OBS! Det här alternativet är bara tillgängligt om en hårddisk har installerats.

Så här ställer du in gränsen för hur länge en utskrift ska hållas

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **LAGRAT JOBB TIMEOUT**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **LAGRAT JOBB TIMEOUT**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja en tidsperiod.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa tidsperioden.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Visa adress

Med det här elementet bestäms om skrivarens IP-adress visas på displayen med meddelandet **Redo**. Om mer än ett EIO-kort har installerats visas IP-adressen för kortet i den första platsen.

Visa IP-adressen

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **VISA ADRESS**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **VISA ADRESS**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja alternativet.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in alternativet.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Funktionssätt för fack

Det finns fyra användardefinierade alternativ för fackens funktion:

- **ANVÄND BEGÄRT FACK**. Om du väljer **EXKLUSIVT** väljer inte skrivaren automatiskt något annat fack än det som du har angett. Om du väljer **FÖRSTA** tar skrivaren papper från ett annat fack om det angivna facket är tomt. **EXKLUSIVT** är standardinställningen.
- **PROMPT FÖR MANUELL MATNING**. Om du väljer **ALLTID** (standardvärdet) visas alltid ett meddelande innan papper tas från kombifacket. Om du väljer **OM EJ LADDAD** visas meddelandet bara om kombifacket är tomt.
- **PS-UTSKR.MTRL**. Den här inställningen påverkar hur icke-HP PostScript-drivrutiner fungerar i skrivaren. Du behöver inte ändra inställningen om du använder drivrutinerna som kommer från HP. Om inställningen har värdet **AKTIVERAT** används samma HP-fackvalsmetod till icke-HP PostScript-drivrutiner som till HP-drivrutiner. Om inställningen har värdet **AV** används PostScript-fackvalsmetoden till vissa icke-HP PostScript-drivrutiner i stället för HP-metoden.
- **STORLEK/TYP--PROMPT**. Använd det här elementet när du vill bestämma om konfigurationsmeddelandena och prompterna för facken ska visas när ett fack är öppet eller stängt. Prompterna innehåller anvisningar om hur du ändrar typen eller storleken om facket har ställts in för en annan typ eller storlek än den som har placerats i facket.

Ställa in Använd begärt fack

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **FACKFUNKTION**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **FACKFUNKTION**.
8. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **ANVÄND BEGÄRT FACK**.
9. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja **EXKLUSIVT** eller **FÖRSTA**.
10. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in funktionen.
11. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Ställa in Prompt för manuell matning

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **FACKFUNKTION**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **FACKFUNKTION**.
8. Tryck på ▼ (NED) för att markera **PROMPT FÖR MANUELL MATNING**.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **PROMPT FÖR MANUELL MATNING**.
10. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja **ALLTID** eller **OM EJ LADDAD**.
11. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in funktionen.
12. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Ställa in standardvärdet för fördröja media för PS

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **FACKFUNKTION**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **FACKFUNKTION**.
8. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **PS-UTSKR.MTRL**.
9. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja **AKTIVERAT** eller **AV**.
10. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in funktionen.
11. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Ställa in prompt för storlek/typ

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **FACKFUNKTION**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **FACKFUNKTION**.
8. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **STORLEK/TYP--PROMPT**.
9. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja **SKÄRM** eller **VISA INTE**.
10. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in funktionen.
11. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Fördröjning vid viloläge

Den justerbara vilolägesfunktionen minskar strömförbrukningen när skrivaren har varit inaktiv under en period. Du kan ange att perioden innan skrivaren ställs i viloläget ska vara **1 MINUT**, **15 MINUTER**, **30 MINUTER**, **60 MINUTER**, **90 MINUTER**, **2 TIMMAR** eller **4 TIMMAR**. Standardvärdet är **30 MINUTER**.

OBS! Displayen på kontrollpanelen är nedtonad i viloläget. Viloläget påverkar inte skrivarens uppvärmningstid om inte viloläget har varat i mer än åtta timmar.

Ställa in viloläget

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **VILOPERIOD**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **VILOPERIOD**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja en tidsperiod.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa tidsperioden.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Aktivera och avaktivera viloläget

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **ÅTERSTÄLL**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **ÅTERSTÄLL**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **VILOLÄGE**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **VILOLÄGE**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja **PÅ** eller **AV**.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in värdet.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Språk

Skrivaren växlar språk automatiskt.

- **AUTO** anger att skrivaren identifierar typen av utskrift automatiskt och ställer in språket efter typen. Det här är standardinställningen. Använd standardinställningen om den fungerar utan problem.
- **PCL** anger att PCL (Printer Control Language) ska användas i skrivaren.
- **PDF** anger att skrivaren ska skriva ut .PDF-filer. (Alternativet är bara tillgängligt om skrivaren har tillräckligt med minne.)
- **PS** anger att PostScript-emuleringen ska användas i skrivaren.

Så här ställer du in typ av skrivarspråkshantering

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **TYP**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **TYP**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja ett språk (**AUTO**, **PS**, **PCL** eller **PDF**).
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in språket.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Borttagbara varningar

Bestäm hur länge borttagbara varningar ska visas på kontrollpanelen med hjälp av det här alternativet genom att välja **PÅ** eller **UTSKR**. Standardvärdet är **UTSKR**.

- Välj **PÅ** när du vill att de borttagbara varningarna ska visas tills du trycker på ✓ (VÄLJ).
- Välj **UTSKR** när du vill att de borttagbara varningarna ska visas tills utskriften där de genererades är slutförd.

Så här ställer du in borttagbara varningar

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **RENSNINGSBARA VARNINGAR**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **RENSNINGSBARA VARNINGAR**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in värdet.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Fortsätt automatiskt

Du kan bestämma vad skrivaren ska göra när ett Fortsätt automatiskt-fel uppstår. **PÅ** är standardinställningen.

- Välj **PÅ** om du vill att ett felmeddelande ska visas i tio sekunder innan utskriften fortsätter automatiskt.
- Välj **AV** om du vill utskriften ska stoppas när ett felmeddelande visas och att den inte ska fortsätta förrän du trycker på ✓ (VÄLJ).

Så här ställer du in automatisk fortsättning

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **AUTO FORTSÄTT**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **AUTO FORTSÄTT**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in värdet.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Kassett låg

Skrivaren kan rapportera att tonerkassetten snart är slut på två sätt: **FORTSÄTT** är standardvärdet.

- Välj **FORTSÄTT** om du vill att skrivaren ska fortsätta att skriva ut medan varningen visas och tills kassetten har bytts ut.
- Välj **STOPP** om du vill att skrivaren ska stoppas tills du har bytt ut kassetten eller tills du trycker på ✓ (VÄLJ), vilket innebär att skrivaren kan skriva ut medan varningen visas.

Ställa in rapporteringen om låg tonernivå

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KASSETT LÅG**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KASSETT LÅG**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in värdet.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Kassett slut

Det finns två alternativ för det här menyelementet.

- Välj **FORTSÄTT** om du vill att skrivaren ska fortsätta att skriva ut. Varningsmeddelandet **BYT KASSETT** visas tills kassetten har bytts ut. I det här läget går det bara att skriva ut ett visst antal sidor. Sedan slutar skrivaren att skriva ut tills du har bytt ut kassetten. Det här är standardinställningen.
- Välj **STOPP** om du vill att skrivaren ska sluta att skriva ut tills den tomma kassetten har bytts ut.

Ställa in skrivarens funktion när kassetten är slut

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KASSETT UT**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KASSETT UT**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in värdet.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Åtgärda papperstrassel

Använd det här alternativet när du vill ange hur skrivaren ska hantera papperstrassel och de inblandade sidorna. **AUTO** är standardvärdet.

- **AUTO**. Papperstrassel åtgärdas automatiskt om det finns tillräckligt med minne i skrivaren.
- **PÅ**. Alla sidor som är inblandade i papperstrasslet skrivs ut igen. Ytterligare minne tilldelas där de senaste sidorna som skrevs ut sparas. Det kan innebära att skrivaren går långsammare.
- **AV**. Inga sidor som är inblandade i papperstrasslet skrivs ut igen. Eftersom inga sidor sparas i minnet optimeras skrivaren.

Ställa in skrivarens funktion vid papperstrassel

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in värdet.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

RAM-disk

Det här alternativet avgör hur RAM-diskfunktionen är konfigurerad. Alternativet är bara tillgängligt om ingen hårddisk har installerats och det finns minst 8 MB ledigt minne i skrivaren. Standardvärdet är **AUTO**.

- **AUTO**. Gör att skrivaren fastställer den optimala storleken på RAM-disken på grundval av mängden tillgängligt minne.
- **AV**. RAM-disken är inaktiv, men en minimal RAM-disk används fortfarande (tillräckligt för en sida).

Ställa in RAM-disken

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Tryck på ▼ (NED) för att markera **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **KONFIGURERA ENHET**.
4. Tryck på ▼ (NED) för att markera **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
6. Tryck på ▼ (NED) för att markera **RAM-DISK**.
7. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att välja **RAM-DISK**.
8. Tryck på ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja en inställning.
9. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att ställa in värdet.
10. Tryck på MENY för att stänga menyn.

Språk

Om **SPRÅK** visas på engelska på kontrollpanelen följder du proceduren nedan. Annars stänger du av skrivaren och startar den igen. När **XXX MB** visas håller du ned ✓ (VÄLJ). När alla tre lamporna på kontrollpanelen lyser släpper du ✓ (VÄLJ) och ställer in språket med hjälp av proceduren nedan.

Välja språk

1. När **VÄLJ SPRÅK** visas på engelska trycker du på ✓ (VÄLJ) och väntar tills **SPRÅK** visas på engelska.
2. Tryck på ▼ (NED) tills rätt språk visas.
3. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att spara språket.

Programvara

Skrivaren levereras med praktisk programvara som inkluderar skrivardrivrutiner och valfri programvara. HP rekommenderar att du installerar programvaran för att göra installationen blir så enkel som möjligt och få tillgång till alla skrivarfunktioner.

Mer information om ytterligare programvara och språk finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna på CD-skivan till skrivaren. HP-programvaran finns inte på alla språk.

Operativsystem och skrivarkomponenter

På CD-ROM-skivan som medföljer skrivaren finns programvara och drivrutiner som kan användas av användare och nätverksadministratörer. Du måste installera skrivardrivrutinerna som finns på skivan för att kunna använda skrivarens alla funktioner. HP rekommenderar att du också installerar de övriga programmen, även om det går att använda skrivaren utan dessa. Mer information finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva.

CD-skivan innehåller programvara som är avsedd för användare och nätverksadministratörer i följande miljöer:

- Microsoft® Windows® 98 och Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT® 4.0 (endast parallella anslutningar och nätverksanslutningar)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
- Apple Mac OS version 9.1 och senare samt OS X version 10.1 och senare

De senaste skrivardrivrutinerna för samtliga operativsystem finns på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software. Om du inte har tillgång till Internet finns information om hur du skaffar den senaste programvaran i supportbroschyren som ligger i skrivarkartongen.

I listan nedan visas de program som finns för skrivaren.

Programvara	Windows 98/Me	Windows NT 4.0	Windows 2000/XP/ Server 2003	Mac OS	UNIX®/ Linux	OS/2
Windows Installer	x	x	x			
PCL 6	x	x	x			
PCL 5	x	x	x			
PostScript-emulering	x	x	x			
HP Web Jetadmin*		x	x		x	
Macintosh Installer				x		
Macintosh PPD-filer (PostScript Printer Description)				x		
IBM-drivrutiner*						x

Programvara	Windows 98/Me	Windows NT 4.0	Windows 2000/XP/ Server 2003	Mac OS	UNIX®/ Linux	OS/2
Modellskript*					x	

*Endast tillgängliga på webben.

Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutinerna ger dig tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren (med hjälp av ett skrivarspråk). Mer information om ytterligare program och språk finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva.

Nedanstående skrivardrivrutiner medföljer skrivaren. De senaste drivrutinerna finns på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software. Beroende på konfigurationen på Windows-baserade datorer försöker installationsprogrammet för skrivarprogrammet automatiskt ansluta datorn till Internet för att hämta hem de allra senaste drivrutinerna.

Operativsystem[1]	PCL 6	PCL 5	PS	PPD[2]
Windows 98, Me	x	x	x	x
Windows NT 4.0	x	x	x	x
Windows 2000, XP, Server 2003	x	x	x	x
Macintosh OS			x	x

[1] Alla skrivarfunktioner finns inte i alla drivrutiner eller operativsystem. Mer information finns i den sammanhangsberoende hjälpen i skrivardrivrutinen.
[2] PPD-filer (PostScript (PS) Printer Description)

OBS! Om de senaste drivrutinerna inte hämtades automatiskt från Internet under installationen hämtar du dem från http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software. När du har anslutit klickar du på **Downloads and Drivers (Support och drivrutiner)** och söker efter drivrutinen.

Du kan få modellskript för UNIX och Linux genom att hämta dem på Internet eller genom att beställa dem från en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Information om Linux-support finns på http://www.hp.com/go/linux. Information om UNIX-support finns på http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software. Mer information finns i supportbladet som ligger skrivarförpackningen.

OBS! Om skrivardrivrutinen som du vill använda inte finns på CD-skivan eller inte anges här kan det hända att den inte går att använda. Information finns i installationsanmärkningarna och Readme-filerna. Om drivrutinen inte går att använda ber du programtillverkaren eller distributören av det program som du använder om en drivrutin till skrivaren.

Ytterligare drivrutiner

Nedanstående drivrutiner finns inte på CD-skivan, men på Internet.

- OS/2 PCL 5- eller PCL 6-skrivardrivrutiner
- OS/2 PS-skrivardrivrutiner
- UNIX-modellskript
- Linux-drivrutiner
- HP OpenVMS-drivrutiner

OBS! OS/2-drivrutinerna får du av IBM och de ingår i OS/2. Drivrutinerna finns inte för förenklad kinesiska, japanska och traditionell kinesiska.

Välja den skrivardrivrutin som motsvarar dina behov

Välj en skrivardrivrutin på grundval av hur du använder skrivaren. Vissa skrivarfunktioner finns endast i PCL 6-drivrutinerna. Mer information finns i hjälpen i drivrutinen.

- Använd PCL 6-drivrutinen om du vill kunna utnyttja alla funktioner på skrivaren. För vanliga utskrifter på kontor rekommenderar vi att du använder PCL 6-drivrutinen för att få högsta prestanda och utskriftskvalitet.
- Använd PCL 5-drivrutinen om bakåtkompatibilitet med föregående PCL-skrivardrivrutiner eller äldre skrivare är nödvändig.
- Använd PS-drivrutinen om du i första hand skriver ut från PostScript-specifika program, t.ex. Adobe® eller Corel, för kompatibilitet med PostScript Level 3 eller för PS-CompactFlash-teckensnitt.

OBS! Skrivaren växlar automatiskt mellan PS- och PCL-skrivarspråk.

Onlinehjälp för drivrutiner

Alla skrivardrivrutiner har hjälpfönster som aktiveras med hjälp av knappen Hjälp, F1-knappen på datorns tangentbord eller frågetecknet i det övre, högra hörnet i skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-operativsystem du använder). Du kan också öppna hjälpen i skrivardrivrutinen genom att högerklicka på ett objekt i drivrutinen och sedan klicka på **Förklaring** Hjälpavsnitten innehåller detaljerad information om den aktuella drivrutinen. Hjälpen i drivrutinen är separerad från hjälpen i programmet.

Använda skrivardrivrutinerna

Öppna skrivardrivrutinerna från datorn på ett av följande sätt:

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/avaktivera en funktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift)
Windows 98, NT 4.0 och ME	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper**. Proceduren nedan är den vanligaste, även om stegen kan variera.	Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan **Egenskaper** (Windows 98 och Me) eller **Dokumentstandarder** (Windows NT 4.0).	Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**. Klicka på fliken **Konfigurera**.
Windows 2000, XP och Server 2003	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet. Markera skrivaren och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**. Proceduren nedan är den vanligaste, även om stegen kan variera.	Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Utskriftsinställningar**.	Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
Macintosh OS V9.1	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**. Ändra inställningarna på de olika snabbmenyerna.	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**. När du ändrar inställningar på en snabbmeny klickar du på **Spara inställningar**.	Klicka på skrivarikonen för skrivbordet. I menyn **Utskrift** väljer du **Ändra inställningar**.
Macintosh OS X V10.1	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka därefter på **Spara anpassade inställningar** i huvudsnabbmenyn. Dessa inställningar sparas som alternativet **Anpassat**. Vill du använda de nya inställningarna väljer du alternativet **Anpassat** varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Avinstallera skrivaren och installera sedan om den. Drivrutinen ställs in automatiskt med de nya alternativen när den ominstalleras. **OBS!** Gör så här bara för AppleTalk-anslutningar. Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller aktivera/avaktivera en funktion som Tillåt manuell dubbelsidig utskrift)
Macintosh OS X V10.2	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på **Spara som** i snabbmenyn **Förinställningar** och skriv ett namn för förinställningen. Inställningarna sparas i menyn **Förinställningar**. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna **Utskriftskontroll** genom att markera hårddisken, klicka på **Program**, sedan på **Verktyg** och därefter dubbelklicka på **Utskriftskontroll**. Klicka på utskriftskön. På menyn **Skrivare** väljer du **Visa info**. Klicka på menyn **Installerbara alternativ**. **OBS!** Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.
Macintosh OS X V10.3	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på **Spara som** i snabbmenyn **Förinställningar** och skriv ett namn för förinställningen. Inställningarna sparas i menyn **Förinställningar**. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.	Öppna **Printer Setup Utility (Program för skrivarinstallation)** genom att markera hårddisken, klicka på **Program**, sedan på **Verktyg** och därefter dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Program för skrivarinstallation)**. Klicka på utskriftskön. På menyn **Skrivare** väljer du **Visa info**. Klicka på menyn **Installerbara alternativ**.

Program för Macintosh

Installationsprogrammet för HP innehåller PPD-filer (PostScript Printer Description), PDE:er (Printer Dialog Extension) och HP LaserJet Hjälpprogram för Macintosh-datorer.

Den inbäddade webbservern kan användas av Macintosh-datorer om skrivaren är ansluten till ett nätverk. Mer information finns i Använda den inbäddade webbservern.

PPD-filer

Använd PPD-filerna tillsammans med Apple PostScript-drivrutinerna när du vill ha tillgång till skrivarfunktionerna och göra det möjligt för datorn att kommunicera med skrivaren. Ett installationsprogram för PPD-filerna, PDE-filerna och andra program finns med på CD-skivan. Använd PS-drivrutinen som levereras med operativsystemet.

HP LaserJet Hjälpprogram

Med HP LaserJet Hjälpprogram kan du styra funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. Skärmexemplen gör det enkelt att välja skrivarfunktioner. Gör följande med hjälp av HP LaserJet Hjälpprogram:

- Namnge skrivaren, tilldela den en zon i nätverket och hämta filer och teckensnitt.
- Konfigurera och göra inställningar för IP-utskrifter (Internet Protocol).

OBS! HP LaserJet Hjälpprogram fungerar för närvarande inte i OS X, men i Classic-miljön.

Installera skrivarsystemets programvara

Skrivaren levereras med program för skrivarsystem och skrivardrivrutiner på en CD-skiva. Du måste installera programvaran på CD-skivan för att kunna använda alla funktioner i skrivaren.

Om du inte har tillgång till en CD-ROM-enhet kan du hämta programvaran från Internet på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

OBS! Det går att hämta exempelmodellskript för UNIX (HP-UX®, Sun Solaris) och Linux från webben. Information om Linux-support finns på http://www.hp.com/go/linux. Information om UNIX-support finns på http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software.

Det går att hämta den senaste programvaran gratis på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

När du har installerat programvaran med hjälp av installationsanvisningarna kan du ta del av informationen i avsnittet Använda funktioner i skrivardrivrutinen för att få ut det mesta av skrivaren.

Onlinehjälp för drivrutiner

Alla skrivardrivrutiner har hjälpfönster som aktiveras med hjälp av knappen **Hjälp**, F1-knappen på datorns tangentbord eller frågetecknet i det övre, högra hörnet i skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-operativsystem du använder). Hjälpavsnitten innehåller detaljerad information om den aktuella drivrutinen. Hjälpen till skrivardrivrutinen är fristående från Hjälpprogrammet.

Installera Windows-program för skrivarsystem för direkta anslutningar

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för skrivaren i Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

När du installerar skrivarprogrammet i en direktansluten miljö bör du alltid installera programvaran innan du ansluter parallell- eller USB-kabeln. Om parallell- eller USB-kabeln anslöts innan programmet installerades läser du i Installera programvaran när parallell- eller USB-kabeln har anslutits.

Du kan antingen använda en parallell- eller USB-kabel för direkt anslutning. Använd en IEEE 1284-kompatibel kabel eller en två meter standard-USB-kabel.

VIKTIGT Du kan inte ansluta parallell- och USB-kablar på samma gång.

OBS! USB-anslutningar fungerar inte i Windows NT 4.0.

Så här installerar du skrivarsystemets programvara

1. Stäng alla program som är öppna eller körs.
2. Sätt in skrivarens CD-skiva i CD-ROM-enheten.

   Om välkomstbilden inte visas startar du den genom följande procedur:

   1. Klicka på **Kör** i **Start**-menyn.
   2. Skriv följande (där X är bokstaven för CD-ROM-enheten): `X:\setup`
   3. Klicka på **OK**.
3. Klicka på **Installera skrivare** när du uppmanas till det och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
4. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
5. Starta om datorn.
6. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

Installera Windows-program för skrivarsystem i nätverk

Programvaran på skrivarens CD-skiva fungerar med nätverksinstallationer med Microsoft-nätverk (utom Windows 3.1*x*). Information om nätverksinstallationer i andra operativsystem finns på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

OBS! Windows NT 4.0-drivrutiner måste installeras via Windows-guiden Lägg till skrivare.

HP Jetdirect-skrivarservern som ingår i modeller med ett "n" i modellbeteckningen har en 10/100Base-TX-nätverksport. Information om andra alternativ finns i Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial. Du kan också kontakta ett HP-försäljningsställe. Se HP:s kundtjänst.

Installationsprogrammet fungerar inte på Novell-servrar och det går heller inte att skapa skrivarobjekt på Novell-servrar med installationsprogrammet. Det fungerar bara för nätverksinstallationer i direktläge mellan Windows-datorer och en skrivare. Om du vill installera skrivaren och skapa objekt på en Novell-server använder du ett HP-program, t.ex. HP Web Jetadmin, eller ett Novell-program, t.ex. NWadmin.

Så här installerar du skrivarsystemets programvara

1. Om du installerar i Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003 måste du ha administratörsbehörighet.

   Kontrollera att HP Jetdirect-skrivarservern har konfigurerats korrekt för nätverket genom att skriva ut en konfigurationssida. Se Konfigurationssida. På den andra sidan letar du reda på skrivarens IP-adress. Du kan behöva adressen för att kunna slutföra nätverksinstallationen.
2. Stäng alla program som är öppna eller körs.
3. Sätt in skrivarens CD-skiva i CD-ROM-enheten.
4. Om välkomstbilden inte visas startar du den genom följande procedur:
   1. Klicka på **Kör** i **Start**-menyn.
   2. Skriv följande (där X är bokstaven för CD-ROM-enheten): `X:\setup`
   3. Klicka på **OK**.
5. Klicka på **Installera skrivare** när du uppmanas till det och följ sedan instruktionerna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Starta om datorn.
8. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

Så här ställer du in en Windows-dator för användning av nätverksskrivaren med Windows-delning

Det går att dela skrivaren med andra i nätverket.

Information om hur du aktiverar Windows-delning finns i Windows-dokumentationen. När skrivaren är delad installerar du skrivarprogramvaran på de datorer som ska dela skrivaren.

Installera Macintosh-program för skrivarsystem i nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar Macintosh-programvara för skrivarsystem. Skrivarprogramvaran fungerar med Apple Mac OS 9.*x* och senare samt OS X V10.1 och senare.

Programvaran omfattar följande komponenter:

- **PPD-filer (PostScript Printer Description)**. Beskrivningsfilerna för PostScript-skrivare (PPD-filer) ger tillsammans med skrivardrivrutinen Apple LaserWriter 8 tillgång till skrivarfunktionerna och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Installationsprogram för PPD-filerna och annan programvara finns på CD-skivan som medföljde skrivaren. Använd också skrivardrivrutinen Apple LaserWriter 8 som följde med datorn.
- **HP LaserJet Hjälpprogram** Med HP LaserJet Hjälpprogram får du tillgång till funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. På de exempelskärmbilderna väljer du skrivarfunktioner och slutför skrivaruppgifter:
  - Namnge skrivaren, tilldela den en nätverkszon, hämta filer och typsnitt och ändra skrivarinställningar.
  - Ange ett lösenord för skrivaren.
  - Kontrollera nivån på skrivarförbrukningsmaterial.
  - Konfigurera och göra inställningar för IP-utskrift (Internet Protocol) eller AppleTalk.

Så här installerar du skrivardrivrutiner i Mac OS 9.*x*

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in CD-skivan i CD-ROM-enheten. CD-ROM-menyn körs automatiskt. Om CD-ROM-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen Installeraren<språk> på start-CD:n, där <språk> är din språkinställning. Installeraren/Svenska innehåller t.ex. installationsikonen för den svenska skrivarprogramvaran.
3. Följ instruktionerna på skärmen.
4. Klicka på **Program** från **HD**, sedan på **Verktyg** och öppna Apple Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare).
5. Dubbelklicka på **Skrivare (AppleTalk)**.
6. Klicka på **Ändra** bredvid skrivarvalet för AppleTalk.
7. Markera skrivaren och **Automatisk inställning** och klicka sedan på **Skapa**.
8. Klicka på **Ange standardskrivare** i menyn **Utskrift**.

Så här installerar du skrivardrivrutiner i Mac OS X V10.1 och senare

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in CD-skivan i CD-ROM-enheten. CD-ROM-menyn körs automatiskt. Om CD-ROM-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen Installeraren<språk> på start-CD:n, där <språk> är din språkinställning. Installeraren/Svenska innehåller t.ex. installationsikonen för den svenska skrivarprogramvaran.
3. Dubbelklicka på installationsmappen för **HP LaserJet**.
4. Följ instruktionerna på datorskärmen.
5. Dubbelklicka på **Installeraren** för önskat språk.

OBS! Om OS X och OS 9.x (Classic) har installerats på samma dator visas installationsalternativ för både Classic och OS X.

6. Dubbelklicka på **Program** på hårddisken, dubbelklicka på **Verktyg** och sedan på **Utskriftskontroll** eller **Print Setup Utility (program för skrivarinstallation)**.

OBS! I OS X V10.3 har "Print Setup Utility (program för skrivarinstallation)" ersatt "Utskriftskontroll".

7. Klicka på **Lägg till skrivare**.
8. Välj anslutningstyp.
9. Välj skrivarnamn.
10. Klicka på **Lägg till skrivare**.
11. Stäng Utskriftskontroll eller skrivarinstallationen genom att klicka på **stäng** i det övre vänstra hörnet.

OBS! Det går inte att ansluta Macintosh-datorer direkt till skrivare med en parallellport.

Installera Macintosh-program för skrivarsystem för direkta anslutningar

OBS! Macintosh-datorer fungerar inte med parallella anslutningar.

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar skrivarprogramvaran i OS 9.*x* och senare samt OS X V10.1 och senare.

Apple LaserWriter måste installeras för att det ska gå att använda PPD-filer. Använd den Apple LaserWriter 8-drivrutin som levererades med Macintosh-datorn.

Så här installerar du skrivarsystemets programvara

1. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på skrivaren och USB-porten på datorn. Använd en två meter standard-USB-kabel.
2. Stäng alla program som är öppna eller körs.
3. Sätt in skrivarens CD-skiva i CD-ROM-enheten och kör installationsprogrammet.

   CD-ROM-menyn körs automatiskt. Om CD-ROM-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ROM-ikonen på skrivbordet och dubbelklickar sedan på ikonen **Installeraren**. Ikonen finns i mappen Installeraren<språk> på start-CD:n, där <språk> är din språkinställning.
4. Följ instruktionerna på datorskärmen.
5. Starta om datorn.
6. **För Mac OS 9.x**:
   1. Klicka på **Program** från **HD**, sedan på **Verktyg** och öppna Apple Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare).
   2. Dubbelklicka på **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
   3. Gå vidare till **Vald USB-skrivare** och klicka på **Byt**.
   4. Markera skrivaren och klicka på **OK**.
   5. Klicka på **Automatisk inställning** bredvid **PPD-fil** och sedan på **Skapa**.
   6. Klicka på **Ange standardskrivare** i menyn **Utskrift**.

   För Mac OS X:

   1. Klicka på **Program** från **HD**, sedan på **Verktyg** och därefter på **Utskriftskontroll** eller **Printer Setup Utility (program för skrivarinställningar)**.

2. Om skrivaren visas i skrivarlistan tar du bort skrivaren.
3. Klicka på **Lägg till**.
4. Klicka på **USB** i den översta nedrullningsbara menyn.
5. Klicka på **HP** i **Skrivarmodell**.
6. Klicka på **HP LaserJet 4250- och 4350-serien** under **Modellnamn** och sedan på **Lägg till**.

7. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

Installera programvaran när parallell- eller USB-kabeln har anslutits

Om du redan har anslutit en parallell- eller USB-kabel till en Windows-dator visas dialogrutan **Hittade ny maskinvara** när du startar datorn.

Så här installerar du programvara för Windows 98 eller Windows Me

1. Klicka på **Sök CD-ROM-enhet** i dialogrutan **Hittade ny maskinvara**.
2. Klicka på **Nästa**.
3. Följ instruktionerna på datorskärmen.
4. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

Så här installerar du programvara för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

1. Klicka på **Sök** i dialogrutan **Hittade ny maskinvara**.
2. Markera kryssrutan **Ange sökväg** på skärmen **Hitta drivrutinsfiler**, avmarkera alla andra kryssrutor och klicka på **Nästa**.
3. Skriv följande, där X är bokstaven för CD-ROM-enheten: `X:\2000XP`
4. Klicka på **Nästa**.
5. Följ instruktionerna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Välj ett språk och följ instruktionerna på datorskärmen.
8. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det misslyckas igen läser du installationsanmärkningarna och Readme-filerna på skrivarens CD-skiva eller i broschyren som medföljde skrivaren. Hjälp och mer information finns också på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.

Avinstallera programvaran

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar skrivarsystemets programvara.

Så här tar du bort programvara från Windows-operativsystem

Markera och ta bort några eller alla komponenter för HP-utskrifter i Windows med hjälp av avinstallationsprogrammet.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Peka på **HP LaserJet 4250- och 4350-serien** och klicka sedan på **Avinstallera**.
3. Klicka på **Nästa**.
4. Välj de komponenter i HP:s skrivarsystem som du vill avinstallera.
5. Klicka på **OK**.
6. Följ instruktionerna på datorskärmen om du vill slutföra avinstallationen.

Så här tar du bort programvara från Macintosh-operativsystem

Dra HP LaserJet-mappen och PPD-filerna till papperskorgen:

- **I Mac OS 9** finns mapparna på hårddisk/HP LaserJet och i hårddisk/systemmapp/tillägg/skrivarbeskrivning.
- **I Mac OS X** finns mapparna i hårddisk/bibliotek/skrivare/innehåll/resurser/EN.lproj.

Välja utskriftsmedia

Skrivaren kan hantera en rad olika material, t.ex. arkskuret papper, även 100 procent återvunnet papper, kuvert, etiketter, OH-filmer och specialstorlekar. Egenskaper som vikt, sammansättning, grovlek och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarprestanda och utskriftskvaliteten. Papper som inte motsvarar riktlinjerna i den här handboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Ökat antal papperstrassel
- Onödig förslitning av skrivaren, vilket kan medföra reparationsbehov

OBS! Vissa papper kan uppfylla riktlinjerna i handboken men ändå ge undermåliga utskrifter. Detta kan bero på felaktig hantering, fel temperatur- och fuktnivåer eller andra variabler som Hewlett-Packard inte kan kontrollera. Innan du köper mycket material bör du se till att det uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken och i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, som går att hämta på http://www.hp.com/support/ljpaperguide. Prova alltid en papperstyp innan du köper större kvantiteter.

VIKTIGT Om du använder material som inte uppfyller HP-specifikationerna kan fel uppstå i skrivaren, som kan medföra reparationer. Sådana reparationer täcks inte av HP-garantin eller serviceavtal.

Materialstorlekar som går att använda

Storlekar och vikter i fack 1

Storlek	Mått[1]	Vikt	Kapacitet[2]
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 200 g/m^2 (16 till 53 lb)	100 ark om 75 g/m^2 (20 lb)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
Dubbelt vykort (JIS)	148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tum)		
16K	197 x 273 mm (7,8 x 10,8 tum)		
Special[3]	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 tum) Största storlek: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
Kuvert Commercial nr 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)	75 till 105 g/m^2 (20 till 28 lb)	10 kuvert
Kuvert DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)		
Kuvert C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tum)		
Kuvert B5 ISO	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)		
Kuvert Monarch nr 7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)		

[1]Det går att använda en rad storlekar i skrivaren. Information om vilka storlekar finns i skrivarprogrammet.

[2]Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

[3]Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper.

Storlekar och vikter i fack 2 och det extra facket för 500 ark

Storlek	Mått[1]	Vikt	Kapacitet[2]
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m^2 (16 till 32 lb)	500 ark om 75 g/m^2 (20 lb)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
8,5 x 13	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)		
16K	197 x 273 mm (7,8 x 10,8 tum)		
Special[3]	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum) Största storlek: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		

[1]Det går att använda en rad storlekar i skrivaren. Information om vilka storlekar finns i skrivarprogrammet.
[2]Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.
[3]Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper.

Storlekar och vikter för tillvalsfacket för 1 500 ark

Storlek	Mått	Vikt	Kapacitet[1]
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m^2 (16 till 32 lb)	1,500 ark om 75 g/m^2 (20 lb)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		

[1]Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

Storlekar och vikter för tillvalsenheten för dubbelsidig utskrift

Storlek	Mått	Vikt
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m^2 (16 till 32 lb)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)	
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)	
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)	
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)	

Storlekar och vikter för kuvertmataren

Storlek	Mått	Vikt	Kapacitet
Monarch nr 7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tum)	75 till 105 g/m^2 (20 till 28 lb)	75 kuvert
Commercial nr 10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tum)		
DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tum)		
C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tum)		

Storlekar och vikter för tillbehöret för stapling och för häftning/stapling

Storlek	Mått[1]	Vikt	Kapacitet[2]
Stapling eller endast staplingsdel av häftning/stapling			

Storlekar och vikter för tillbehöret för stapling och för häftning/stapling (fortsättning)

Storlek	Mått[1]	Vikt	Kapacitet[2]
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m^2 (16 till 32 lb)	500 ark om 75 g/m^2 (20 lb)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tum)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum)		
Special[3]	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tum) Största storlek: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
Endast häftningsdel av häftning/stapling[4]			
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	60 till 120 g/m^2 (16 till 32 lb)	15 ark om 75 g/m^2 (20 lb)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tum)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		

[1]Det går att använda en rad storlekar i skrivaren. Information om vilka storlekar finns i skrivarprogrammet.
[2]Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.
[3]Anvisningar om hur du skriver ut papper i specialformat finns i Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper.
[4]Alla storlekar kan staplas, men endast Letter, Legal och A4 kan häftas.

2 Utskrift

Det här avsnittet innehåller information om vanliga utskriftsuppgifter.

- Välja fack för utskrift
- Välja rätt fixeringsläge
- Häfta dokument
- Fylla på facken
- Känna till utmatningsalternativen
- Skriva ut kuvert
- Skriva ut på specialmaterial
- Skriva ut på papperets båda sidor (tillvalsenhet för dubbelsidig utskrift)
- Avbryta en utskrift
- Använda skrivardrivrutinen
- Använda funktioner i skrivardrivrutinen
- Använda funktioner för lagring av utskrift

Välja fack för utskrift

Du kan välja hur skrivaren hämtar media från facken. Följande avsnitt innehåller information om hur du ställer in vilka fack media hämtas från.

Förstå ordningen på facken

Anpassa användningen av fack 1

Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack)

Mata media manuellt från fack 1

Förstå ordningen på facken

När skrivaren tar emot en utskrift, väljer den fack genom att försöka matcha den begärda papperstypen och storleken med vad som har fyllts på i facken. Om du använder automatiskt val, söker den igenom alla tillgängliga inmatningsfack efter papperet som motsvarar begäran. Den börjar med det undre facket och slutar med det övre facket (fack 1). Utskriften startas så snart rätt papper och storlek har hittats.

OBS!

Processen "automatiskt val" sker endast om inget speciellt fack har begärts för utskriften. Om ett speciellt fack har begärts sker utskriften från det begärda facket.

- Om media har lagts i fack 1 och facket har värdena **FACK 1 TYP=ALLA** och **FACK 1 STORLEK=ALLA** i menyn **PAPPERSHANTERING** hämtas alltid media först från fack 1. Mer information finns i Anpassa användningen av fack 1.
- Om sökningen misslyckas visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel där du uppmanas att fylla på media av rätt typ/storlek. Du kan fylla på papperstypen/storleken eller också kan du ange en annan typ/storlek på kontrollpanelen.
- Om media tar slut i ett fack under utskriften växlar skrivaren automatiskt till ett fack som innehåller samma typ/storlek.

Automatvalet ändras om du anpassar användningen av fack 1 (enligt beskrivningen i Anpassa användningen av fack 1) eller anger att fack 1 ska matas manuellt (enligt beskrivningen i Mata media manuellt från fack 1).

Anpassa användningen av fack 1

Skrivaren kan ställas in för utskrift från fack 1 så länge det finns papper i facket, eller för utskrift endast från fack 1 om facket innehåller en särskild papperstyp. Se Menyn Pappershantering.

Inställning	Förklaring
FACK 1 TYP=ALLA **FACK 1 STORLEK=ALLA**	Media hämtas först från fack 1 om facket inte är tomt eller stängt. Om det inte finns papper i fack 1 hela tiden eller om du bara använder fack 1 till manuell matning, behåller du standardinställningen **FACK 1 TYP=ALLA** och **FACK 1 STORLEK=ALLA** i pappershanteringsmenyn.

Inställning	Förklaring
FACK 1 TYP= eller **FACK 1 STORLEK=** en annan typ än **ALLA**	Fack 1 hanteras som de övriga facken. I stället för att först söka efter papper i fack 1, tar skrivaren papper från det fack som matchar typ- och storleksinställningarna som har valts i programmet. I skrivardrivrutinen kan du välja media från vilket fack som helst (inklusive fack 1) enligt typ, storlek eller källa. Anvisningar om hur du skriver ut på en viss papperstyp eller -storlek finns i Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack).

Du kan även bestämma om skrivaren ska visa en fråga om papper kan tas från fack 1 om begärd typ och storlek inte finns i något annat fack. Du kan ange att skrivaren alltid ska fråga innan den tar papper från fack 1 eller om den bara ska fråga om fack 1 är tomt. Ställ in **ANVÄND BEGÄRT FACK** i undermenyn **Systeminställningar** i menyn **Konfigurera enhet**.

Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack)

Utskrift efter typ och storlek är ett sätt att säkerställa att utskrifterna alltid görs på det papper du önskar. Du kan ställa in facken för den typ (t.ex. vanligt papper eller brevpapper) och storlek (t.ex. Letter eller A4) som har fyllts på i dem.

Om du ställer in facken på det här sättet och sedan väljer en viss typ och storlek i skrivardrivrutinen väljs automatiskt det fack som innehåller den valda typen och storleken. Du behöver inte välja ett särskilt fack (välja efter källa). Det är särskilt praktiskt att konfigurera skrivaren på det sättet om skrivaren används av flera personer som ofta fyller på eller tar ur media.

Vissa äldre skrivare har en funktion som låser vissa fack för att det inte ska gå att skriva ut på fel media. Utskrift enligt typ och storlek gör att facken inte behöver låsas. Mer information om typer och storlekar som går att använda i de olika facken finns i Materialstorlekar som går att använda.

OBS!

För att kunna skriva ut efter typ och storlek från fack 2, extrafacken eller den extra kuvertmataren kan du behöva tömma fack 1 och stänga det eller ge **FACK 1 TYP** och **FACK 1 STORLEK** andra värden än **ALLA** i menyn PAPPERSHANTERING på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i Anpassa användningen av fack 1. Inställningar i skrivardrivrutin eller programvara åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

Skriva ut efter papperets typ och storlek

1. Kontrollera att du har fyllt på facken korrekt. (Se Fylla på facken.)
2. Öppna menyn PAPPERSHANTERING på skrivarens kontrollpanel. Välj papperstyp för varje fack. Uppgifter om medietyp (t.ex. finpapper eller returpapper) finns på etiketten på papperskartongen.
3. Välj pappersstorlek på skrivarens kontrollpanel.
   - **Fack 1**: Ställ in pappersstorleken i menyn PAPPERSHANTERING om **FACK 1 TYP=** har ett annat värde än **ALLA**. Om du har fyllt på specialpapper ska du även ställa in storleken för detta i menyn PAPPERSHANTERING. Mer information finns i Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper.
   - **Fack 2 och extra fack för 500 ark**: Standardpappersstorlekar identifieras automatiskt om media har fyllts på korrekt i facket och ledarna är rätt inställda. Information om hur du justerar fack finns i Fylla på facken. Om specialpapper har fyllts på ska ratten i facket vridas till "Special" och storleken på specialpapperet ska ställas in i menyn PAPPERSHANTERING. Mer information finns i Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper.
   - **Extra fack för 1 500 ark**: Standardpappersstorlekar identifieras automatiskt om media har fyllts på korrekt i facket och ledarna är rätt inställda. Information om hur du justerar fack finns i Fylla på facken. Det går inte att använda media med specialstorlekar.
   - **Extra kuvertmatare**: Ställ in storleken i menyn PAPPERSHANTERING.
4. I programmet eller skrivardrivrutinen väljer du en annan typ än **Välj automatiskt**.

OBS! Inställningarna för typ och storlek kan även ställas in från programmet HP Web Jetadmin för nätverksskrivare.

Mata media manuellt från fack 1

Det går också att skriva ut specialmedia från fack 1 med hjälp av manuell matning. Om du ger **MANUELL MATNING** värdet **PÅ** antingen i skrivardrivrutinen eller på skrivarens kontrollpanel stoppas skrivaren när en utskrift har skickats. Det ger dig tid att lägga specialpapper i fack 1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill fortsätta.

Om fack 1 innehåller media när du skickar en utskrift och standardinställningarna för fack 1 är **FACK 1 TYP=ALLA** och **FACK 1 STORLEK=ALLA** på skrivarens kontrollpanel stoppas *inte* skrivaren. Om du vill att skrivaren ska stoppas ger du **FACK 1 TYP** och **FACK 1 STORLEK** ett annat värde än **ALLA** i menyn PAPPERSHANTERING.

OBS! Om **STORLEK** och **TYP** har värdet **ALLA** och **PROMPT FÖR MANUELL MATNING** har värdet **OM EJ PÅFYLLT**, hämtas media från fack 1 utan att någon fråga visas. Om **PROMPT FÖR MANUELL MATNING** har värdet **ALLTID** uppmanas du att fylla på media, även om fack 1 är inställt på **TYP=ALLA** och **STORLEK=ALLA**.

Om du har valt **MANUELL MATNING=PÅ** på skrivarens kontrollpanel, åsidosätter inställningen skrivardrivrutinen, och alla utskrifter som skickas till skrivaren kräver manuell pappersmatning i fack 1, såvida inte ett specifikt fack har valts från skrivardrivrutinen. Om den här funktionen bara används ibland, är det bäst att ange **MANUELL MATNING=AV** på skrivarens kontrollpanel och välja alternativet för manuell matning från skrivardrivrutinen för varje enskild utskrift.

Välja rätt fixeringsläge

Skrivaren justerar automatiskt fixeringsläget baserat på den medietyp som facket är inställt för. Till exempel kan tungt papper (som kartongpapper) behöva en högre inställning av fixeringsläge för att tonern ska fästa bättre på sidan, medan OH-film behöver inställningen LÅG på fixeringsläget för att undvika skador på skrivaren. Standardinställningen ger i allmänhet det bästa resultatet för de flesta sorters utskriftsmedier.

Fixeringsläget kan bara ändras om medietypen har ställts in för det fack som du använder. (Läs mer i avsnittet Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack).) När du har angett medietypen för facket kan du ändra fixeringsläget i menyn **KONFIGURERA ENHET** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet Undermenyn Utskriftskvalitet.)

OBS!

Om du använder ett högre fixeringsläge, t.ex. HÖG 1 eller HÖG 2, förbättras tonerns möjlighet att fästa på papperet, men det kan orsaka andra problem, som t.ex. stark buktning. Skrivaren kan skriva ut långsammare när fixeringsläget är inställt på HÖG 1 eller HÖG 2.

Om du vill återställa fixeringslägena till standardinställningarna öppnar du menyn **KONFIGURERA ENHET** på skrivarens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan **ÅTERSTÄLL LÄGEN**.

Häfta dokument

Tillbehöret för häftning/stapling kan häfta utskrifter på upp till 15 ark om 75 g/m^2 (20 lb). Enheten för häftning kan häfta papper i storlekarna Letter, A4 och Legal.

- Pappersvikten kan vara mellan 60 och 120 g/m^2 (16 och 32 lb). Tyngre papper innebär eventuellt att endast färre ark än 15 kan häftas.
- Om den utskrift som du vill häfta består av endast ett ark, eller om den består av fler än 15 ark, matas utskriften ut till häftningsfacket utan att häftas.
- Endast papper fungerar i enheten för häftning. Försök inte häfta andra typer av utskriftsmedia, som t.ex. OH-film eller etiketter

När du vill att skrivaren ska häfta ett dokument väljer du häftning i programmet. Du kan normalt välja häftning via programvaran eller skrivardrivrutinen, även om vissa alternativ kanske endast finns tillgängliga i drivrutinen. Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen.

Om det inte går att välja häftning i programvaran eller skrivardrivrutinen väljer du det på kontrollpanelen.

Du kan behöva konfigurera skrivardrivrutinen så att den känner av enheten för häftning/stapling. Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Information om detta finns i onlinehjälpen till skrivardrivrutinen.

Utskrifterna går till enheten för häftning även om häftklamrarna är slut. I skrivardrivrutinen kan du emellertid ange att häftningen ska avaktiveras när häftklamrarna tar slut.

Välja häftning i programvaran (Windows)

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och sedan på **Egenskaper**.
2. Klicka på den nedrullningsbara listan under **Klammer** på fliken **Utskrift** och sedan på **En vinklad klammer**.

Välja häftning i programvaran (Mac)

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och välj sedan **Efterbehandling** i utskriftsalternativen.
2. Markera alternativet **Häftapparat** i dialogrutan **Utmatningsdestination**.
3. Välj häftningstyp i dialogrutan **Häftapparat**.

Välja häftningsenheten på kontrollpanelen

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **HÄFTNING/STAPLING** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **EN** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

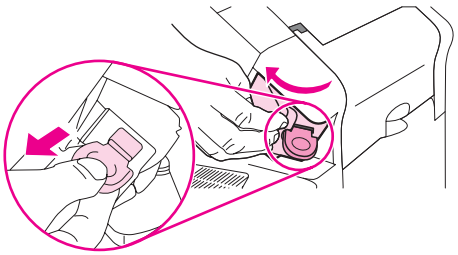
OBS! Om du väljer häftning på kontrollpanelen ändras standardinställningen till **KLAMMER**. Det är möjligt att alla utskrifter kommer att häftas. Inställningar som ändras i skrivardrivrutinen åsidosätter emellertid ändringar på kontrollpanelen.

Fylla på häftklamrar

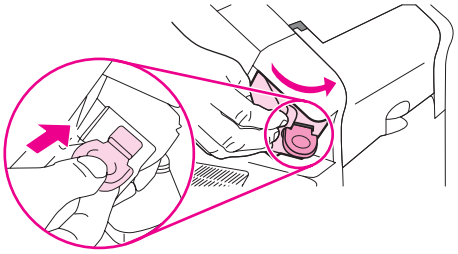
Fyll på häftklamrar om meddelandet **HÄFTKLAMRAR SNART SLUT** (häftapparaten har mindre än 70 häftklamrar kvar) eller **HÄFTKLAMRAR SLUT** (häftapparaten är tom) visas på skrivarens kontrollpanel. Om häftklamrarna tar slut fortsätter skrivaren att skicka utskrifter till enheten för häftning/stapling, utan att utskrifterna häftas.

Fylla på häftklamrar

1. På enhetens högra sida vrider du enheten för häftning mot skrivarens framsida tills enheten klickar i öppen position. Ta tag i det blå handtaget på häftklammerpatronen och dra ut patronen ur enheten för häftning.



2. Sätt in den nya häftklammerpatronen i enheten för häftning och rotera enheten mot skrivarens baksida tills den klickar på plats.



Fylla på facken

I det här avsnittet beskrivs hur du fyller på skrivarens standardfack och extrafack.

Fylla på fack 1

Fack 1 är ett kombifack som kan innehålla upp till 100 pappersark, 50 OH-filmark eller etikettark, 10 kuvert eller 20 indexkort. Skrivaren hämtar normalt först papper från fack 1, om det är påfyllt. Information om hur du ändrar detta finns i Anpassa användningen av fack 1.

Det går att använda fack 1 för utskrift av kuvert, OH-film och papper i specialstorlek samt andra typer av utskriftsmaterial, utan att du behöver tömma de andra facken. Det kan också användas som ett extra fack. Information om vilka media som går att använda finns i Materialstorlekar som går att använda.

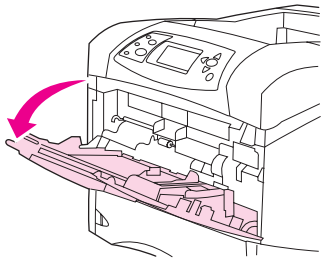
Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt de tryckta bilderna 180° på alla mediastorlekar, även om utskriften inte ska häftas. Om du skriver ut på papper som kräver en viss riktning, som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar, måste du se till att papperet lagts på rätt sätt i facket. Se Pappersorientering när enheten för häftning är installerad.

OBS! När du använder fack 1 kan det hända att skrivaren arbetar långsammare.

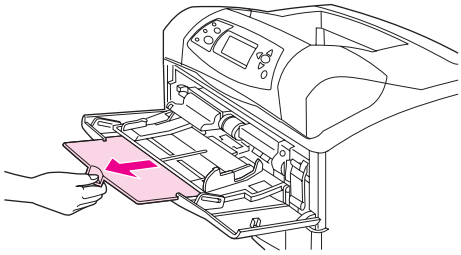
VIKTIGT Undvik papperstrassel genom att inte fylla på facken när skrivaren skriver ut. Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

Fylla på fack 1

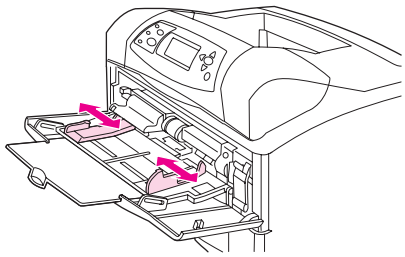
1. Öppna fack 1.



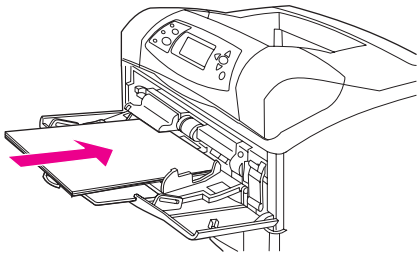
2. Dra ut förlängningsdelen



3. Ställ in ledarna till passande bredd.

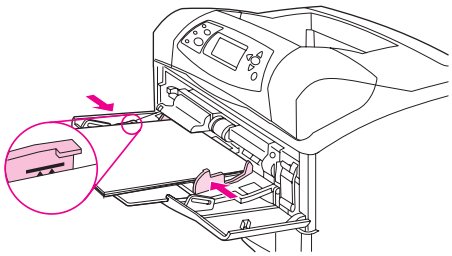


4. Fyll på papper i facket. Se till att utskriftsmaterialet ryms under flikarna och nedanför indikatorerna för maximal höjd.



OBS! Lägg i utskriftsmaterialet med utskriftssidan uppåt och den övre kortändan in emot skrivaren. Information om hur du fyller på specialmedia finns i Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper.

5. Justera sidostöden på så sätt att de ligger mot bunten utan att utskriftsmaterialet böjs.



Fylla på 2 eller ett extra fack för 500 ark

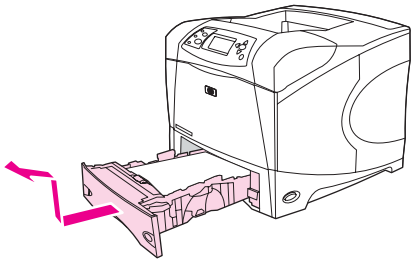
Facket för 500 ark kan anpassas till sex standardstorlekar (Letter, A4, Legal, Executive, A5, och B5 JIS) och även till många specialstorlekar. Se Materialstorlekar som går att använda. Skrivaren känner av standardstorlekar om du ställer in ledarna på en standardstorlek och ratten för papper på Standard.

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt de tryckta bilderna 180° på alla mediastorlekar, även om utskriften inte ska häftas. Om du skriver ut på material som kräver en viss riktning, som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar, måste du se till att materialet lagts på rätt sätt i facket. Se Pappersorientering när enheten för häftning är installerad.

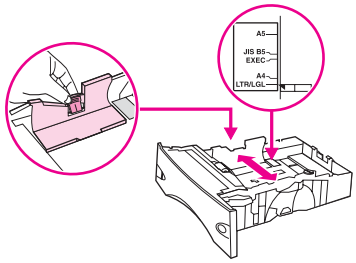
VIKTIGT Undvik papperstrassel genom att inte fylla på facken när skrivaren skriver ut.

Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark

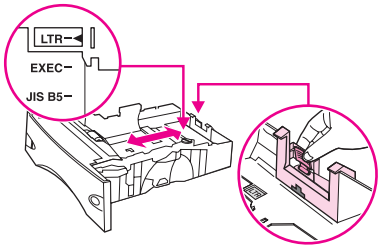
1. Dra ut och lyft upp facket och ta bort det från skrivaren.



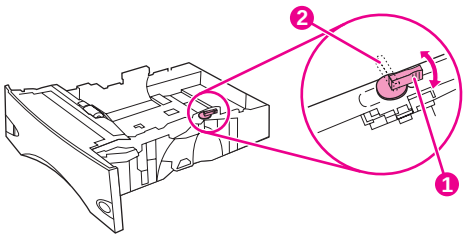
2. Tryck in spärren på vänstra pappersledaren och dra sidoledarna till rätt pappersstorlek.



3. Tryck in spärren på den bakre pappersledaren och dra den till rätt pappersstorlek.

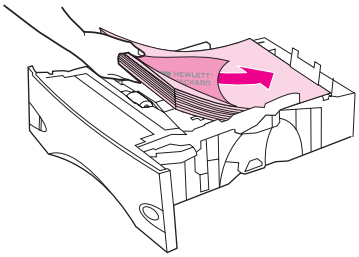


4. Vrid ratten på fackets högra sida till Standard för papper av typen LTR (Letter), A4, LGL (Legal), EXEC (Executive), A5 eller JIS B5. Vrid ratten till Special för papper i specialstorlekar som stöds.



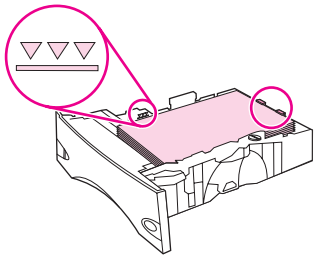
1 Standard
2 Special

5. Fyll på papper med framsidan nedåt och den övre kanten framåt i facket.

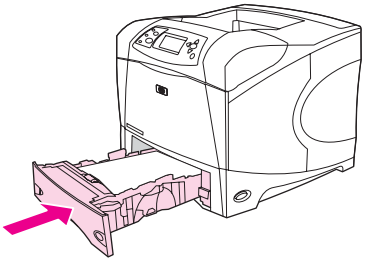


VIKTIGT Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

6. Kontrollera att bunten ligger platt i alla fyra hörn och att bunten inte överstiger markörerna för maxhöjden.



7. Skjut in facket helt i skrivaren.



Fylla på tillbehörsfacket för 1 500 ark

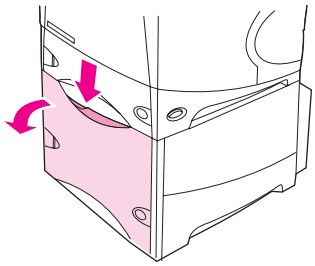
Extrafacket för 1 500 ark kan anpassas för storlekarna Letter, A4, och Legal. Skrivaren känner automatiskt vilken storlek som har fyllts på om ledarna är rätt inställda.

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt de tryckta bilderna 180° på alla pappersstorlekar, även om utskriften inte ska häftas. Om du skriver ut på material som kräver en viss riktning, som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar, måste du se till att materialet lagts på rätt sätt i facket. (Läs mer i avsnittet Pappersorientering när enheten för häftning är installerad.)

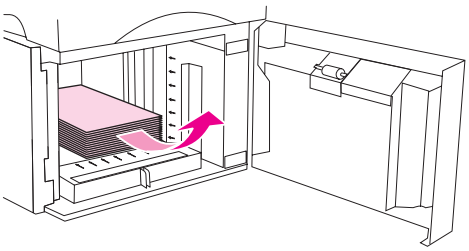
VIKTIGT Undvik papperstrassel genom att inte fylla på facken när skrivaren skriver ut.

Fylla på ett extra fack för 1 500 ark

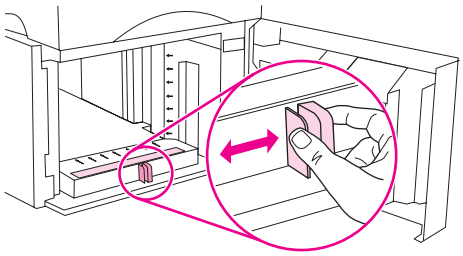
1. Öppna luckan till facket för 1 500 ark.



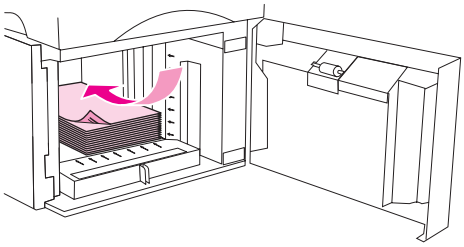
2. Ta bort eventuellt utskriftsmaterial ur facket. Det går inte att justera stöden om det ligger utskriftsmaterial i facket.



3. Kläm ihop spärrarna på framsidan av facket och skjut ihop dem till rätt pappersstorlek.

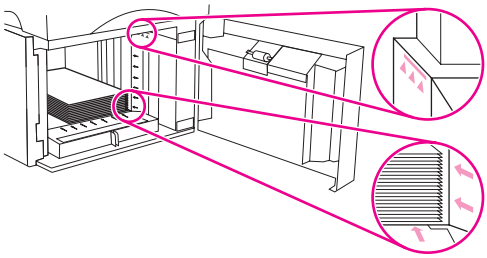


4. Fyll på papper med framsidan nedåt och den övre kanten framåt i facket.

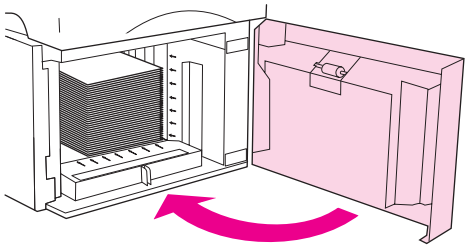


VIKTIGT Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

5. Se till att buntens höjd inte överstiger markörerna för maximal höjd på ledarna och att buntens främre kant är i linje med pilarna.



6. Stäng luckan på facket.



Känna till utmatningsalternativen

Skrivaren har tre utmatningsenheter: det övre utmatningsfacket (standard), det bakre utmatningsfacket och tillbehöret för stapling eller häftning/stapling.

Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard)

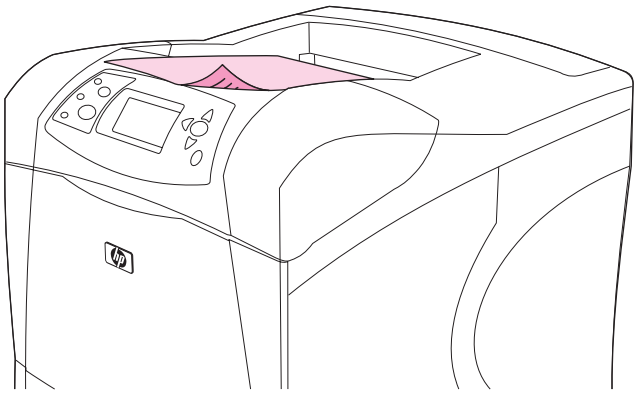
Skriva ut till det bakre utmatningsfacket

Skriva ut till tillbehöret för stapling eller häftning/stapling

Pappersorientering när enheten för häftning är installerad

Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard)

I det övre utmatningsfacket samlas papperet med utskriftssidan nedåt i rätt ordning. Det övre utmatningsfacket ska användas för de flesta utskrifter, inklusive OH-film. Det bakre utmatningsfacket måste vara stängt när du använder det övre utmatningsfacket. Undvik papperstrassel genom att inte öppna eller stänga det bakre utmatningsfacket när skrivaren skriver ut.



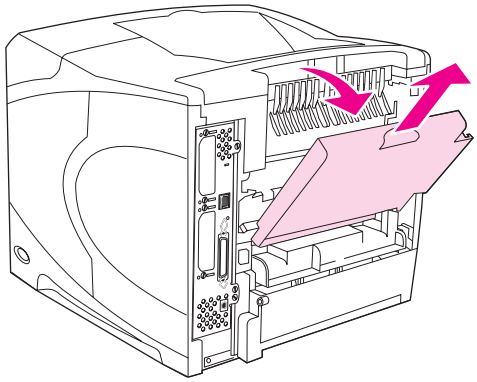
Skriva ut till det bakre utmatningsfacket

Utskrifterna matas alltid ut till det bakre utmatningsfacket om det är öppet. I det här facket skrivs materialet ut med texten uppåt och med den sista sidan överst (omvänd ordning).

Utskrift från fack 1 till det bakre utmatningsfacket ger den rakaste pappersbanan. Om du öppnar det bakre utmatningsfacket kan du få bättre utskriftskvalitet för:

- Kuvert
- Etiketter
- Små papper i specialstorlek
- Vykort
- Papper som är tyngre än 120 g/m^2 (32 lb)

Öppna det bakre utmatningsfacket genom att ta tag i handtaget ovanpå facket. Dra facket nedåt och dra ut förlängningen.



När du öppnar det bakre utmatningsfacket går det inte att komma åt enheten för dubbelsidig utskrift (om den är installerad) och det övre utmatningsfacket. Undvik papperstrassel genom att inte öppna eller stänga det bakre utmatningsfacket när skrivaren skriver ut.

Skriva ut till tillbehöret för stapling eller häftning/stapling

Tillbehöret för stapling eller häftning/stapling kan innehålla upp till 500 ark papper (20 lb-papper). Staplingsenheten accepterar papper i standardstorlek och specialstorlekar. Enheten för häftning/stapling accepterar papper i standardstorlek och specialstorlekar, men endast storlekarna Letter, Legal och A4 kan häftas. Försök inte skicka andra typer av utskriftsmedia, som t.ex. etiketter eller kuvert.

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt den tryckta bilden 180° på alla pappersstorlekar, oberoende av om utskriften ska häftas. Papperstyper som måste skrivas ut i rätt riktning, t.ex. brevpapper eller hålat papper, kan behöva fyllas på i en annan riktning. Se Pappersorientering när enheten för häftning är installerad.

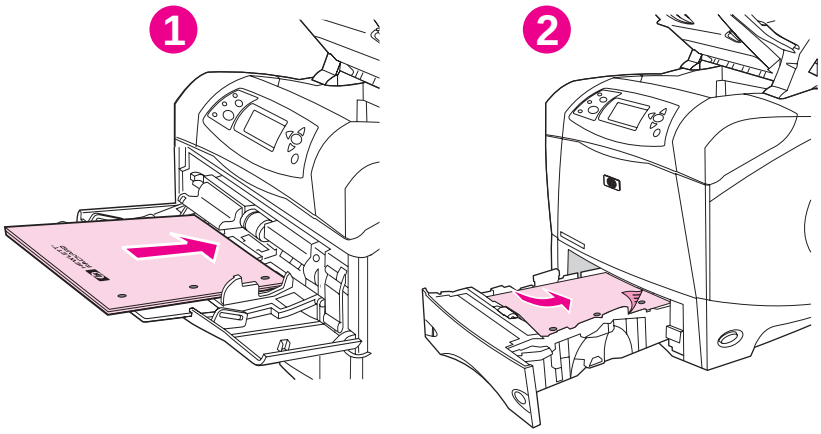
Om du vill skriva ut till tillbehöret för stapling eller häftning/stapling väljer du detta i programmet, på skrivarens drivrutin eller på kontrollpanelen.

Innan du använder något av tillbehören ser du till att skrivarens drivrutin är inställd på att identifiera tillbehören. Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Information om detta finns i onlinehjälpen till skrivardrivrutinen.

Mer information om vilka papper som går att använda finns i Materialstorlekar som går att använda. Ytterligare information om häftning finns under Häfta dokument.

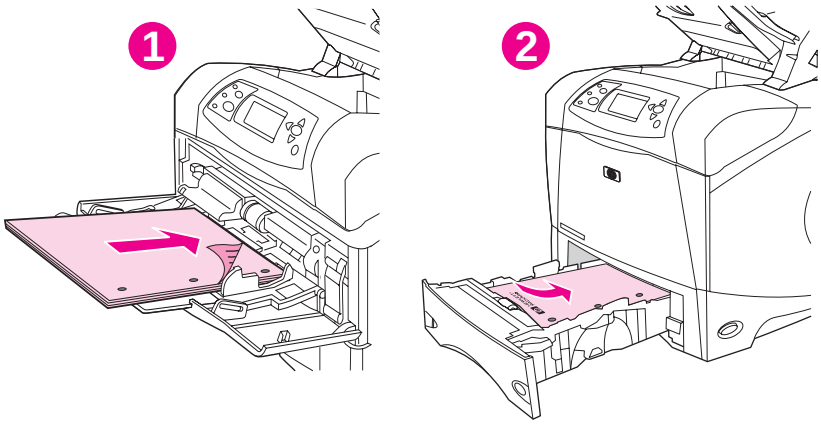
Pappersorientering när enheten för häftning är installerad

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt de tryckta bilderna 180° på alla pappersstorlekar, även om utskriften inte ska häftas. Om du skriver ut på papper som kräver en viss riktning, som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar, måste du se till att papperet lagts på rätt sätt i facket. Nedan visas den rätta pappersriktningen i facken.



1 Fack 1, enkelsidig utskrift
2 Övriga fack, enkelsidig utskrift

Vid enkelsidig utskrift och häftning från fack 1 fyller du på papper med framsidan uppåt och den övre kanten mot dig. Vid enkelsidig utskrift och häftning från alla andra fack fyller du på med framsidan nedåt och den övre kanten mot skrivaren.



1 Fack 1, dubbelsidig utskrift
2 Övriga fack, dubbelsidig utskrift

Vid dubbelsidig utskrift och häftning från fack 1 fyller du på papper med framsidan nedåt och den övre kanten mot skrivaren. Vid dubbelsidig utskrift och häftning från övriga fack fyller du på papper med framsidan uppåt och den övre kanten mot dig.

Skriva ut kuvert

Du kan skriva ut kuvert från fack 1 och från den extra kuvertmataren. Fack 1 kan innehålla högst 10 kuvert och du kan skriva ut på standard- eller specialstorlekar. Den extra kuvertmataren rymmer upp till 75 kuvert och fungerar bara med kuvert i standardstorlekar.

Om du vill skriva ut på ett kuvert ska marginalerna i programmet vara minst 15 mm (0,6 tum) från kuvertets kant.

Utskriftsprestanda beror även på kuvertets konstruktion. Gör alltid en provutskrift på några kuvert innan du köper stora kvantiteter. Mer specifikationer för kuvert finns i Kuvert.

VARNING! Använd aldrig kuvert med klister, självhäftande etiketter eller andra syntetiska material. Då kan ohälsosamma ångor avges.

VIKTIGT Kuvert som har lås, spännen, fönster, belagda foder, synliga självhäftande remsor eller andra syntetiska material kan skada skrivaren. Undvik papperstrassel och skador på skrivaren genom att aldrig skriva ut på båda sidorna av ett kuvert. Innan du fyller på kuvert kontrollerar du att de är släta, oskadade och inte sitter fast i varandra. Använd inte kuvert med tryckkänslig självhäftning.

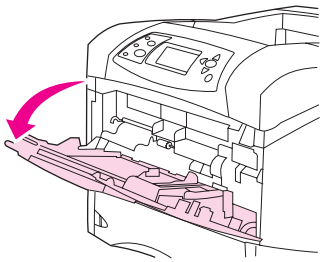
OBS! När du skriver ut på kuvert kan det hända att skrivaren arbetar långsammare.

Fylla på kuvert i fack 1

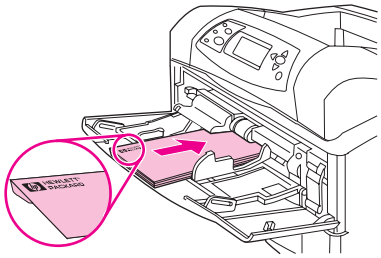
Du kan skriva ut på flera typer av kuvert från fack 1. Upp till 10 kuvert får plats i facket. Specifikationer finns i Kuvert.

Fylla på kuvert i fack 1

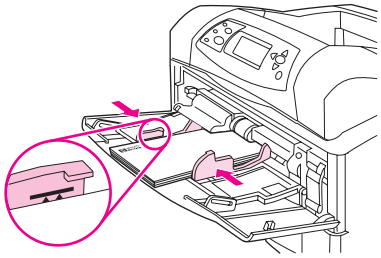
1. Öppna fack 1, men dra inte ut förlängningsdelen. De flesta kuvert matas bäst utan förlängningsdelen. Till stora kuvert kan förlängningsdelen dock behövas.



2. Lägg i högst 10 kuvert mitt i fack 1. Utskriftssidan ska vara uppåt och platsen för frimärket in mot skrivaren. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren utan att tvinga in dem.



3. Justera ledarna på så sätt att de ligger an emot kuverten utan att de böjs. Se till att kuverten passar under flikarna och indikatorerna för maximal höjd.

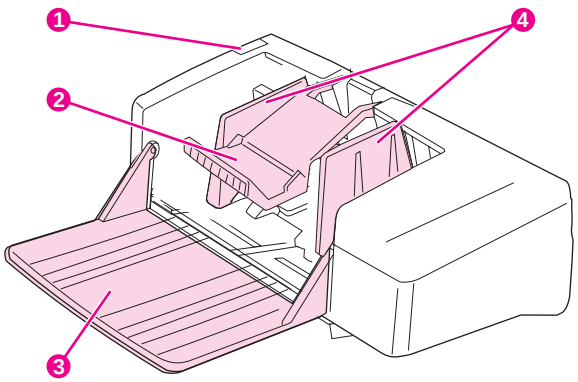


4. Använd den raka pappersbanan genom att öppna det bakre utmatningsfacket. Detta minskar risken för buktningar och för att kuverten fastnar.

Mata in kuvert automatiskt (den extra kuvertmataren)

Om du använder den extra kuvertmataren kan skrivaren mata högst 75 kuvert i standardstorlek automatiskt. Information om hur du beställer en extra kuvertmatare finns i Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial.

- Skriv bara ut på sådana kuvert som är godkända för användning i skrivaren. Se Kuvert.
- Innan du använder den extra kuvertmataren ska du se till att skrivarens drivrutin är inställd på att identifiera den. Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Information om detta finns i onlinehjälpen till skrivardrivrutinen.
- Se till att du känner till delarna i den extra kuvertmataren.



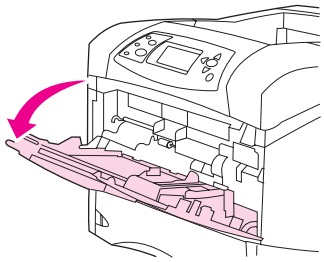
1 Utlösningsspärr
2 Kuvertvikt
3 Fackförlängning
4 Skenor

Installera den extra kuvertmataren

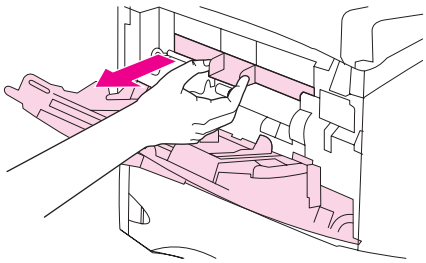
Följ de här stegen när du installerar den extra kuvertmataren på skrivaren.

Installera den extra kuvertmataren

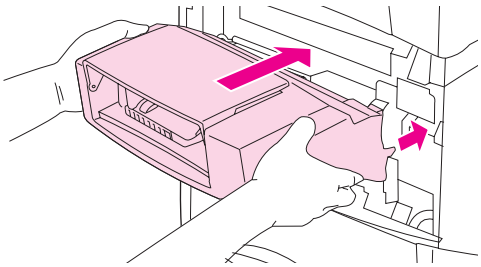
1. Öppna fack 1.



2. Ta bort skyddsluckan av plast till kuvertöppningen ur skrivaren.



3. Skjut in den extra kuvertmataren ordentligt i skrivaren tills den låses fast. Dra försiktigt i kuvertmataren och kontrollera att den sitter fast ordentligt.

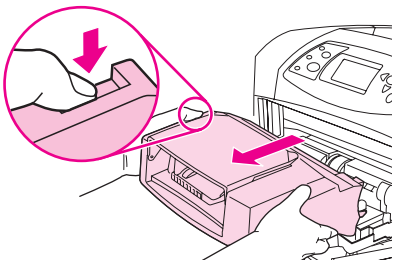


Ta bort den extra kuvertmataren

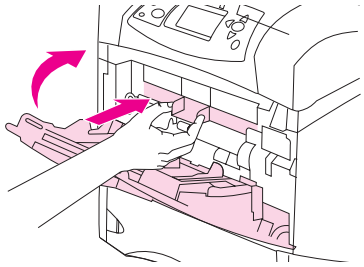
Följ de här stegen när du tar bort den extra kuvertmataren från skrivaren.

Ta bort den extra kuvertmataren

1. Tryck på låsknappen på vänster sida och dra loss den extra kuvertmataren från skrivaren.



2. Sätt tillbaka skyddspanelen av plast på skrivaren och stäng fack 1.

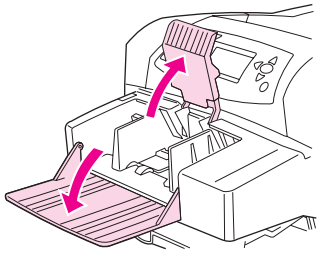


Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren

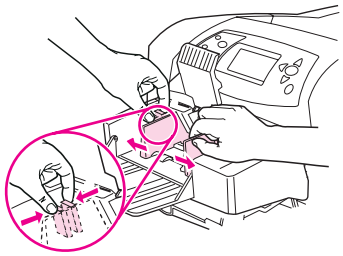
Följ de här stegen när du fyller på kuvert i den extra kuvertmataren.

Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren

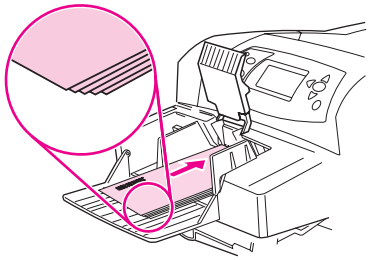
1. Fäll ned facket för kuvertmatning. Lyft plattan som håller kuverten på plats.



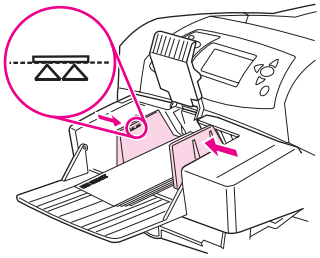
2. Tryck ihop regeln på den vänstra kuvertledaren och skjut isär kuvertledarna.



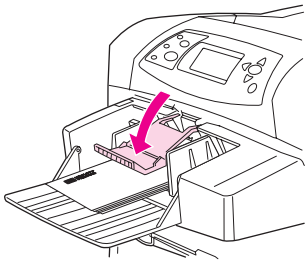
3. Lägg i kuvert med utskriftssidan uppåt och frankeringssidan in emot skrivaren. Stapla inte kuverten högre än pilarna på ledarna. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren utan att tvinga in dem. Kuverten längst ned i bunten ska skjutas in något längre än de övre kuverten.



4. Justera ledarna på så sätt att de ligger an emot kuverten utan att dessa böjs.



5. Fäll ner plattan över kuverten.



6. Använd den raka pappersbanan genom att öppna det bakre utmatningsfacket. Detta minskar risken för buktningar och för att kuverten fastnar.

OBS! Välj kuvertstorlek på en av dessa platser och prova dem i den här ordningen: i programmet, i skrivardrivrutinen eller i menyn för pappershantering på skrivarens kontrollpanel. Se Menyn Pappershantering.

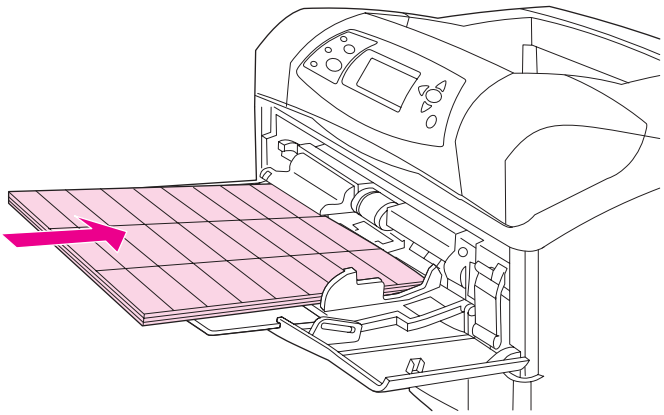
Skriva ut på specialmaterial

I det här avsnittet beskrivs utskrift på materialtyper som kräver särskild hantering:

- Skriva ut på etiketter
- Skriva ut på OH-film
- Skriva ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt)
- Skriva ut på papper med särskild finish
- Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper
- Ställa in egna pappersstorlekar

Skriva ut på etiketter

Använd bara etiketter som är avsedd för laserskrivare. Kontrollera att etiketterna uppfyller rätt specifikationer. Se Etiketter.



Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på etiketter:

- Skriv ut på en bunt med högst 50 etikettark från fack 1 eller en bunt på upp till 100 etikettark från andra fack.
- Lägg i etiketterna i fack 1 med utskriftssidan uppåt och den övre kortsidan in mot skrivaren. I andra fack lägger du papperet med utskriftssidan nedåt och den övre kanten emot dig.
- Pröva med att öppna det bakre utmatningsfacket för att minska risken för buktning och andra problem.

Fyll inte på och skriv inte ut på etiketter på följande sätt:

VIKTIGT Om du inte följer anvisningarna kan skrivaren skadas.

- Fyll inte på facken ända upp med etiketter, eftersom dessa är tyngre än papper.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, etiketter som är skrynkliga eller etiketter som är skadade på annat sätt.
- Använd inte etiketter som har skyddsarket frilagt. (Etiketterna måste täcka hela skyddsarket.)
- Varje etikettark ska endast matas igenom skrivaren en gång. Det självhäftande skyddsarket är bara avsett att passera genom skrivaren en gång.

- Skriv inte ut på båda sidor av etikettark.
- Skriv inte ut på ark där etiketter har tagits bort.

Skriva ut på OH-film

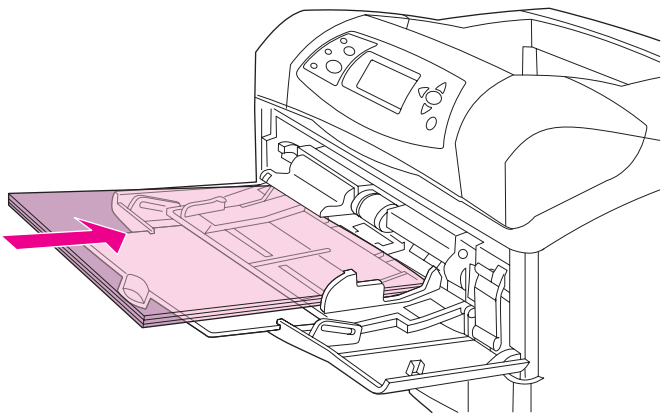
Använd bara OH-film som är avsedd för laserskrivare. Specifikationer för OH-film finns i OH-film.

- Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på skrivarens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET**. Se till att fixeringsläget är inställt på **OH-FILM=LÅG**.

VIKTIGT

Om du inte ställer in fixeringsläget på LÅG kan skrivaren och fixeringsenheten få bestående skador.

- Ställ in papperstypen på **OH-film** i skrivardrivrutinen.
- Öppna menyn **PAPPERSHANTERING** på skrivarens kontrollpanel. Ställ in facktypen på **OH-FILM** för det fack du använder.
- Lägg i OH-filmen i fack 1 med utskriftssidan uppåt och överkanten in mot skrivaren. Du kan fylla på upp till 50 OH-ark i fack 1. Du kan skriva ut en bunt på upp till 100 OH-ark från fack 2 (buntar med mer än 50 ark i taget rekommenderas emellertid inte). Fyll inte facken helt och hållet med OH-film, eftersom denna är tyngre än papper. Lägg i arken med utskriftssidan nedåt och den övre kanten emot dig.
- Använd det övre utmatningsfacket och ta bort varje OH-ark därifrån innan du skriver ut nästa. På så sätt förhindrar du att arken blir för varma eller klibbar ihop.
- Skriv bara ut på OH-arkens ena sida.
- Placera OH-filmen på en plan yta när den tagits bort från skrivaren och låt den svalna.
- Om mer än två ark matas in samtidigt luftar du bunten.
- Mata inte in ett OH-ark genom skrivaren mer än en gång.



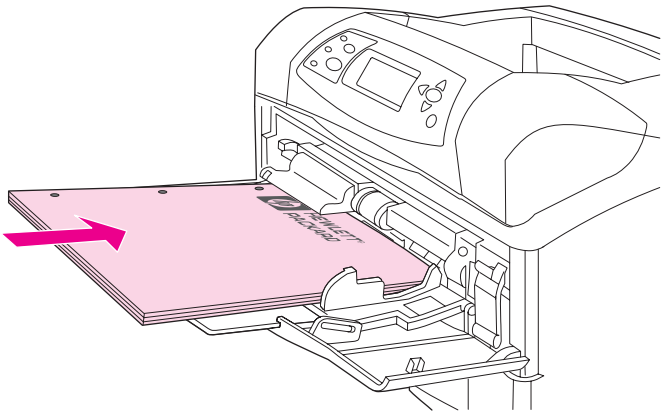
Skriva ut på brevpapper, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt)

Vid utskrift på brevpapper, hålat eller förtryckt papper är det viktigt att du lägger i papperet i rätt riktning. Följ riktlinjerna i det här avsnittet för enkelsidig utskrift. Riktlinjer för dubbelsidig utskrift finns i Skriva ut på papperets båda sidor (tillvalsenhet för dubbelsidig utskrift).

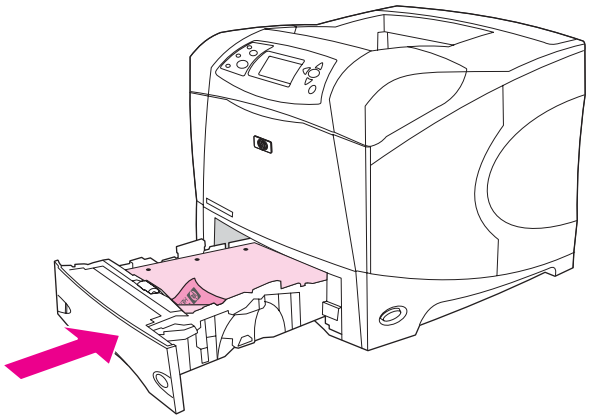
OBS!

Mer information om papper med en speciell finish, som t.ex. randigt papper eller finpapper, finns i Skriva ut på papper med särskild finish.

I fack 1 lägger du i papperet med utskriftssidan uppåt och den övre kortändan in emot skrivaren.



I fack 2 och i extrafacken för 500 och 1 500 ark fyller du på papper med framsidan nedåt och den övre kortsidan mot dig.



Skriva ut på papper med särskild finish

Vissa typer av papper har en speciell finish, som t.ex. randigt papper, finpapper och cockle-papper. De här papperstyperna kan orsaka problem beträffande utskriftskvalitet och hur tonern fäster. Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på papper med en speciell finish.

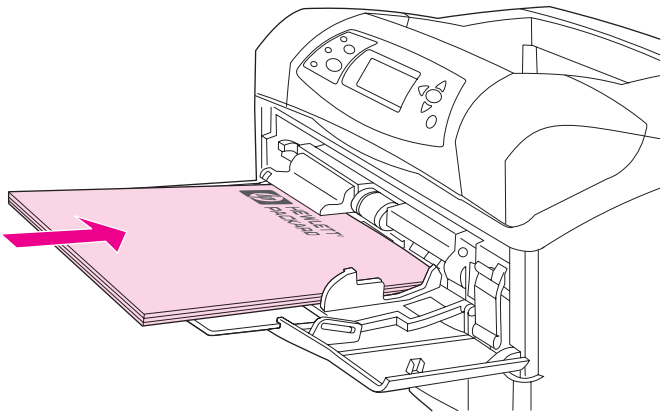
- Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på skrivarens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan papperstypen (t.ex. **FINPAPPER**). Ställ in fixeringsläget på **HÖG 1** eller **HÖG 2**. Med **HÖG 2** fäster tonern bättre och inställningen ger optimal utskriftskvalitet på papper med mycket struktur. Öppna menyn **PAPPERSHANTERING** och ställ in **FACKTYP** på papperstypen som du använder (t.ex. **FINPAPPER**). Då startas rätt fixeringsläge.

OBS!

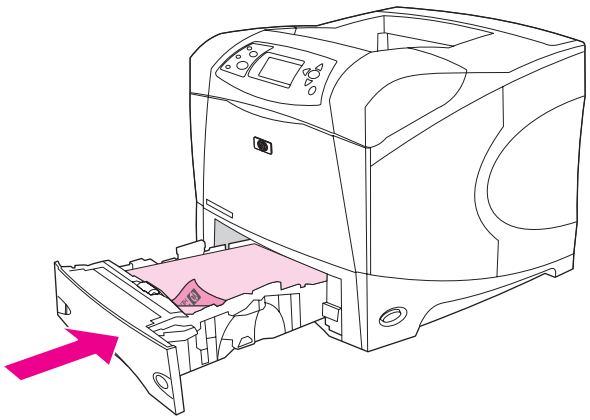
Skrivaren skriver eventuellt ut långsammare när den är inställd på **HÖG 1** eller **HÖG 2**. Använd inställningarna **HÖG 1** och **HÖG 2** bara om tonern har problem med att fästa. Inställningarna **HÖG 1** och **HÖG 2** kan öka problemen med buktning och papperstrassel.

- Vissa tillverkare av de här papperstyperna bestryker nu papperets ena sida för att förbättra tonerns fästförmåga och utskriftskvaliteten. Se till att du fyller på papperet på rätt sätt, så att du kan ha nytta av detta. Framsidan, den sida som ska tryckas, är den där du ser vattenstämpeln rättvänd.

I fack 1 lägger du i papperet med utskriftssidan uppåt och den övre kortändan in emot skrivaren.



I fack 2 och i extrafacken för 500 och 1 500 ark fyller du på papper med framsidan nedåt och den övre kortsidan mot dig.



Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper

Det går att skriva ut på papper med anpassade storlekar från fack 1, fack 2 och det extra facket för 500 ark.

OBS!

Skrivaren kan arbeta långsammare vid utskrift av små storlekar, specialstorlekar och tungt papper. Mer information om papper med en speciell finish, som t.ex. randigt papper eller finpapper, finns i Skriva ut på papper med särskild finish.

Vikt och storlekar

Tabellen nedan innehåller specifikationer för utskrifter på specialpapper och tungt papper. Mer information finns i Pappersspecifikationer.

Fack	Minsta storlek	Max storlek	Vikter som går att använda
Fack 1	76 x 127 mm (3 x 5 tum)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	60 till 200 g/m^2 (16 till 53 lb)
Fack 2 och extra fack för 500 ark	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 tum)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	60 till 120 g/m^2 (16 till 32 lb)

Riktlinjer för tungt papper

Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på tungt papper.

- Papper som är tyngre än 120 g/m^2 (32 lb) går bara att skriva ut på från fack 1. Undvik buktning och andra problem genom att skriva ut tungt papper från fack 1 till det bakre utmatningsfacket.
- Du kan undvika att tonern gnids bort från papperet genom att skriva ut vissa tunga papperstyper med ett högre fixeringsläge. Öppna menyn **KONFIGURERA ENHET** på skrivarens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSENHETENS LÄGEN** i undermenyn **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan den medietyp som du vill ändra. Välj **HÖG 1** eller **HÖG 2** som fixeringsläge. Med de här värdena undviker du att tonern gnids av från sidan. De kan dock göra att skrivaren arbetar långsammare eller att andra problem uppstår, t.ex. buktning.

Riktlinjer för specialpapper

Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på papper med specialstorlek:

- Mata in papperets kortsida först.
- Ställ in sidomarginalerna till minst 4,23 mm (0,17 tum) från kanterna i programmet.
- Ställ in specialstorlek i programmet, i skrivardrivrutinen eller på skrivarens kontrollpanel. Se till att ställa in **Special** i facket. Se Ställa in egna pappersstorlekar.

Ytterligare riktlinjer för små och smala papper

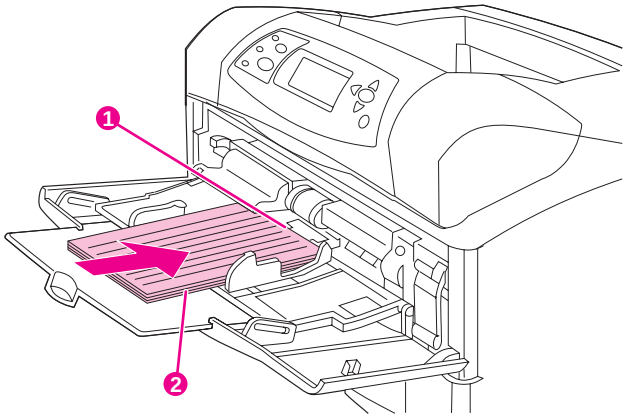
Följ de här ytterligare riktlinjerna när du skriver ut på litet eller smalt papper:

- Skriv inte ut på papper som är mindre än 76 mm (3 tum) brett eller 127 mm (5 tum) långt.
- Minska risken för buktning och andra problem genom att skriva ut specialpapper som är mycket litet från fack 1 till det bakre utmatningsfacket.
- HP rekommenderar inte att du skriver ut stora mängder litet eller smalt papper. Om du gör det slits komponenterna i tonerkassetten och det kan orsaka problem med utskriftskvaliteten eller att toner läcker in i skrivaren.

Ställa in egna pappersstorlekar

När det finns papper i specialformat i skrivaren, väljer du storleksinställningarna i programmet (det bästa sättet), skrivardrivrutinen eller på skrivarens kontrollpanel. Minska buktningen och andra problem genom att skriva ut tungt och mycket litet papper från fack 1 till det bakre utmatningsfacket.

Mata in papperets kortsida först.



1 X (framkant)
2 Y (sidokant)

Om inställningarna inte är tillgängliga i programmet ställer du in specialpappersstorleken på kontrollpanelen.

Ställa in specialpappersstorlekar

1. Om du fyllde ett fack för 500 ark med specialpapper kontrollerar du att ratten är inställd på **Special**. (Se Fylla på 2 eller ett extra fack för 500 ark.)
2. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att öppna menyerna.
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **PAPPERSHANTERING** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **FACK 1 STORLEK** eller **FACK [N] STORLEK** (där [N] är facknumret) och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **SPECIAL** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **TUM** eller **MILLIMETER** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). På det sättet väljer du måttenhet när du bestämmer storlek på specialpapperet.
7. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till rätt storlek och tryck sedan på ✓ (VÄLJ) för att ställa in X-måttet (papperets framkant enligt föregående figur). X-måttet kan vara från 76 till 216 mm (3 till 8,5 tum).
8. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till rätt storlek och tryck sedan på ✓ (VÄLJ) för att ställa in Y-måttet (papperets sida enligt föregående figur). Y-måttet kan vara från 127 till 356 mm (5 till 14 tum). Om specialpapperet är t.ex. 203 x 254 mm, ställer du in X=203 mm och Y=254 mm.

Skriva ut på papperets båda sidor (tillvalsenhet för dubbelsidig utskrift)

Skrivaren kan automatiskt skriva ut på papperets båda sidor när tillbehöret för dubbelsidig utskrift har installerats. Följande pappersstorlekar går att använda i tillbehöret för dubbelsidig utskrift: Letter, Legal, Executive, A4, A5 och JIS B5.

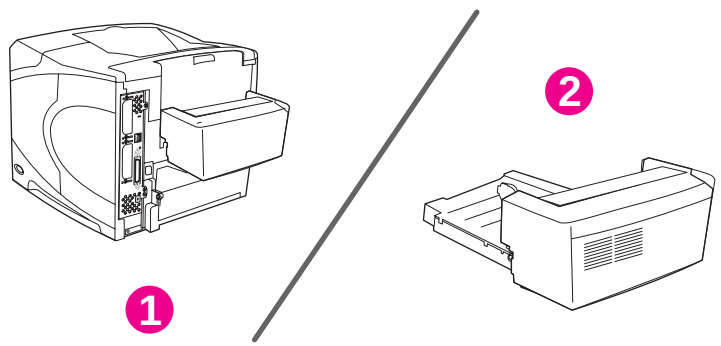
OBS!

Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift ingår i HP LaserJet 4250dtn, 4250dtnsl, 4350dtn och 4350dtnsl.

På övriga modeller som inte har enheten för automatiskt dubbelsidig utskrift går det att skriva ut dubbelsidigt manuellt. Se Skriva ut dubbelsidigt manuellt. Du kan också beställa enheten för dubbelsidig utskrift som tillbehör. Se Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial.

Locket till enheten för dubbelsidig utskrift som sitter på skrivarens baksida måste tas bort när enheten för dubbelsidig utskrift installeras. Installationsanvisningar finns i dokumentationen som följer med enheten. Det kan krävas extra minneskapacitet vid dubbelsidig utskrift av mycket komplexa sidor. Se Skrivarminne.

När utskrift sker från enheten för dubbelsidig utskrift kommer sidan delvis ut i det övre utmatningsfacket, och vänder sedan för att tryckas på andra sidan.



1 Installerad enhet för dubbelsidig utskrift
2 Borttagen enhet för dubbelsidig utskrift

Riktlinjer för dubbelsidig utskrift

Papperets orientering vid dubbelsidig utskrift

Layoutalternativ vid dubbelsidig utskrift

Skriva ut dubbelsidigt med tillbehöret för dubbelsidig utskrift

Skriva ut dubbelsidigt manuellt

Riktlinjer för dubbelsidig utskrift

VIKTIGT

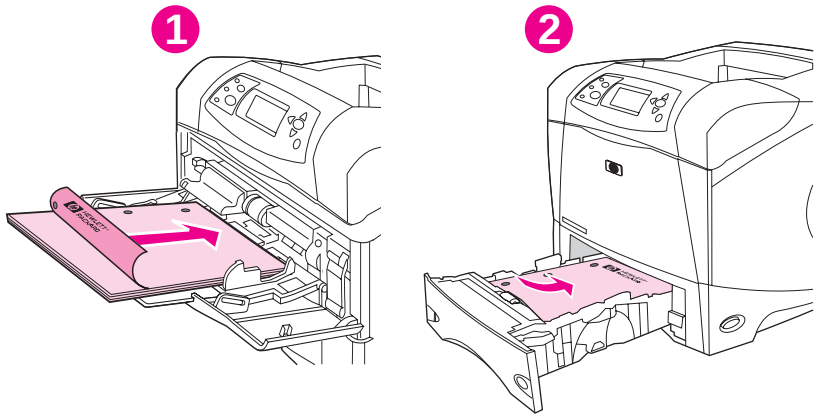
Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-film, kuvert, veläng, papper i specialstorlekar eller papper som är tyngre än 105 g/m^2, eftersom det kan orsaka papperstrassel eller skador på skrivaren.

Observera följande riktlinjer:

- Innan du använder enheten för dubbelsidig utskrift ser du till att skrivarens drivrutin är inställd på att identifiera enheten. Proceduren varierar beroende på operativsystem. Mer information finns i Använda skrivardrivrutinerna. Leta efter instruktioner i kolumnen om ändringar av konfigurationsinställningar.
- Välj dubbelsidig utskrift i programmet eller genom skrivardrivrutinen om du vill skriva ut på båda sidorna. (Se onlinehjälpen för skrivardrivrutinen.)
- Om du inte använder den ursprungliga drivrutinen kan du behöva ändra inställningen för dubbelsidig utskrift på skrivarens kontrollpanel. Ställ in **DUPLEX=PÅ** i menyn **KONFIGURERA ENHET** i undermenyn**SKRIVA UT**. På undermenyn **SKRIVA UT** ger du också **DUPLEXBINDNING** värdet **LÅNGSIDA** eller **KORTSIDA**. (Mer information finns på Layoutalternativ vid dubbelsidig utskrift.)
- Det bakre utmatningsfacket måste vara stängt när du använder enheten för dubbelsidig utskrift. Om du öppnar det bakre utmatningsfacket inaktiveras enheten för dubbelsidig utskrift.

Papperets orientering vid dubbelsidig utskrift

Flera sorters papper (t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar) kräver en specifik riktning vid dubbelsidig utskrift. Enheten för dubbelsidig utskrift börjar med att skriva ut den andra sidan. Nedan visas den rätta pappersriktningen i facken.

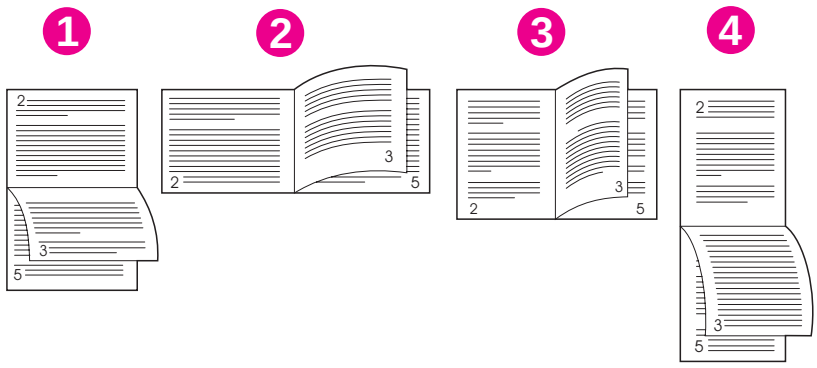


1 Fack 1
2 Övriga fack

Vid utskrift från fack 1 lägger du papperet med utskriftssidan nedåt och papperets överkant emot dig. Vid utskrift från alla andra fack lägger du utskriftssidan uppåt och papperets överkant in mot skrivaren.

Layoutalternativ vid dubbelsidig utskrift

De fyra orienteringsalternativen för dubbelsidig utskrift visas nedan. Dessa alternativ kan väljas i skrivardrivrutinen (det bästa sättet) eller på skrivarens kontrollpanel. (Om du använder skrivarens kontrollpanel går du till menyn Konfigurera enhet och sedan till undermenyn Skriva ut. Välj DUPLEXBINDNING. I undermenyn PCL väljer du en inställning för RIKTNING.)



1. Liggande, bindning långsida*	Den här layouten används ofta i program för bokföring, databehandling och kalkyl. Varannan utskriven bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.
2. Liggande, bindning kortsida	Varje utskriven bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.
3. Stående, bindning långsida	Det här är skrivarens standardinställning och den vanligaste layouten, där varje utskriven sidbild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.
4. Stående, bindning kortsida*	Den här layouten används ofta till skrivskivor. Varannan utskriven bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.

* Om du använder Windows-drivrutiner väljer du **Vänd sidorna uppåt** för att få önskat bindningsalternativ.

Skriva ut dubbelsidigt med tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. brevpapper, gör du på något av följande sätt:
   - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan nedåt och den nedre kanten först.
   - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan upp och med den övre kanten mot fackets bakre del.

VIKTIGT Använd inte papper som väger mer än 105 g/m^2 (28 lb finpapper). Då kan papperet fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se Ändra utskriftsinställningar).

3. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**. På Macintosh klickar du på **Arkiv**, sedan på **skriv ut** och därefter på **Layout**.
4. Klicka på **OK**.
5. Skicka utskriften till skrivaren.

OBS! Papperet som skrivs ut kommer delvis att komma ut ur det övre utmatningsfacket under utskriften. Dra inte i papperet förrän den dubbelsidiga utskriften är klar. Om det bakre utmatningsfacket är öppet fungerar inte den dubbelsidiga utskriften.

Skriva ut dubbelsidigt manuellt

Om enheten för dubbelsidig utskrift inte är installerad följer du nedanstående instruktioner när du vill skriva ut dubbelsidigt manuellt. Innan du gör det kontrollerar du att manuell dubbelsidig utskrift har aktiverats i skrivardrivrutinen. Proceduren varierar beroende på operativsystem. Mer information finns i Använda skrivardrivrutinerna. Leta efter instruktioner i kolumnen för ändringar av konfigurationsinställningar.

OBS! De här instruktionerna gäller Windows. Skriv ut dubbelsidigt med Mac OS 9 genom att göra en anpassad programvaruinstallation och installera tillägget för häften eller dubbelsidig utskrift. Det går inte att skriva ut dubbelsidigt manuellt med OS X.

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. brevpapper, gör du på något av följande sätt:
   - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan nedåt och den nedre kanten först.
   - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan upp och med den övre kanten mot fackets bakre del.
2. Öppna skrivardrivrutinen (se Ändra utskriftsinställningar).
3. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna (manuellt)**.
4. Klicka på **OK**.
5. Skicka utskriften till skrivaren.
6. Gå till skrivaren. När de första sidorna har skrivits ut tar du ut alla tomma papper från fack 1. Lägg i den utskrivna bunten med den tomma sidan uppåt och den övre kortsidan *först*. Du *måste* skriva ut andra sidan från fack 1.
7. Om ett meddelande visas på kontrollpanelen trycker du på ✓ (VÄLJ).

OBS! Om antalet ark överstiger kapaciteten hos fack 1 för manuell dubbelsidig utskrift måste du upprepa steg 6 och 7 varje gång papper sätts in tills den dubbelsidiga utskriften är klar.

Avbryta en utskrift

Du kan avbryta en utskrift från ett program, en utskriftskö eller genom att trycka på STOPP på skrivarens kontrollpanel.

- Om skrivaren inte har påbörjat utskriften provar du med att avbryta utskriften från det program som skickade utskriften.
- Om dokumentet väntar i en utskriftskö eller kö-spooler, t.ex. gruppen Skrivare i Windows eller utskriftsövervakaren i Macintosh, tar du bort utskriften där.
- Om utskriften påbörjats trycker du på knappen STOPP. Skrivaren skriver ut den sida som redan är på väg i skrivaren och tar sedan bort resten av utskriften.

Om statuslamporna på kontrollpanelen fortsätter att blinka när en utskrift har avbrutits, skickar datorn fortfarande utskriften till skrivaren. Antingen tar du bort utskriften från skrivarkön eller också väntar du tills datorn har slutfört överföringen av data (skrivaren återgår till Redo-läget med Redo-lampan tänd).

Om du trycker på STOPP avbryts endast den aktuella utskriften i skrivaren. Om det finns flera utskrifter i skrivarminnet måste du trycka på STOPP för varje utskrift.

Använda skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen ger tillgång till skrivarfunktionerna och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Det här avsnittet innehåller utskriftsinstruktioner när inställningarna har gjorts i skrivardrivrutinen.

Om det går kan du ange utskriftsfunktionerna i programmet du arbetar i eller i dialogrutan Skriv ut. Så här kan du ange utskriftsfunktionerna i de flesta Windows- och Macintosh-programmen. Om en inställning inte är tillgänglig i programmet eller skrivardrivrutinen måste du göra den i skrivarens kontrollpanel.

Mer information om skrivardrivrutinerna finns i onlinehjälpen till skrivardrivrutinen. Mer information om hur du skriver ut från ett särskilt program finns i dokumentationen till programmet.

OBS! Inställningarna i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Programinställningarna åsidosätter både inställningarna i skrivardrivrutinen och på kontrollpanelen.

Ändra utskriftsinställningar

Om du vill att utskriftsinställningarna bara ska användas i det program du jobbar i ändrar du inställningarna i programmet. När du har stängt programmet återgår utskriftsinställningarna till standardvärdena som har ställts in i skrivardrivrutinen.

Ändra utskriftsinställningarna i Windows-datorer

1. Klicka på **Arkiv** i programmet.
2. Klicka på **Skriv ut**.
3. Klicka på **Inställningar** eller **Egenskaper**. (Alternativen kan se annorlunda ut i ditt program.)
4. Ändra utskriftsinställningarna.
5. När du är klar klickar du på **OK**.

Ändra utskriftsinställningarna på Macintosh-datorer

1. Klicka på **Arkiv** i programmet.
2. Klicka på **Skriv ut**.
3. I dialogrutan som visas markerar du de utskriftsinställningar du vill ändra och gör ändringarna.
4. När du är klar klickar du på **OK**.

Ändra standardinställningar

Om du vill att utskriftsinställningarna ska användas i alla program på datorn ändrar du standardinställningarna i skrivardrivrutinen.

Välj procedur för ditt operativsystem:

- Ändra standardinställningarna i Windows 98 och Windows Me
- Ändra standardinställningarna i Windows NT 4.0

- Ändra standardinställningarna i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
- Ändra standardinställningarna i Macintosh-operativsystem

Ändra standardinställningarna i Windows 98 och Windows Me

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Skrivare**.
4. Högerklicka på ikonen HP LaserJet 4250- och 4350-serien.
5. Klicka på **Egenskaper**.
6. Ändra inställningarna på flikarna. Inställningarna är nu standard för skrivaren.
7. Klicka på **OK** om du vill spara inställningarna och stänga skrivardrivrutinen.

Ändra standardinställningarna i Windows NT 4.0

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Skrivare**.
4. Högerklicka på ikonen HP LaserJet 4250- och 4350-serien.
5. Klicka på **Dokumentstandard**.
6. Ändra inställningarna på flikarna. Inställningarna är nu standard för skrivaren.
7. Klicka på **OK** om du vill spara inställningarna och stänga skrivardrivrutinen.

Ändra standardinställningarna i Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003

1. Klicka på **Start**.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Skrivare** (Windows 2000) eller **Skrivare och fax** (Windows XP och Windows Server 2003).
4. Högerklicka på ikonen HP LaserJet 4250- och 4350-serien.
5. Klicka på **Egenskaper**.
6. Klicka på **Standardvärden** på fliken **Avancerat**.
7. Ändra inställningarna på flikarna. Inställningarna är nu standard för skrivaren.
8. Klicka på **OK** när du vill återgå till fliken **Avancerat**.
9. Klicka på **OK** om du vill spara inställningarna och stänga skrivardrivrutinen.

Ändra standardinställningarna i Macintosh-operativsystem

Beroende på operativsystemsversionen ändrar du standardinställningarna i skrivardrivrutinen med hjälp av antingen Apples program för skrivbordsskrivare, Utskriftskontroll eller Print Setup Utility (program för skrivbordsskrivare).

Använda funktioner i skrivardrivrutinen

I det här avsnittet finns instruktioner för de vanligaste utskriftsfunktionerna som hanteras via skrivarprogrammet.

- Skriva ut vattenstämplar
- Skriva ut flera sidor på ett ark
- Ställa in egen pappersstorlek
- Använda EconoMode-utskrift (utkast)
- Välja inställningar för utskriftskvaliteten
- Använda storleksalternativen
- Välja en papperskälla
- Skriva ut ett omslag, en annorlunda första eller sista sida eller en tom sida

Skriva ut vattenstämplar

Vattenstämplar är märken, t.ex. "Hemligt", "Utkast" eller någons namn, som skrivs ut i bakgrunden på valda sidor i ett dokument.

OBS! Om du använder Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP eller Windows Server 2003, måste du ha administratörsbehörighet för att kunna skapa vattenstämplar.

Skriva ut vattenstämplar på Windows-datorer (alla versioner)

1. Öppna skrivardrivrutinen (se Ändra utskriftsinställningar).
2. På fliken **Effekter** markerar du en vattenstämpel i listrutan **Vattenstämplar**. Skapa eller ändra en vattenstämpel genom att klicka på **Redigera**.
3. Klicka på **OK**.

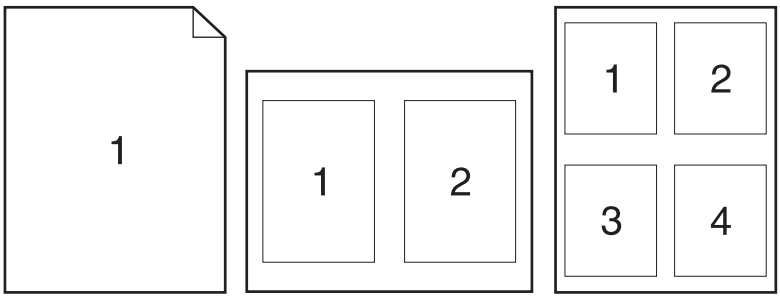
Skriva ut vattenstämplar på Macintosh-datorer

Välj **Anpassad** och ange den text du vill ha, beroende på skrivardrivrutinen.

OBS! Vattenstämplar går bara att skriva ut i Mac OS 9.*x*. Det fungerar inte i Mac OS X V10.1 och senare.

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut fler än en dokumentsida på ett enda ark (det kallas ibland för 2 ark, 4 ark eller n ark per sida). Sidorna visas i mindre storlek och ordnade på arket. Du kan ange att upp till 16 sidor ska skrivas ut på ett enda ark. Den här funktionen är ett kostnadseffektivt och miljövänligt sätt att skriva utkast på, särskilt i kombination med dubbelsidig utskrift (se Skriva ut på papperets båda sidor (tillvalsenhet för dubbelsidig utskrift)).



Skriva ut flera sidor på ett ark på Windows-datorer (alla versioner)

1. Öppna skrivardrivrutinen (se Ändra utskriftsinställningar).
2. Välj antalet sidor per ark i den nedrullningsbara menyn **Sidor per ark** på fliken **Efterbehandling**.
3. Om du vill ha kanter runt sidorna klickar du på **Skriv ut sidokanter**.
4. Välj sidordning i listrutan **Sidordning**.
5. Klicka på **OK**.

Ställa in egen pappersstorlek

Skriv ut på andra pappersstorlekar än standardstorlekarna med hjälp av funktionen för papper med specialformat.

Ställa in specialstorlek på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen (se Ändra utskriftsinställningar).
2. Klicka på **Anpassad** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Ange anpassad bredd och höjd.
4. Klicka på **Stäng**.
5. Klicka på **OK**.

Ställa in specialstorlek på Macintosh-datorer

För Mac OS 9

1. Klicka på **Utskriftsformat** i **Arkiv**-menyn.
2. I listrutan **Sidattribut** väljer du **Anpassa sidstorlek**.
3. Klicka på **Nytt** för att skapa ett eget namngivet pappersformat. Den nya anpassade sidan läggs automatiskt till i menyn **Sidstorlek** i **Utskriftsformat**.

För Mac OS X

1. Klicka på **Utskriftsformat** i **Arkiv**-menyn.
2. Klicka på **Sidattribut** i menyn **Inställningar** och sedan på **Egen pappersstorlek**.
3. Klicka på **Nytt** och skriv namnet på storleken.
4. Skriv höjden och bredden på storleken. Klicka på **Spara**.
5. Klicka på **Sidattribut** i menyn **Inställningar**. Se till att menyn **Format** har ställts in för **Valfri skrivare**.
6. Klicka på **Pappersstorlek** i fönstret **Sidattribut** och välj sedan den nya storleken. Kontrollera att måtten är rätt.
7. Klicka på **OK**.

Använda EconoMode-utskrift (utkast)

Med hjälp av EconoMode-utskrift (utkast) skriver du ut med mindre toner på varje sida. Genom att välja det här alternativet kan du förlänga tonerkassettens livslängd och minska kostnaden per sida, men utskriftskvaliteten blir något sämre.

HP rekommenderar inte att EconoMode används hela tiden. Om du ständigt använder EconoMode där den genomsnittliga tonertäckningen är väsentligt mindre än fem procent kan de mekaniska delarna i skrivarkassetten slitas ut innan tonern är slut. Om utskriftskvaliteten blir sämre under sådana förhållanden måste du installera en ny skrivarkassett trots att det finns toner kvar.

Använda EconoMode-utskrift (utkast) på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen (se Ändra utskriftsinställningar).
2. Klicka på **EconoMode** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **OK**.

Välja inställningar för utskriftskvaliteten

Om du behöver mycket bra utskriftskvalitet väljer du mellan de egna inställningarna.

Upplösningsalternativ

- **Bästa kvalitet** – använd ProRes 1200 för bästa utskriftskvalitet.
- **Snabbare utskrift** – använd FastRes 1200 som en alternativ upplösning för komplex grafik eller snabbare utmatning.
- **Anpassad** – använd det här alternativet om du vill ange inställningar för utskriftskvalitet.

OBS! Om du ändrar upplösning kan textens formatering ändras.

Välja inställningar för utskriftskvalitet på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se Ändra utskriftsinställningar.
2. Välj upplösning eller utskriftskvalitet i menyn **Utskriftskvalitet** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **OK**.

Använda storleksalternativen

Använd storleksalternativen om du vill skala dokumenten till ett procentvärde av dess normala storlek. Du kan även storleksändra dokumenten på så sätt att de passar en valfri pappersstorlek som kan användas i skrivaren.

Ange storleksalternativen på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se Ändra utskriftsinställningar.
2. Klicka på **% av normal storlek** på fliken **Effekter**.
3. Ändra skalan med hjälp av sifferrutan eller skjutreglaget.
4. Klicka på **OK**.

Välja en papperskälla

Om programmet kan skriva ut efter källa, gör du markeringarna i programmet. Programinställningarna åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.

Välja papperskälla på Windows-datorer

1. Öppna skrivardrivrutinen. Se Ändra utskriftsinställningar.
2. Välj källa i listan **Källa** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **OK**.

Välja papperskälla på Macintosh-datorer

För Mac OS 9: Välj en papperskälla bland alternativen **Allmänt** i skrivardrivrutinen.

För Mac OS X: Klicka på **Arkiv**, sedan på **Skriv ut** och därefter på **Pappersmatning**.

Skriva ut ett omslag, en annorlunda första eller sista sida eller en tom sida

Skriv ut ett omslag på en annan medietyp än resten av dokumentet eller skriv ut annorlunda första eller sista sidor på en annan medietyp med hjälp av proceduren nedan. Du kan t.ex. skriva ut första sidan i ett dokument på ett papper med brevhuvud och resten av dokumentet på vanligt papper eller också kan du skriva ut ett omslag på kartong. När du skriver ut flera exemplar av samma dokument kan du också infoga tomma sidor mellan exemplaren med hjälp av den här funktionen.

Det här alternativet finns kanske inte i alla skrivardrivrutiner.

Skriva ut omslag eller annorlunda sidor på Windows-datorer

OBS!

Med proceduren ändras skrivarens inställningar för en enstaka utskrift. Information om hur du ändrar skrivarens standardinställningar finns i Ändra standardinställningar.

1. Öppna skrivardrivrutinen (se Ändra utskriftsinställningar).
2. Klicka på **Använd olika papper/omslag** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Skriv ut omslag eller infoga tomma sidor genom att välja **Främre omslag** eller **Bakre omslag** i den nedrullningsbara listan. Klicka på **Lägg till ett tomt eller förtryckt omslag**. Välj **Källa** och **Typ** för sidan eller den tomma sidan. Den tomma sidan kan vara antingen en framsida eller en baksida. Klicka på **OK**.
4. Skriv ut en annorlunda första eller sista sida genom att välja **Första sidan**, **Övriga sidor** eller **Sista sidan** i den nedrullningsbara listan. Välj **Källa** och **Typ** för sidorna. Klicka på **OK**.

Skriva ut omslag eller annorlunda sidor på Macintosh-datorer

För Mac OS 9: Välj **Första från** och **Återstående från** i dialogrutan **Skriv ut**.

För Mac OS X: Klicka på **Arkiv**, sedan på **Skriv ut** och därefter på **Pappersmatning**.

Använda funktioner för lagring av utskrift

Skrivaren stöder fyra distinkta funktioner för lagring av utskrift som tillåter att utskrift initieras från skrivarens kontrollpanel när utskriftsuppdraget skickas från datorn:

- Snabbkopieringsdokument
- Granska och lagra utskrifter
- Privata utskrifter
- Lagrade utskrifter

Vissa funktioner är tillgängliga utan att en extra hårddisk installerats, men du måste installera en sådan i skrivaren och konfigurera drivrutinerna för att kunna använda alla funktioner för lagring av utskrifter. HP rekommenderar att du installerar extra minne för att stödja funktionen för lagring av utskrift. Mer information om hur du beställer en extra hårddisk eller mer minne finns i Artikelnummer.

Kontrollera att du identifierar dina utskrifter i skrivardrivrutinen innan du skriver ut. Om du använder standardnamnen kanske de skriver över tidigare utskrifter med samma standardnamn eller gör att utskriften raderas.

OBS! Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument. En utskrift kan även raderas på kontrollpanelen.

Snabbkopiering

Funktionen för snabbkopia skriver ut önskat antal kopior av en utskrift och lagrar en kopia på den extra hårddisken eller på RAM-disken om ingen extra hårddisk har installerats. Fler kopior kan skrivas ut vid ett senare tillfälle. Du kan aktivera och deaktivera denna funktion i skrivardrivrutinen.

Mer information om hur du anger antalet snabbkopior som kan lagras finns i Ändra inställningarna på kontrollpanelen.

OBS! Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument. En utskrift kan även raderas på kontrollpanelen.

Skriva ut kopior av en lagrad utskrift

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **SKRIV UT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att välja antal kopior och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Radera en snabbkopia

När du skickar ett snabbkopieringsdokument skriver skrivaren över alla eventuella tidigare utskrifter med samma användar- och utskriftsnamn. Om det inte redan finns ett snabbkopierat dokument med detta namn, men skrivaren behöver ytterligare diskutrymme, kan skrivaren radera andra lagrade snabbkopierade dokument och börjar då med det äldsta dokumentet. Standardantalet snabbkopieringsdokument som kan lagras är 32. Du kan ändra antalet snabbkopieringsdokument som kan lagras på skrivarens kontrollpanel. Se Ändra inställningarna på kontrollpanelen.

OBS! Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument. En utskrift kan även raderas på kontrollpanelen.

Radera en snabbkopia

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **TA BORT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Granska och lagra en utskrift

Funktionen för lagring och granskning är ett snabbt och enkelt sätt att skriva ut en kopia av ett jobb för korrekturläsning innan övriga kopior skrivs ut.

OBS! Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument.

Skriva ut återstående kopior av en lagrad utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **SKRIV UT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till antalet kopior och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Radera en lagrad utskrift

När du skickar en utskrift för granskning och lagring, tar skrivaren automatiskt bort föregående granska och lagra-utskrift. Om det inte finns någon gransknings- och lagringsutskrift med det namnet, och det behövs mer utrymme, kan skrivaren radera andra utskrifter av denna typ, med början på den äldsta.

OBS! Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument. Det går också att radera en lagrad utskrift från kontrollpanelen.

Raderad en lagrad utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till TA BORT och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Skriva ut en privat utskrift

Använd funktionen för privata utskrifter när du vill ange att en utskrift inte ska göras förrän du släpper den genom att ange en 4-siffrig personlig kod från kontrollpanelen. Du anger koden i drivrutinen och den skickas sedan till skrivaren som en del av utskriften.

Ange en privat utskrift

Om du vill ange i drivrutinen att en utskrift är privat väljer du alternativet **Privat utskrift** och anger en 4-siffrig kod.

Skriva ut en privat utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **SKRIV UT**. En låssymbol visas bredvid **SKRIV UT**. Tryck på ✓ (VÄLJ).
6. Du uppmanas att ange koden. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att ändra kodens första siffra och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). En **asterisk (*)** visas i stället för siffran. Ändra de tre övriga siffrorna i koden på samma sätt.
7. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till antalet kopior och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Radera en privat utskrift

En privat utskrift raderas automatiskt från skrivarens hårddisk sedan användaren har släppt den för utskrift, såvida användaren inte väljer alternativet **Stored Job** (Lagrad utskrift) i drivrutinen.

OBS! Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla gransknings- och lagringsdokument samt alla privata dokument. En privat utskrift kan också raderas från skrivarens kontrollpanel innan den skrivs ut.

Radera en privat utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **TA BORT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). (En låssymbol visas bredvid **TA BORT**.)
6. Du uppmanas att ange koden. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att ändra kodens första siffra och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). En **asterisk (*)** visas i stället för siffran. Ändra de tre övriga siffrorna i koden på samma sätt.

Lagra en utskrift

Du kan ladda ner en utskrift till den extra hårddisken utan att skriva ut den. Du kan sedan skriva ut när som helst via skrivarens kontrollpanel. Detta kan vara praktiskt om du vill läsa in en personalblankett, en kalender, ett tidsschema eller en blankett som andra användare sedan kan ta del av och skriva ut.

Lagra en utskrift

Lagra en utskrift permanent på hårddisken genom att välja alternativet **Stored Job** (Lagrad utskrift) i drivrutinen vid utskrift.

Skriva ut en lagrad utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **SKRIV UT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till antalet kopior och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Radera en lagrad utskrift

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användarnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till användar- eller utskriftsnamnet och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **TA BORT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

3 Hantera och underhålla skrivaren

Det här kapitlet innehåller information om följande avsnitt:

- Använda den inbäddade webbservern
- Använda programvaran HP Web Jetadmin
- Använda HP Verktygslåda
- Avinstallera HP Verktygslåda
- Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner
- Konfigurera e-postvarningar
- Ställa in realtidsklockan
- Kontrollera skrivarkonfigurationen
- Hantera tonerkassetten
- Rengöra skrivaren
- Utföra förebyggande skrivarunderhåll
- Byta ut häftningsenheten

Använda den inbäddade webbservern

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för skrivare och nätverk samt hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från skrivarens kontrollpanel. Här följer några exempel på vad du kan göra med den inbäddade webbservern:

- visa statusinformation för skrivaren
- ange vilka materialtyper som laddats i facken
- bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya
- visa och ändra fackkonfigurationer
- visa och ändra skrivarkonfigurationer på kontrollpanelen
- visa och skriva ut interna sidor
- ta emot meddelanden om skrivarhändelser och tillbehör
- visa och ändra nätverkskonfigurationer

Den inbäddade webbserverfunktionen kräver minst 48 MB RAM och en HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till nätverket.

För att kunna använda den inbäddade webbservern måste du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare, eller Netscape 6.2 eller senare för Windows, Mac OS och Linux (endast Netscape). Netscape Navigator 4.7 krävs för HP-UX 10 och HP-UX 11. Den inbäddade webbservern fungerar när skrivaren är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den inbäddade webbservern fungerar inte med IPX-baserade skrivaranslutningar. Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda den inbäddade webbservern.

Om skrivaren är direktansluten till en dator kan den inbäddade webbservern användas med Windows 98 och senare. Om du vill använda den inbäddade webbservern med en direktanslutning måste du välja Anpassad installation när du installerar skrivardrivrutinen. Välj alternativet att ladda HP Verktygslåda. Proxyservern installeras som en del av programvaran HP Verktygslåda.

Om skrivaren är ansluten till nätverket finns den inbäddade webbservern tillgänglig automatiskt.

Öppna den inbäddade webbservern

1. Ange skrivarens IP-adress i en webbläsare som kan användas på datorn. IP-adressen hittar du genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om hur du skriver ut en konfigurationssida finns i Konfigurationssida.

OBS!

När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

2. Den inbäddade webbservern har tre flikar där det finns inställningar och information om skrivaren: fliken **Information**, fliken **Inställningar** och fliken **Nätverk**. Klicka på den flik du vill visa.
3. Mer information om varje flik finns i följande avsnitt:

Fliken Information

De samlade informationssidorna består av följande.

- **Enhetsstatus**. På den här sidan visas skrivarens status och återstående livslängd för förbrukningsartiklar från HP. 0 procent visar att en förbrukningsartikel är slut. Sidan visar även utskriftsmaterialets typ och storlek för varje fack. Om du vill ändra standardinställningarna klickar du på **Ändra inställningar**.
- **Konfigurationssidan**. På den här sidan visas informationen som finns på skrivarens konfigurationssida.
- **Status för förbrukningsartiklar**. På den här sidan visas återstående livslängd för förbrukningsartiklar från HP. 0 procent visar att en förbrukningsartikel är slut. Här kan du också få artikelnummer på förbrukningsartiklarna. Om du vill beställa nya förbrukningsartiklar klickar du på **Beställ tillbehör** i området **Övriga länkar**. Du måste ha Internet-åtkomst för att kunna besöka en webbplats.
- **Händelselogg**. På den här sidan visas en lista över alla skrivarhändelser och fel som inträffat.
- **Enhetsinformation**. Den här sidan visar även skrivarens nätverksnamn, adress och modellinformation. Om du vill ändra de här uppgifterna klickar du på **Enhetsinformation** på fliken **Inställningar**.
- **Kontrollpanelen**. Klicka på den här knappen om du vill visa aktuell status för skrivarens kontrollpanel.

Fliken Inställningar

Med den här fliken kan du konfigurera skrivaren från datorn. Fliken **Inställningar** kan vara lösenordsskyddad. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk bör du först fråga skrivaradministratören innan du ändrar några inställningar i fliken.

Fliken **Inställningar** innehåller följande sidor:

- **Konfigurera enhet**. Från den här sidan konfigurerar du alla skrivarinställningar. Sidan innehåller de menyer som oftast förekommer i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. Dessa menyer inkluderar **Information**, **Pappershantering** och **Konfigurera enhet**.
- **Varningsmeddelanden**. Endast nätverk. Ställs in för att kunna ta emot e-postvarningar om olika skrivarhändelser och förbrukningsartiklar.
- **E-post**. Endast nätverk. Används tillsammans med sidan med varningsmeddelanden för att ställa in inkommande och utgående e-post.
- **Säkerhet**. Ange ett lösenord som måste anges för att få åtkomst till flikarna **Inställningar** och **Nätverk**. Aktivera och deaktivera vissa funktioner i den inbäddade webservern.
- **Andra länkar**. Lägg till eller anpassa en länk till en annan webbplats. Den här länken visas i området för **Andra länkar** på alla sidor i den inbäddade webbservern. De här permanenta länkarna visas alltid i området för **Andra länkar**: **HP Instant Support**, **Beställ tillbehör** och **Produktsupport**.
- **Enhetsinformation**. Namnge skrivaren och tilldela den ett egendomsnummer. Ange namnet och e-postadressen till den kontaktperson som ska ta emot information om skrivaren.

- **Språk**. Bestäm det språk som informationen om den inbäddade webbservern ska visas på.
- **Uppdateringsfrekvens**. Ställ in skrivaren så att den hämtar information om datum och tid från en nätverksserver med jämna mellanrum.

Fliken Nätverk

Via den här fliken kan nätverksadministratören styra nätverksrelaterade inställningar för skrivaren när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Fliken visas inte om skrivaren är direktansluten till en dator eller om skrivaren är ansluten till ett nätverk med hjälp av något annat än ett HP Jetdirect-skrivarserverkort.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till Internet. Du måste ha Internet för att kunna använda dem. Om du använder en uppringningsförbindelse och du inte upprättade en anslutning när du först öppnade den inbäddade webbservern, måste du göra det innan du kan besöka de här webbplatserna. Du kan behöva stänga den inbäddade webbservern för att kunna ansluta och sedan öppna den igen.

- **HP Instant Support**. Ansluter dig till HP-webbplatsen där du kan få hjälp att hitta lösningar. Den här tjänsten analyserar skrivarfelsloggen och konfigurationsinformationen så att du kan få diagnostik- och supportinformation för just din skrivare.
- **Beställ tillbehör**. Klicka på den här länken om du vill ansluta till HP-webbplatsen och beställa originaltillbehör från HP, t.ex. tonerkassetter och utskriftsmaterial.
- **Produktsupport**. Ansluter till supportplatsen för HP LaserJet 4250- och 4350-serien-skrivaren. Du kan sedan söka efter hjälp när det gäller allmänna ämnen.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Det intuitiva webbläsargränssnittet underlättar hantering av en rad olika enheter för olika plattformar, inklusive HP-skrivare och andra skrivare. Hanteringen är proaktiv, vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda fel på skrivare innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria, utökade hanteringsprogramvaran från http://www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Om du behöver insticksprogram till HP Web Jetadmin klickar du på **insticksprogram** och sedan på länken **hämta** bredvid namnet på det insticksprogram som du vill hämta. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. Följ instruktionerna på sidan **Produktuppdateringar** för att ansluta till HP:s webbplats.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan du öppna programmet från klienterna via en av de webbläsare som kan användas, t.ex. Microsoft Internet Explorer 6.0 för Windows eller Netscape Navigator 7.1 för Linux. Bläddra till värden för HP Web Jetadmin.

OBS! Webbläsare måste ha stöd för Java. Det går inte att använda använda Apple-datorer.

Använda HP Verktygslåda

HP Verktygslåda är ett webbprogram som du kan använda för följande uppgifter:

- Kontrollera skrivarstatus.
- Konfigurera skrivarinställningar.
- Visa felsökningsinformation.
- Visa elektronisk dokumentation.

Du kan använda HP Verktygslåda när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. Om du vill kunna använda HP Verktygslåda måste du utföra en komplett programvaruinstallation.

OBS!

Du behöver inte ha tillgång till Internet för att kunna öppna och använda HP Verktygslåda. Om du däremot klickar på en länk i området **Andra länkar** måste du ha tillgång till Internet för att kunna gå till den webbplats som länken är kopplad till. Mer information finns i Andra länkar.

Operativsystem som kan användas

HP Verktygslåda finns för följande operativsystem:

- Windows 98, 2000, Me, XP och Server 2003
- Mac OS X, version 10.2 eller senare

Webbläsare som kan användas

För att kunna använda HP Verktygslåda måste du ha någon av följande webbläsare:

Windows

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare
- Netscape Navigator 7.0 eller senare
- OperaSoftwareASA Opera 6.05 eller senare

Macintosh (endast OS X)

- Microsoft Internet Explorer 5.5 eller senare
- Netscape Navigator 7.0 eller senare

Alla sidor kan skrivas ut från webbläsaren.

Så här öppnar du HP Verktygslåda

1. Öppna HP Verktygslåda på ett av följande sätt:
   - Dubbelklicka på ikonen för HP Verktygslåda på skrivbordet i Windows.
   - I menyn **Start** i Windows klickar du på **Program** och sedan på **HP Verktygslåda**.
   - På hårddisken i Macintosh OS X väljer du **Program** och klickar sedan på mappen **Verktyg**. Dubbelklicka på ikonen **HP Verktygslåda**.

OBS! När du har öppnat webbadressen kan du märka den med ett bokmärke så att du snabbt kan gå tillbaka till den.

2. HP Verktygslåda öppnas i en webbläsare. Programvaran HP Verktygslåda innehåller följande avsnitt:
   - Fliken Status
   - Fliken Felsökning
   - Fliken Varningar
   - Fliken Dokumentation
   - Fönstret Enhetsinställningar
   - Länkar för Verktygslåda
   - Andra länkar

Fliken Status

På fliken **Status** finns det länkar till de följande huvudsidorna:

- **Enhetens status**. Visa information om skrivarstatus. Sidan visar skrivarförhållanden som papperstrassel eller ett tomt fack. När du har korrigerat ett fel klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera enhetens status.
- **Status för förbrukningsartiklar**. Visa detaljerad status för förbrukningsmaterial, som procentandelen kvarvarande toner i tonerkassetten och antal sidor som har skrivits ut med aktuell kassett. Sidan har även länkar för att beställa tillbehör och för att hitta information om återvinning.
- **Skriv ut info**. Skriv ut konfigurationssidan och andra informationssidor som finns för skrivaren, t.ex. statussidan för förbrukningsmaterial, demosidan och menykartan.

Fliken Felsökning

På fliken **Felsökning** finns det länkar till följande huvudsidor:

- **Print Quality Tools (Verktyg för utskriftskvalitet)**. Visa allmän felsökningsinformation, visa information om problem med utskriftskvalitet och kalibrera skrivaren och upprätthålla utskriftskvaliteten vid färgutskrift.
- **Underhåll**. Visa information om hantering av skrivarens förbrukningsmaterial, visa information om hur du byter ut tonerkassetter och visa information om hur du byter ut andra förbrukningsmaterial.
- **Felmeddelanden**. Visa information om felmeddelanden.
- **Papperstrassel**. Visa information om hur du hittar och åtgärdar papperstrassel.

- **Material som stöds**. Visa information om utskriftsmaterial som kan användas på skrivaren, visa information om hur du konfigurerar facken och visa information om hur du löser problem som är knutna till utskriftsmaterial.
- **Utskriftssidor**. Skriv ut olika sidor som kan användas vid felsökning av skrivarproblem, inklusive konfigurationssidan, sidan för tillbehör och förbrukningsmaterial, händelseloggsidan och sidan för användningsinformation.

Fliken Varningar

Under fliken **Varningar** kan du konfigurera skrivaren att automatiskt meddela dig om skrivarvarningar. På fliken **Varningar** finns det länkar till följande huvudsidor:

- Ställa in statusvarningar
- Administrativa inställningar

Sidan Ställa in statusvarningar

På sidan Ställa in statusvarningar kan du slå på eller stänga av varningsmeddelanden, ange när skrivaren ska skicka varningsmeddelanden och välja mellan två olika typer av varningsmeddelanden:

- Snabbmeddelande
- Ikon i systemfältet

Klicka på **Verkställ** för att aktivera inställningarna.

Sidan Administrativa inställningar

På sidan Administrativa inställningar kan du ställa in hur ofta HP Verktygslåda söker efter skrivarvarningar. Det finns tre inställningar:

- **Sällan**. HP Verktygslåda söker efter varningar en gång i minuten.
- **Normal**. HP Verktygslåda söker efter varningar två gånger i minuten.
- **Ofta**. HP Verktygslåda söker efter varningar 20 gånger i minuten.

OBS! Om du vill minska I/O-trafiken i nätverket kan du minska den frekvens med vilken skrivaren kontrollerar varningar.

Fliken Dokumentation

Fliken **Dokumentation** innehåller länkar till följande informationskällor:

- **Installationsinformation**. Här finns särskilda anvisningar om installation samt information om produkten innan du installerar och använder skrivarsystemet.
- **Användarhandbok**. Innehåller informationen om skrivaranvändning, garanti, specifikationer och support som du läser nu. Användarhandboken finns i både HTML- och PDF-format.

Fönstret Enhetsinställningar

När du klickar på länken **Enhetsinställningar** öppnas ett nytt fönster i den inbäddade webbservern. Se Använda den inbäddade webbservern.

Länkar för Verktygslåda

Objektet **Länkar för Verktygslåda** till vänster på skärmen tillhandahåller länkar till följande alternativ:

- **Välj en enhet**. Välj bland alla enheter som HP Verktygslåda fungerar med.
- **Visa aktuella varningar**. Visar aktuella varningsmeddelanden för alla skrivare som har installerats. (Du kan bara visa de aktuella varningarna medan utskrift pågår.)
- **Endast text-sida.**. Visa HP Verktygslåda som en webbplatsöversikt med länkar till alla sidorna i HP Verktygslåda och fönstret **Enhetsinställningar**.

Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till Internet. Du måste ha Internet för att kunna använda dem. Om du använder en uppringningsförbindelse och du inte upprättade en anslutning när du först öppnade HP Verktygslåda, måste du göra det innan du kan besöka de här webbplatserna. Det kan hända att du måste stänga HP Verktygslåda och sedan öppna den igen för att du ska kunna koppla upp dig.

- **HP Instant Support**. Ansluter till HP Instant Support för produkten.
- **Produktregistrering**. Ansluter till HP:s webbplats för produktregistrering.
- **Produktsupport**. Ansluter till supportplatsen för skrivaren. Sedan kan du söka efter hjälp för ett specifikt problem.

Avinstallera HP Verktygslåda

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar HP Verktygslåda.

Så här avinstallerar du HP Verktygslåda med hjälp av genvägen på skrivbordet i Windows

1. Peka på **Program** i menyn **Start**, peka sedan på HP LaserJet 4250- och 4350-serien och klicka sedan på **Avinstallera verktygslådan för hp LaserJet**.
2. Följ instruktionerna på skärmen.

Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner

System- eller nätverksadministratören kan använda drivrutinshanteringen och konfigurationslösningen för att konfigurera skrivardrivrutiner innan du installerar och distribuerar dem i din arbetsmiljö. Det här är bra när du konfigurerar skrivardrivrutiner för flera arbetsstationer eller skrivare som delar samma konfiguration.

När du förkonfigurerar skrivardrivrutinen för att den ska överensstämma med skrivarmaskinvaran kan du få åtkomst till alla skrivartillbehör via drivrutinen. Du kan också konfigurera de flesta inställningarna för drivrutinsfunktionerna. Fem drivrutinsfunktioner kan "låsas". Det innebär att du kan välja så att användarna inte kan ändra inställningarna för dubbelsidig utskrift, skriv ut färg i grått, inmatningsfack, utmatningsfack och materialtyp. (Vissa funktioner fungerar inte på alla skrivare. På en del skrivare finns t.ex. inte färgutskrift eller dubbelsidig utskrift.)

Drivrutinshanteringen och konfigurationslösningen sparar tid och minskar hanteringskostnaderna. Förut var det så att om administratören ville konfigurera skrivardrivrutiner så var det tvunget att ske på varje klients arbetsstation. Eftersom drivrutinshanteringen och konfigurationslösningen erbjuder alternativ för flera konfigurationer, kan administratörerna på en central plats skapa en enda konfiguration som är mest lämplig för programvaruinstallationen och -distributionen.

Drivrutinshanteringen och konfigurationslösningen ger också administratörerna mer kontroll över utskriftsmiljön eftersom de kan distribuera drivrutiner som delar samma konfiguration över en hel organisation. De kan använda "låsningsfunktionen" för att stödja förslag inom företaget. Om en skrivare till exempel innehåller en enhet för dubbelsidig utskrift kan man låsa inställningarna för dubbelsidig utskrift och på så sätt garantera att alla utskrifter görs på papperets båda sidor och därigenom spara papper. Alla kontroller kan distribueras från en enda dator.

Följande två metoder finns:

- HP Web Jetadmin, insticksprogram
- Anpassningshjälpprogram

Oavsett vilken konfigurationsmetod som används kan en konfiguration delas av alla skrivardrivrutiner för en särskild skrivarmodell genom att använda antingen insticksprogrammet eller hjälpprogrammet. Den enda konfigurationen ger stöd för flera operativsystem, skrivardrivrutinsspråk och lokaliserade språkversioner.

En enda konfigurationsfil är kopplad till alla drivrutiner som kan hanteras och den kan ändras genom att man använder antingen insticksprogrammet eller hjälpprogrammet.

HP Web Jetadmin, insticksprogram

Ett insticksprogram för drivrutinshantering och konfiguration finns tillgängligt för programmet HP Web Jetadmin. Du kan använda insticksprogrammet för att konfigurera skrivardrivrutiner före installation och distribution. Det här sättet att hantera och kontrollera skrivardrivrutiner ger en total end-to-end-lösning som du kan använda om du vill ställa in och konfigurera skrivaren, utskriftsbanan (kö) och klientdatorer eller arbetsstationer. Följande aktiviteter ingår i arbetsflödet:

- Identifiera och konfigurera skrivaren (skrivarna).
- Identifiera och konfigurera skrivarbanan på servern (servrarna). Du kan ha flera servrar konfigurerade tillsammans eller flera skrivare (av samma modelltyp) som använder en enda server.

- Hämta skrivardrivrutinen (drivrutinerna). Du kan installera flera drivrutiner för varje utskriftskö som är ansluten till en server i miljön och som kan hantera flera operativsystem.
- Köra konfigurationsredigeraren (redigeraren kan inte hanteras av vissa äldre drivrutiner).
- Distribuera de konfigurerade skrivardrivrutinerna till servern (servrarna).
- Instruera slutanvändarna om hur de ansluter till skrivarservern. Den konfigurerade drivrutinen för deras operativsystem distribueras automatiskt till datorerna.

Administratörer kan använda insticksprogram för HP Web Jetadmin-programmet om de vill distribuera konfigurerade skrivardrivrutiner med hjälp av tyst bearbetning, satsvis bearbetning eller fjärrbearbetning. Hämta HP Web Jetadmin-insticksprogrammet från http://www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Anpassningshjälpprogram

Administratörer kan använda ett anpassningshjälpprogram om de vill skapa ett anpassat installationspaket som bara innehåller de komponenter som behövs inom en särskild organisation eller arbetsmiljö. Anpassningshjälpprogrammet finns på två platser:

- på CD-skivan som medföljde skrivaren (hjälpprogrammet är ett av installationsalternativen)
- i skrivarsystemprogrammet som finns för hämtning på HP:s webbplats för skrivarmodellen

Under installationsprocessen uppmanas administratören att välja komponenter från utskriftssystemets innehåll. Administratören uppmanas också att konfigurera inställningarna för skrivardrivrutinen om de valda drivrutinerna kan hantera förkonfigurering. Genom processen får man ett anpassat installationspaket som administratören kan distribuera för att installera de konfigurerade skrivardrivrutinerna på klientdatorerna och arbetsstationerna. Anpassningshjälpprogrammet kan hantera tyst bearbetning och satsvis bearbetning.

Konfigurera e-postvarningar

Du kan använda HP Web Jetadmin eller skrivarens inbäddade webbserver för att konfigurera systemet så att du varnas när det uppstår fel på skrivaren. Varningarna skickas som e-postmeddelanden till de e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande information:

- den enhet du vill övervaka (i det här fallet skrivaren)
- vilka varningar du vill få (t.ex. för papperstrassel, slut på papper,**BESTÄLL KASSETT**, **BYT FÄRGPATRON** och **lucka öppen**)
- det e-postkonto som varningarna ska skickas till

Hjälpprogram	**Informationskälla**
HP Web Jetadmin	• Se Använda programvaran HP Web Jetadmin för allmän information om HP Web Jetadmin. • Se onlinehjälpen för HP Web Jetadmin för information om varningar och hur du installerar dem.
Inbäddad webbserver	• Se Använda den inbäddade webbservern för allmän information om den inbäddade webbservern. • Se onlinehjälpen för den inbäddade webbservern för information om varningar och hur du installerar dem.

Ställa in realtidsklockan

Ställ in datum och tid med hjälp av realtidsklockan. Lagrade utskrifter har datum och tid, så att det går att identifiera den senaste versionen av den lagrade utskriften.

Ställa in datum och tid

När du ställer in datum och tid kan du också ange datumformatet och tidsformatet.

Ställa in datumformatet

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **DATUM/TID** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **DATUMFORMAT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till ett format och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
7. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
8. Tryck på MENY för att avsluta menyn.

Ställa in datumet

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **DATUM/TID** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **DATUM** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till rätt år och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

OBS!

Ordningen på **ÅR**, **MÅNAD** och **DAG** beror på vilket datumformat som har ställts in. **ÅR**, **MÅNAD** eller **DAG** kan komma först.

7. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till rätt månad och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
8. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till rätt dag och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
9. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
10. Tryck på MENY för att avsluta menyn.

Ställa in tidsformatet

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **DATUM/TID** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **TIDSFORMAT** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till ett tidsformat och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
7. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
8. Tryck på MENY för att avsluta menyn.

Ställa in tiden

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **KONFIGURERA ENHET** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **DATUM/TID** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till **TID** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till rätt timme och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
7. Använd ▲ (UPPIL) eller ▼ (NEDPIL) när du vill rulla till rätt minut och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
8. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
9. Tryck på MENY för att avsluta menyn.

Kontrollera skrivarkonfigurationen

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om skrivaren och den aktuella konfigurationen från skrivarens kontrollpanel. Följande informationssidor beskrivs här:

- Menykarta
- Konfigurationssida
- Statussida för förbrukningsartiklar
- PCL- eller PS-teckensnittslista

En fullständig lista över skrivarens informationssidor finns i menyn **INFORMATION** på skrivarens kontrollpanel (se Menyn Information).

Ha de här sidorna till hands för felsökning. De är också användbara när du kontaktar HP Customer Care.

Menykarta

Skriv ut menykartan om du vill se de aktuella menyinställningarna och de objekt som är tillgängliga på skrivarens kontrollpanel.

Skriva ut en menykarta

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **SKRIV UT MENYKARTA** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Du vill kanske spara menykartan och ha den som referens bredvid skrivaren. Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som installerats i skrivaren. (Många av värdena kan åsidosättas från skrivardrivrutinen eller i ett program.)

En fullständig lista över objekt på kontrollpanelen finns i Menyer på kontrollpanelen. Information om hur du ändrar en inställning på kontrollpanelen finns i Ändra inställningarna på kontrollpanelen.

Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella skrivarinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

OBS! Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver installerad kommer även en konfigurationssida för HP Jetdirect att skrivas ut. IP-adressen för HP Jetdirect-skrivarservern visas på den här sidan.

Så här skriver du ut en konfigurationssida från kontrollpanelen

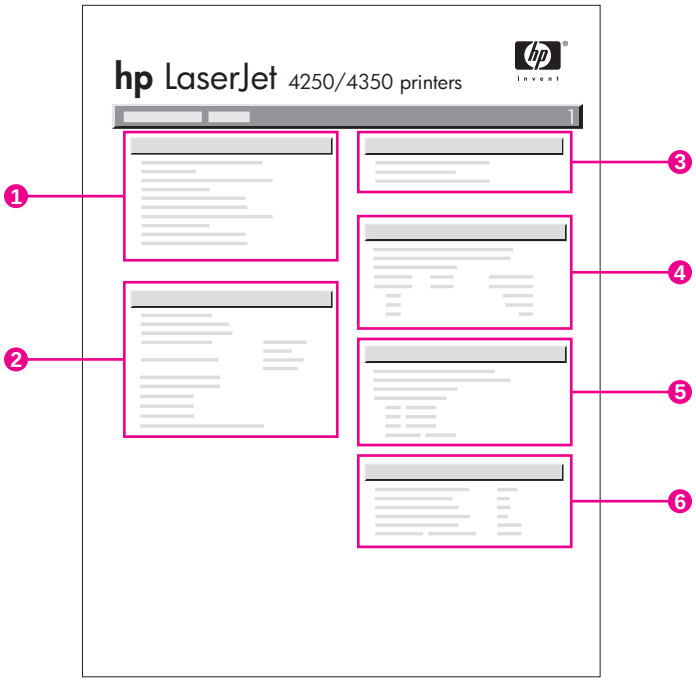
1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **UTSKRIFTSKONFIGURATION** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

Ett exempel på konfigurationssida visas nedan. Konfigurationssidans innehåll varierar beroende på vilka tillbehör som för närvarande är installerade i skrivaren.

OBS!

Du kan även hämta konfigurationsinformation på den inbäddade webbservern eller HP Verktygslåda. Mer information finns i Använda den inbäddade webbservern och i Använda HP Verktygslåda.



1	Skrivarinformation	Visar modell, serienummer, antal sidor och andra uppgifter om skrivaren.
2	Installerade typer och Alternativ	Visar alla installerade skrivarspråk (t.ex. PCL och PS), de alternativ som är installerade i varje DIMM-plats och EIO-plats.
3	Minne	Visar skrivarminne, arbetsyta i PCL-drivrutin (DWS = Driver Work Space) och information om resurssparande.
4	Händelselogg	Visar antalet poster i händelseloggen, det maximala antalet poster som kan visas och de tre sista posterna.
5	Säkerhet	Visar status för låsning av skrivarens kontrollpanel, lösenord för kontrollpanelen och diskenhet (om sådan finns installerad i skrivaren).
6	Pappersfack och Alternativ	Visar storleksinställningarna för alla fack och installerade tillbehör för pappershantering.

Statussida för förbrukningsartiklar

Använd statussidan för förbrukningsmaterial för information om tonerkassetten som har installerats i skrivaren, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats.

OBS!

Du kan även hämta konfigurationsinformation på den inbäddade webbservern eller HP Verktygslåda. Mer information finns i Använda den inbäddade webbservern och i Använda HP Verktygslåda.

Skriva ut en statussida för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **SKRIV UT STATUSSIDA FÖR UTSKRIFTSMATERIAL** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

1 Information om tonerkassetten, inklusive beräknat antal återstående sidor
2 Information om återstående livslängd på underhållskomponenter
3 Information om beställning av förbrukningsmaterial
4 Information om återvinning av förbrukningsmaterial

PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande finns installerade i skrivaren. I teckensnittslistan visas också vilka teckensnitt som finns på en extra hårddisk eller på flash-DIMM.

Skriva ut en PCL- eller PS-teckensnittslista

1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att rulla till **SKRIV UT PS- TECKENSNITTSLISTA** eller **SKRIV UT PCL- TECKENSNITTSLISTA** och tryck sedan på ✓ (VÄLJ).

PS-teckensnittslistan visar de installerade PS-teckensnitten och ger exempel på teckensnitten. Du kan hitta följande information i PCL-teckensnittslistan:

- **Teckensnitt** visar teckensnittsnamnen och exempel.
- **Tkntäthet/Tknstorlek** visar teckensnittets teckentäthet och teckenstorlek.
- **Styrkod**(ett programmeringskommando i PCL) används för att välja teckensnittet i fråga. (Se förklaring längst ner på teckensnittssidan.)

OBS!

Information om att välja teckensnitt genom att använda skrivarkommandon i MS-DOS®-program finns i Välja PCL 6- och PCL 5-teckensnitt.

- *Teckensnittsnr* är det nummer som används för att välja teckensnitt på skrivarens kontrollpanel (inte i programmet). Förväxla inte teckensnittsnumret med teckensnitts-id. Numret anger den CompactFlash-kortplats där teckensnittet lagras.
  - **LADDNINGSBART**: Nedladdade teckensnitt som stannar kvar i skrivaren tills du ersätter dem med nya eller tills du stänger av skrivaren.
  - **INBYGGT**: Teckensnitt som alltid finns i skrivaren.
- *Teckensnitts-id* är det nummer du ger laddningsbara teckensnitt när du läser in dem genom programmet.

Hantera tonerkassetten

I det här avsnittet finns information om HP-tonerkassetter – deras livslängd, hur de bör förvaras och hur du kännner igen förbrukningsmaterial som kommer från HP. Avsnittet innehåller också information om andra typer av tonerkassetter.

- HP-tonerkassetter
- Tonerkassetter som inte kommer från HP
- Verifiering av tonerkassett
- Förvara tonerkassetter
- Tonerkassettens livslängd
- Kontrollera nivån på förbrukningsmaterial
- Kassett snart tom och slut på kassett

HP-tonerkassetter

När du använder en HP-tonerkassett kan du få flera olika typer av information. Exempel följer nedan:

- Mängd toner som återstår
- Beräknat antal återstående sidor
- Antal sidor som skrivits ut

Tonerkassetter som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller påfyllda. Eftersom dessa inte är HP-produkter har HP ingen kontroll över deras utformning eller kvalitet. Service och reparationener av skrivaren som krävs till följd av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas *inte* av garantin.

Om du använder förbrukningsmaterial som kommer från HP, garanteras tillgängligheten av alla HP-skrivarfunktioner.

Verifiering av tonerkassett

Om du sätter i en tonerkassett som inte är en äkta HP-produkt visas ett meddelande i teckenfönstret. Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterial som kommer från HP går du till http://www.hp.com/go/anticounterfeit.

Förvara tonerkassetter

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen innan den ska användas.

Förvara alltid tonerkassetten i rätt miljö. Temperaturen ska vara mellan -20 °C och 40 °C. Luftfuktigheten ska vara mellan 10 % och 90 %.

VIKTIGT För att undvika skador på tonerkassetten bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

Tonerkassettens livslängd

Tonerkassettens livslängd beror på mängden toner som utskrifterna kräver och på vilken livslängd komponenterna inuti kassetten har. Om man skriver ut text med 5 % täckning (vanligt vid affärsbrev), räcker en HP tonerkassett till i genomsnitt10 000 (Q5942A) eller 20 000 (Q5942X) sidor.

Du kan när som helst bekräfta livslängden genom att kontrollera nivån på förbrukningsmaterial på det sätt som beskrivs i Kontrollera nivån på förbrukningsmaterial.

Kontrollera nivån på förbrukningsmaterial

Du kan kontrollera nivån på förbrukningsmaterial genom att använda skrivarens kontrollpanel, den inbäddade webbservern, programmet HP Verktygslåda eller HP Web Jetadmin.

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med hjälp av kontrollpanelen

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **INFORMATION** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **SKRIV UT STATUSSIDA FÖR UTSKRIFTSMATERIAL** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ). Information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i Statussida för förbrukningsartiklar.

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med den inbäddade webbservern

1. I webbläsaren anger du IP-adressen till skrivarens hemsida. Skrivarens statussida visas. (Se Öppna den inbäddade webbservern.)
2. Klicka på **Status för förbrukningsmaterial** till vänster på skärmen. Statussidan för förbrukningsmaterial visas. Där får du information om nivån på förbrukningsmaterial. (Information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i Statussida för förbrukningsartiklar.)

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med HP Verktygslåda programmet

Du kan konfigurera HP Verktygslåda så att du får ett meddelande när bläcknivån är låg. Du kan välja om du vill få meddelanden via e-post, pop up-meddelanden eller aktivitetsfältsikonen. Så här kontrollerar du status för förbrukningsmaterial med programmet HP Verktygslåda. Klicka på fliken **Status** och klicka sedan på **Status för förbrukningsmaterial**.

Så här kontrollerar du nivån på förbrukningsmaterial med HP Web Jetadmin

Välj skrivarenhet i HP Web Jetadmin. Statussidan för enheten visas. Där får du information om nivån på förbrukningsmaterial.

Kassett snart tom och slut på kassett

Du får ett meddelande om tonerkassetten snart är tom eller slut.

När tonerkassetten snart är tom eller trummans livslängd är slut

När tonerkassetten snart är tom visas meddelandet **BESTÄLL PATRON** på skrivarens kontrollpanel. I HP LaserJet 4250-serien visas meddelandet första gången när cirka 15 procent (tonerkassett för 10 000 sidor) eller cirka 8 procent (tonerkassett för 20 000 sidor) av tonern återstår i kassetten. I HP LaserJet 4350-serien visas meddelandet första gången när cirka 25 procent (tonerkassett för 10 000 sidor) eller cirka 15 procent (tonerkassett för 20 000 sidor) av tonern återstår i kassetten.Procentandelen som har valts motsvarar ytterligare cirka två veckors användning av kassetten innan den är slut. Det ska ge dig tid att skaffa en ny tonerkassett innan den gamla är slut.

Skrivarens standardinställning är att fortsätta skriva ut tills kassetten tar slut. Men du kanske vill att skrivaren ska avbryta utskriften istället, när meddelandet **BESTÄLL PATRON** visas första gången. Det kan t.ex. gälla om du vill garantera en konstant hög utskriftskvalitet eller om du inte vill riskera att kassetten tar slut under en lång utskrift. Du ställer in skrivaren så att utskriften avbryts genom att i menyn**KONFIGURERA ENHET**, under **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**, ställa in **KASSETT LÅG** till **STOPP**. Sedan när meddelandet **BYT FÄRGPATRON** visas avbryts utskriften. Du kan fortsätta att skriva ut genom att trycka på ✓ (VÄLJ) vid varje utskrift.

När kassettens toner eller trummans livslängd är slut

Meddelandet **BYT FÄRGPATRON** visas vid någon av följande situationer:

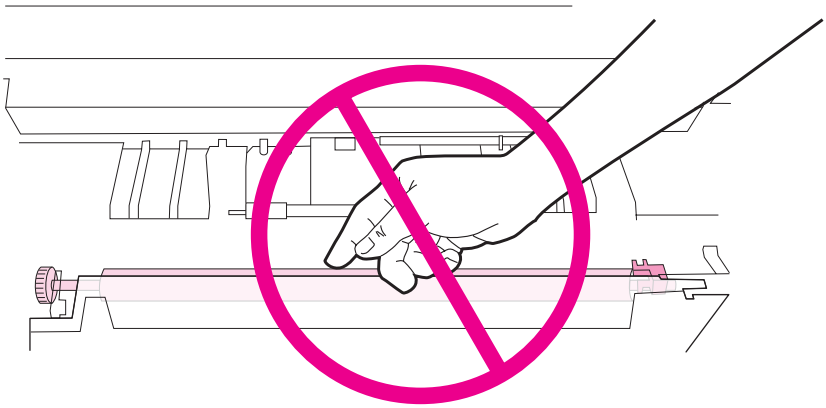
- **När tonerkassetten är slut.** Om meddelandet **KASSETT UT** är inställt på **FORTSÄTT** (i undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** till menyn **KONFIGURERA ENHET**), fortsätter skrivaren att skriva ut utan avbrott tills trummans livslängd är slut. HP garanterar inte utskriftskvaliteten efter att meddelandet **BYT FÄRGPATRON** visas första gången. Byt ut tonerkassetten så snart som möjligt. (Se Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial.) Meddelandet **BYT FÄRGPATRON** fortsätter att visas tills kassetten är utbytt.Om meddelandet **KASSETT UT** är inställt på **STOPP**, avbryts utskriften tills du byter ut tonerkassetten eller fortsätter att skriva ut, om du ställer in skrivaren så att utskriften fortsätter: I menyn **KONFIGURERA ENHET**, under **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** ställler du in **KASSETT UT** till **FORTSÄTT**.
- **När tonerkassettens trumlivslängd är slut**. Du måste byta ut tonerkassetten för att fortsätta utskriften. Det går inte att åsidosätta, även om det återstår toner i kassetten. (Se Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial.) Detta sker för att skydda skrivaren.

Rengöra skrivaren

Utför rengöringsproceduren på nästkommande sida varje gång du byter tonerkassett eller om det uppstår problem med utskriftskvaliteten. Håll skrivaren så ren som möjligt från damm och partiklar.

- Rengör skrivarens utsida med en lätt fuktig trasa.
- Rengör insidan med en torr, luddfri trasa.

VIKTIGT Använd inte ammoniakbaserade produkter på eller i skrivaren. Var försiktig så att du inte vidrör överföringsvalsen(den svarta gummivalsen som sitter under tonerkassetten). Hudkräm på valsen kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

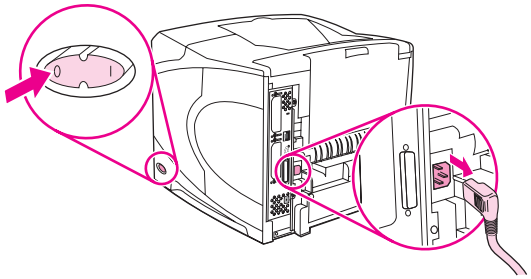


Rengöra skrivarens insida

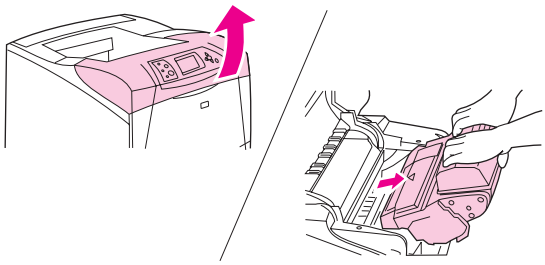
Följ de här stegen för att få bort damm och avlagringar från skrivarens insida.

Rengöra skrivaren invändigt

1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden.



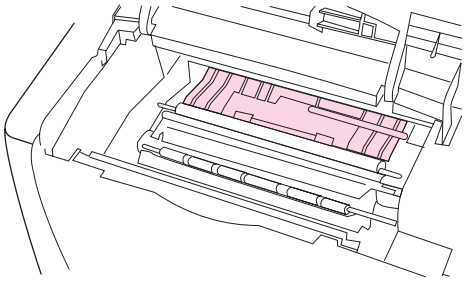
2. Öppna den övre luckan och ta ut bläckpatronen.



VARNING! Undvik att gå för långt in i skrivaren. Angränsande fixeringsområde kan vara varmt.

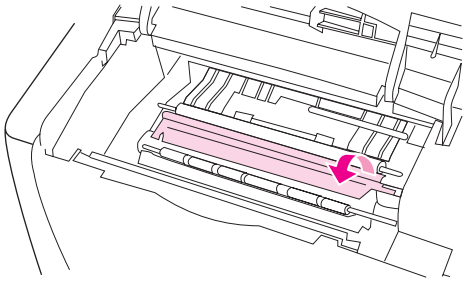
VIKTIGT För att undvika skador på bläckpatronen bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Lägg ett pappersark över tonerkassetten när den ligger utanför skrivaren.

3. Torka bort damm och smuts från ledarna (nedtonat område) med en torr, luddfri trasa.



OBS! Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. (Hett vatten gör att tonern går in i tyget.)

4. Använd det gröna handtaget för att lyfta upp pappersbrickan och torka bort alla partiklar med en torr, luddfri trasa.



5. Sätt tillbaka bläckpatronen, stäng den övre luckan, koppla in nätsladden och starta skrivaren.

Rengöra fixeringsenheten

Kör skrivarrengöring om du vill ta bort eventuell toner och papperspartiklar från fixeringsenheten. Anhopningar av toner och partiklar kan orsaka fläckar på framsidan eller baksidan av utskrifterna.

För att säkerställa bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar HP att du använder rengöringssidan varje gång du byter ut bläckpatronen eller efter ett automatiskt schema som du själv anger. Om du har installerat ett tillbehör för dubbelsidig utskrift måste du köra rengöringssidor manuellt.

Rengöringsproceduren tar cirka 2,5 minut att utföra. Meddelandet **RENGÖRING** visas på skrivarens kontrollpanel när rengöringen utförs.

Köra rengöringssidan manuellt

För att sidan Rengöring ska fungera rätt skriver du ut sidan på kopieringspapper (inte finpapper, tungt eller grovt papper).

Så här kör du rengöringssidan manuellt

1. Öppna det bakre utmatningsfacket om du har installerat ett tillbehör för dubbelsidig utskrift.
2. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **KONFIGURERA ENHET** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **BEARBETA RENGÖRINGSSIDA** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
6. Stäng det bakre utmatningsfacket om du har installerat ett tillbehör för dubbelsidig utskrift.

Köra rengöringssidan automatiskt

Med proceduren nedan kan du ställa in skrivaren för att skriva ut rengöringssidor automatiskt vid ett intervall som du väljer. För att rengöringssidan ska köras utan avbrott måste du ha vald storlek och och typ av vanligt kopieringspapper tillgängligt i skrivaren. Skrivaren avbryter inte en pågående utskrift.

Så här kör du rengöringssidan automatiskt

1. Tryck på MENY för att öppna menyerna.
2. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **KONFIGURERA ENHET** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
3. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **UTSKRIFTSKVALITET** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
4. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **AUTO-RENGÖRING** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
5. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **PÅ** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
6. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **RENGÖRINGSINTERVALL** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
7. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till önskat intervall mellan 1 000 och 20 000 sidor, och tryck sedan på ✓ (VÄLJ) om du vill spara inställningen.
8. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till **AUTO-RENGÖRINGSSTORLEK** och sedan trycka på ✓ (VÄLJ).
9. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) för att bläddra till den pappersstorlek som du vill använda som rengöringssidor (**A4** eller **LETTER**), och tryck sedan på ✓ (VÄLJ) om du vill spara inställningen.

Skrivaren skriver automatiskt ut en rengöringssida med det intervall och den pappersstorlek som du har valt. Du kan kasta bort utskriftssidan som skapas genom rengöringsprocessen.

Utföra förebyggande skrivarunderhåll

Du bör byta ut vissa delar när meddelandet **UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN** visas på skrivarens kontrollpanel. Det hjälper till att säkerställa bästa möjliga utskrift.

Det här meddelandet visas varje gång 200 000 sidor har skrivits ut. Meddelandet kan tillfälligt tas bort för ungefär 10 000 sidor med objektet **TA BORT UNDERHÅLLSMEDDELANDE** på undermenyn Återställning. (Se Undermenyn Återställning.) Skriv antingen ut en konfigurationssida eller en statussida för tillbehör om du vill kontrollera hur många sidor som skrivits ut sedan du installerade nya underhållskomponenter. (Information finns i Konfigurationssida eller Statussida för förbrukningsartiklar.)

Information om hur du beställer en skrivarunderhållssats finns i Artikelnummer. Underhållssatsen innehåller:

- fixeringsenhet
- valsar (överförings-, upphämtnings- och matnings-)
- installationsinstruktioner

OBS! Skrivarens underhållssats är ett förbrukningsmaterial som inte omfattas av skrivargarantin, inte heller av de flesta utökade garantier.

När du har installerat en underhållssats måste räknaren för underhållssatsen nollställas.

Nollställa räknaren för underhållssatsen

1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen.
2. När XXX visas på kontrollpanelen, håller du ner knappen ✓ (VÄLJ). Continue holding down ✓ (SELECT button) until all three printer control panel lights flash once, and then stay on. This might take up to 10 seconds.
3. Släpp ✓ (knappen VÄLJ) och tryck på ▲ (UPP) för att bläddra till **NYTT UNDERHÅLLS- KIT**.
4. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill nollställa räknaren för underhållssatsen.

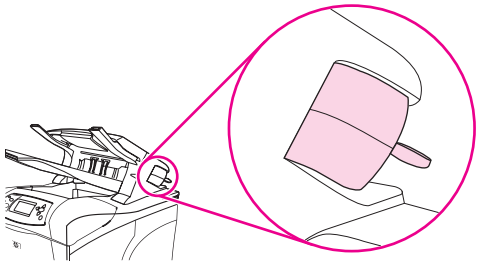
OBS! Utför den här proceduren endast efter att en ny underhållssats har installerats. Använd inte den här proceduren om du tillfälligt vill stänga av meddelandet **UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL**.

Byta ut häftningsenheten

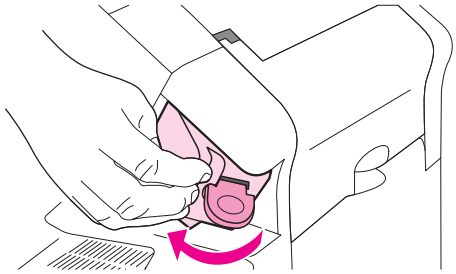
Följ de här stegen när du byter ut en defekt häftningsenhet i tillvalet häftning/stapling.

Så här tar du bort och byter ut häftningsenheten

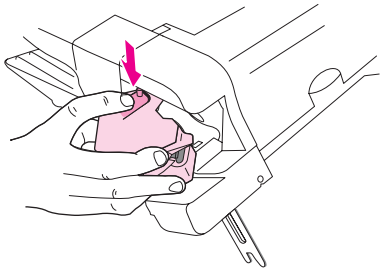
1. Placera häftningsenheten på höger sida om enheten för häftning/stapling.



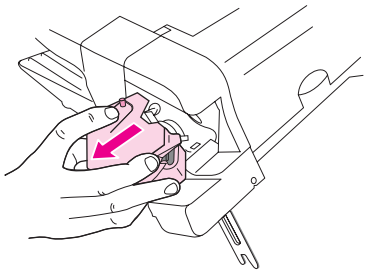
2. Vrid häftningsenheten mot skrivarens framsida tills det klickar och håll enheten i öppen position.



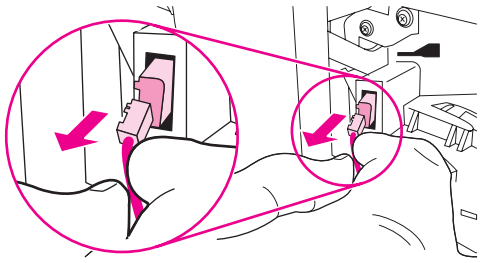
3. Tryck ned fliken överst på häftningsenheten.



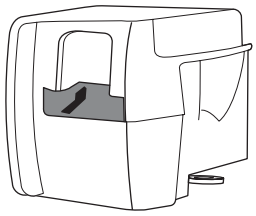
4. Håll ned fliken och dra ut häftningsenheten från enheten för häftning/stapling.



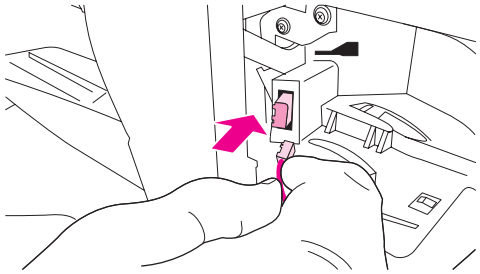
5. Koppla ur kabeln som ansluter häftningsenheten till enheten för häftning/stapling. (Endast den blå delen lossnar.) Frigör den vita fliken som innehåller den blå kabelanslutningen genom att öppna fliken åt vänster.



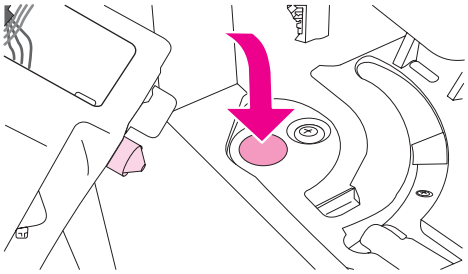
6. Ta ut den nya häftningsenheten ur förpackningen.



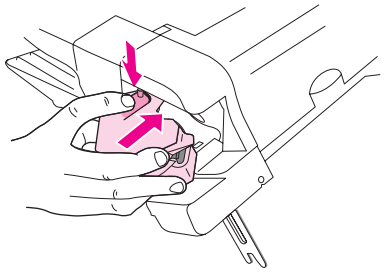
7. Anslut kabeln på den nya häftningsenheten till enheten för häftning/stapling.



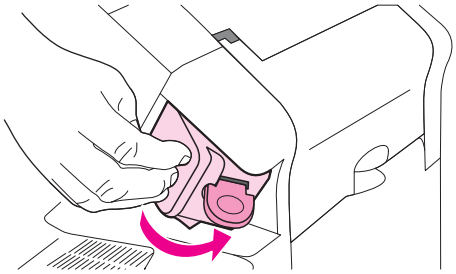
8. Placera stiftet som sitter på den nya häftningsenhetens undersida i hålet på enheten för häftning/stapling.



9. Tryck ned fliken överst på häftningsenheten och tryck in den i enheten för häftning/stapling.



10. Rotera häftningsenheten mot skrivarens baksida tills enheten klickar på plats.



11. Om häftkassetten inte har installerats i häftningsenheten gör du det nu. (Se Fylla på häftklamrar.)

4 Problemlösning

Felsökningsinformationen är ordnad på så sätt att du ska kunna lösa dina skrivarproblem så lätt som möjligt. Välj det allmänna avsnittet eller en problemtyp i listan nedan.

- Felsöka flödesschema
- Lösa allmänna utskriftsproblem
- Riktlinjer för pappersanvändning
- Utskrift av specialsidor
- Åtgärda trassel
- Skrivarmeddelanden
- Tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling
- Korrigera problem med utskriftskvaliteten
- Felsökning av utskriftsproblem i nätverket
- Felsöka allmänna problem i Windows
- Felsöka allmänna problem i Macintosh
- Felsöka allmänna problem i PostScript
- Felsökning på extra hårddisk

Felsöka flödesschema

Om inte skrivaren svarar korrekt, använder du flödesschemat för att fastställa problemet. Om skrivaren inte klarar av ett moment, följer du motsvarande korrigeringsförslag.

Om du inte kan åtgärda felet efter att ha följt förslagen i den här handboken, kontaktar du en auktoriserad HP-återförsäljare. (Se HP:s kundtjänst.)

OBS!

Macintosh-användare: Mer felsökningsinformation finns i Felsöka allmänna problem i Macintosh.

1 Visas REDO i kontrollpanelens teckenfönster?

JA →	Gå till steg 2.			
NEJ ↓				
Teckenfönstret är tomt och skrivarens fläkt är avstängd.	**Teckenfönstret är tomt men skrivarens fläkt är på.**	**Fel språk visas i teckenfönstret.**	**Felaktiga elller okända tecken visas i teckenfönstret.**	**Ett annat meddelande än REDO visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.**
• Stäng av skrivaren och sätt på den igen. • Kontrollera strömbrytaren och nätsladdens anslutningar. • Anslut skrivaren till ett annat uttag. • Kontrollera att spänningen till skrivaren är konstant och att den uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. (Se Elspecifikationer.)	• Tryck på en knapp på kontrollpanelen för att se om skrivaren svarar. • Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.	• Stäng av skrivaren och sätt på den igen. När XXX MB visas på kontrollpanelen, håller du ner ✓ (VÄLJ) tills alla tre lamporna lyser. Det kan ta upp till 10 sekunder. Tryck sedan på ✓ (VÄLJ). Press ▼ (DOWN button) to scroll through the available languages. Press ✓ (SELECT button) to save the desired language as the new default.	• Kontrollera att önskat språk har valts på kontrollpanelen. • Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.	• Fortsätt med Tolka meddelanden på kontrollpanelen.

2 Kan du skriva ut en konfigurationssida?

(Se Konfigurationssida.)

JA →	Gå till steg 3.	
NEJ ↓		
Det skrivs inte ut någon konfigurationssida.	**En tom sida skrivs ut.**	**Ett annat meddelande än REDO eller UTSKRIFTSKONFIGURATIONvisas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.**
• Kontrollera att alla fack är korrekt påfyllda, justerade och installerade i skrivaren. • Från datorn kontrollerar du utskriftskön eller utskriftsmellanlagringen för att se om skrivaren har gjort en paus. Om det uppstår problem med den aktuella utskriften, eller om skrivaren har gjort en paus, skrivs det inte ut någon konfigurationssida. (Tryck på STOPP och prova steg 2 igen.)	• Kontrollera att det inte finns någon förseglingstejp i tonerkassetten. (I starthandboken [start] eller anvisningarna som följde med tonerkassetten finns mer information.) • Tonerkassetten kan vara tom. Installera en ny tonerkassett.	• Fortsätt med Tolka meddelanden på kontrollpanelen.

3 Kan du skriva ut från ett program?

JA →	Gå till steg 4.
NEJ ↓	
Det går inte att skriva ut.	**En PS-felsida eller lista över kommandon skrivs ut**

- Om dokumentet inte skrivs ut och ett meddelande visas på kontrollpanelen, se Tolka meddelanden på kontrollpanelen.
- Från datorn kontrollerar du om skrivaren har gjort en paus. Tryck på STOPP för att fortsätta.
- Om skrivaren är nätverksansluten kontrollerar du att du skriver ut till rätt skrivare. Du kontrollerar att det inte är ett nätverksproblem genom att ansluta datorn direkt till skrivaren med en parallell- eller USB-kabel. Ändra till LPT1-porten och försök igen.
- Kontrollera anslutningarna för gränssnittskabeln. Koppla ur kabeln från både datorn och skrivaren och återanslut den igen.
- Testa kabeln genom att koppla den till en annan dator.
- Om du använder en parallellanslutning, kontrollerar du att kabeln är IEEE-1284-kompatibel.
- Skriv ut en konfigurationssida om datorn ingår i ett nätverk. (Se Konfigurationssida.) Om en HP Jetdirect-skrivarserver har installerats skrivs även en HP Jetdirect-sida ut. Kontrollera Jetdirect-konfigurationssidan för att bekräfta att status och inställningar för nätverksprotokollet är korrekta för skrivaren.
- Kontrollera att det inte är ett datorproblem genom att skriva ut från en annan dator (om möjligt).
- Kontrollera att utskriften skickas till rätt port (t.ex. LPT1 eller nätverksskrivarport).
- Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Se Använda skrivardrivrutinen.)
- Installera drivrutinen på nytt. (Anvisningar finns i starthandboken [start].)
- Kontrollera att porten har konfigurerats och fungerar rätt. (Försök med att ansluta en annan skrivare till porten och skriv ut.)
- Om du skriver ut med PS-drivrutinen ställer du in **SKRIV UT PS-FEL=PÅ** i undermenyn Skriv ut (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen och skriv ut igen. Om en felsida skrivs ut, följer du instruktionerna i nästa kolumn.
- Se till att **TYP=AUTO** på undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet).
- Det kan hända att du saknar ett meddelande som kan hjälpa dig att lösa problemet. Stäng tillfälligt av inställningarna Borttagningsbara varningar och Fortsätt automatiskt i undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen. Skriv sedan ut igen.

- Skrivaren kan ha tagit emot en PS-kod som inte är standard. Gå till undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet) på skrivarens kontrollpanel, och ställ in **TYP=PS** endast för den här utskriften. När dokumentet är utskrivet ska du återställa inställningen till AUTO.
- Kontrollera att utskriften är en PS-utskrift och att du använder PS-drivrutinen.
- Skrivaren kan ha tagit emot PS-kod trots att den är inställd på PCL. I undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen ställer du in **TYP=AUTO**.

4 Sker utskriften som förväntat?

<table>
<tr><td>JA →</td><td colspan="3">Gå till steg 5.</td></tr>
<tr><td colspan="4">NEJ ↓</td></tr>
<tr><td>Utskriften är felaktig eller endast en del av sidan skrivs ut.</td><td>Utskriften stannar halvvägs.</td><td>Utskriftshastigheten är långsammare än förväntat.</td><td>En inställning på kontrollpanelen får ingen effekt.</td></tr>
<tr><td>• Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Se Använda skrivardrivrutinen.)
• Datafilen som skickades till skrivaren kan vara korrupt. Testa genom att skriva ut från en annan skrivare (om möjligt), eller pröva med en annan fil.
• Kontrollera anslutningarna för gränssnittskabeln. Testa kabeln genom att koppla den till en annan dator (om möjligt).
• Byt ut gränssnittskabeln mot en högkvalitetskabel (se Artikelnummer).
• Förenkla utskriften, skriv ut med lägre upplösning eller installera mer skrivarminne. (Se Skrivarminne.)
• Det kan hända att du saknar ett meddelande som kan hjälpa dig att lösa problemet. Stäng tillfälligt av inställningarna Borttagningsbara varningar och Fortsätt automatiskt i undermenyn Systeminstallation (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen. Skriv sedan ut igen.</td><td>• Du kan ha kommit åt knappen STOPP.
• Kontrollera att spänningen till skrivaren är konstant och att den uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. (Se Elspecifikationer.)</td><td>• Förenkla utskriften.
• Lägg till mer minne till skrivaren. (Se Skrivarminne.)
• Stäng av försättsblad. (Kontakta nätverksadministratören.)
• Obs! Lägre hastigheter förväntas om du använder smalt papper, skriver ut från fack 1, använder fixeringsenhetens läge HÖG 2 eller har ställt in hastighet för litet papper till LÅG.</td><td>• Kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna i skrivarens kontrollpanel.)</td></tr>
<tr><td>Utskriften är felaktigt formaterad.</td><td>Pappret matas inte fram korrekt eller är skadat.</td><td colspan="2">Det uppstår problem med utskriftskvaliteten.</td></tr>
</table>

• Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Se Använda skrivardrivrutinen.) • Kontrollera programinställningarna. (Information finns i onlinehjälpen till programmet.) • Pröva ett annat tecken. • Hämtade resurser kan ha gått förlorade. Du kan behöva hämta dem igen.	• Kontrollera att papperet är rätt påfyllt och att ledarna inte är placerade för nära eller för långt från pappersbunten. • Om du inte kan skriva ut på papper i specialformat, se Skriva ut på små storlekar, anpassade storlekar eller tungt papper. • Om sidorna är skrynkliga eller böjda eller om bilden är sned på sidan, se Korrigera problem med utskriftskvaliteten.	• Justera utskriftsupplösningen. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.) • Kontrollera att RET är inkopplad. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.) • Fortsätt med Korrigera problem med utskriftskvaliteten.

5 Väljer skrivaren rätt fack och tillbehör för pappershantering?

JA →	**När det gäller andra fel kan du kontrollera innehållsförteckningen, sakregistret eller skrivarens onlinehjälp.**	
NEJ ↓		
Skrivaren matar papper från fel fack.	**Ett tillbehör fungerar inte korrekt.**	**Ett annat meddelande än REDO visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.**

• Kontrollera att du valt rätt fack. (Se Välja en papperskälla.) • Kontrollera att facken är rätt inställda för storlek och typ. (Se Fylla på facken.) Skriv ut en konfigurationssida om du vill se de aktuella fackinställningarna. (Se Konfigurationssida.) • Kontrollera att fackvalet (Källa) eller Typ i skrivardrivrutinen eller programmet är riktigt. (Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.) • Standardinställningen är att papper i fack 1 används först. Om du inte vill skriva ut från fack 1 ska du ta bort allt papper från detta eller ändra inställningen ANVÄND BEGÄRT FACK. (Se Anpassa användningen av fack 1.) Ändra **FACK 1 STORLEK** och **FACK 1 TYP** till en annan inställning än **ALLA**. • Om du vill skriva ut från fack 1 men inte kan välja facket från ett program, se Anpassa användningen av fack 1.	• Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att tillbehöret är rätt installerat och att det fungerar som det ska. (Se Konfigurationssida.) • Konfigurera skrivardrivrutinen till att känna igen installerade tillbehör (inklusive fack). (Se onlinehjälpen för skrivardrivrutinen.) • Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen. • Kontrollera att du använder rätt tillbehör för skrivaren. • Om enheten för dubbelsidig utskrift inte fungerar bör du kontrollera att det bakre utmatningsfacket är stängt. • Om enheten för dubbelsidig utskrift inte fungerar kan du behöva installera ytterligare minne. (Se Skrivarminne.) **OBS!** Enheten för dubbelsidig utskrift ingår i modellerna som har "d" i produktnamnet. Det är valfritt för alla övriga modeller. • Om enheten för stapling eller häftning/stapling inte fungerar bör du kontrollera tillbehörslamporna. (Se Tillbehörslampor.) • Om enheten för stapling eller häftning/stapling inte fungerar bör du kontrollera om ett meddelande visas på kontrollpanelen. (Se Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Om enheten för stapling eller häftning/stapling inte häftar men tillbehörslampan lyser stadigt grön och varken **FÖR MÅNGA SIDOR I UTSKRIFT** eller **OLIKA PAPPERSSTORLEK I UTSKRIFT** visas på kontrollpanelen kontaktar du support. (Se HP:s kundtjänst.)	• Fortsätt med Tolka meddelanden på kontrollpanelen.

Lösa allmänna utskriftsproblem

Förutom de problem och lösningar som visas i det här avsnittet finns information i Felsöka allmänna problem i Macintosh om du använder en Macintosh-dator och i Felsöka allmänna problem i PostScript om du använder PS-drivrutinen.

Skrivaren väljer papper från fel fack.

Orsak	Åtgärd
Inställningen för fack i programvaran kan vara felaktig.	I många program finns inställningen för val av pappersfack under menyn **Utskriftsformat**. Ta bort materialet från övriga fack så att skrivaren hämtar material från korrekt fack. Om du använder Macintosh, använder du HP LaserJet Hjälpprogram om du vill ändra prioritetsordningen för facken.
Den konfigurerade storleken motsvarar inte storleken på papperet i facket.	Ändra den konfigurerade storleken från kontrollpanelen, så att den motsvarar storleken på materialet som fyllts på i facket.

Skrivaren matar inte papper från facket.

Orsak	Åtgärd
Facket är tomt.	Fyll på papper i facket.
Pappersledarna är inte korrekt inställda.	Information om hur du ställer in ledarna korrekt finns i Fylla på facken. Se till att framkanten på pappersbunten är jämn på facket för 500 ark. En ojämn framkant kan hindra lyftplattan från att höjas.

Papperet rullar ihop sig när det kommer ut från skrivaren.

Orsak	Åtgärd
Papperet rullar ihop sig när det kommer ut ur det övre utmatningsfacket.	Öppna det bakre utmatningsfacket så att papperet kommer ut i en rak bana genom skrivaren. Vänd på det papper du skriver ut. Minska fixeringstemperaturen för att minska hoprullningen. (Se Välja rätt fixeringsläge.)

Det första arket fastnar vid området runt tonerkassetten.

Orsak	Åtgärd
Materialet påverkas av hög luftfuktighet och hög temperatur.	Justera skrivaren för hög luftfuktighet och höga temperaturer.

Det går väldigt långsamt att skriva ut.

Orsak	Åtgärd
Dokumentet kan vara mycket komplicerat. Skrivarens maxhastighet kan inte uppnås även om mer minne läggs till. Utskriftshastigheten kan reduceras automatiskt när material i specialstorlek skrivs ut. Obs! Lägre hastigheter förväntas om du använder smalt papper, skriver ut från fack 1 eller har ställt in fixeringsenhetens läge HÖG 2.	Förenkla sidan eller ändra inställningarna för utskriftskvalitet. Om problemet uppstår ofta bör du installera mera minne i skrivaren.
Du skriver ut en PDF- eller PostScript-fil (PS) med en PCL-skrivardrivrutin.	Försök med att använda en PS-skrivardrivrutin i stället för en PCL-skrivardrivrutin. (Det kan du oftast göra från programvaran.)
I skrivardrivrutinen är **Optimera för:** inställt på kartong, tungt, grovt eller fint papper.	I skrivardrivrutinen ställer du in papperstypen på vanligt papper (se Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack)). **Obs!** Om du ändrar inställningen till vanligt papper kommer utskriften att gå snabbare. Om du använder tungt material bör du dock för bästa resultat låta skrivardrivrutinen vara inställd på detta även om utskriften går lite långsammare.

Utskriften görs på papperets båda sidor.

Orsak	Åtgärd
Skrivaren är inställd på dubbelsidig utskrift.	Information om hur du ändrar inställningar finns i Ändra utskriftsinställningar eller i onlinehjälpen.

Utskriften innehåller bara en sida men skrivaren bearbetar även baksidan av papperet (sidan matas ut delvis och åker sedan tillbaka in i skrivaren).

Orsak	Åtgärd
Skrivaren är inställd på dubbelsidig utskrift. Även om utskriften bara innehåller en sida bearbetar skrivaren även baksidan av papperet.	Information om hur du ändrar inställningar finns i Ändra utskriftsinställningar eller i onlinehjälpen. Försök inte dra ut papperet ur skrivaren förrän den dubbelsidiga utskriften är klar. Då kan papperet fastna.

Sidorna skrivs ut, men är helt tomma.

Orsak	Åtgärd
Förseglingsremsan sitter kanske kvar i tonerkassetten.	Ta ut tonerkassetten och dra bort förseglingsremsan. Installera om tonerkassetten.
Filen kan ha tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.

Det går att skriva ut men texten är felaktig eller ofullständig.

Orsak	Åtgärd
Kabeln sitter löst eller är defekt.	Koppla loss och återanslut kabeln till skrivaren. Försök att skriva ut ett dokument som du vet fungerar. Försök att ansluta kabeln och skrivaren till en annan dator, och prova att skriva ut ett dokument som du vet fungerar. Pröva som sista åtgärd att ansluta en ny sladd.
Skrivaren finns på ett nätverk eller delad enhet och kan inte ta emot en klarsignal.	Koppla från skrivaren från nätverket och anslut den direkt till en dator med en parallellkabel eller en USB-sladd. Försök att skriva ut ett dokument som du vet fungerar.
Fel skrivardrivrutin valdes i programvaran.	Öppna menyn för skrivarval i programmet och kontrollera att en skrivare i HP LaserJet 4250- eller 4350-serien är markerad.
Programmet fungerar inte som det ska.	Försök att skriva ut ett dokument från ett annat program.

Skrivaren svarar inte när du väljer Skriv ut i programmet.

Orsak	Åtgärd
Det är slut på material i skrivaren.	Lägg i mer material.
Skrivaren kan vara i manuellt matningsläge.	Ändra skrivaren från manuellt matningsläge till annat läge.
Kabeln mellan datorn och skrivaren är inte korrekt ansluten.	Koppla loss och återanslut kabeln.
Kabeln till skrivaren är defekt.	Försök att ansluta kabeln till en annan dator, och skriv ut ett dokument som du vet fungerar. Du kan även försöka med en annan sladd.
Fel skrivare valdes i programvaran.	Öppna menyn för skrivarval i programmet och kontrollera att en skrivare i HP LaserJet 4250- eller 4350-serien är markerad.
Det kan ha fastnat papper i skrivaren.	Ta bort allt papperstrassel och var extra noggrann vid enheten för dubbelsidig utskrift (om din skrivare har en sådan). Se Åtgärda trassel.

Skrivaren svarar inte när du väljer Skriv ut i programmet.

Orsak	Åtgärd
Programvaran för skrivaren är inte konfigurerad för skrivarporten.	Öppna menyn för skrivarval i programmet' och kontrollera att skrivaren använder rätt port. Om datorn har mer än en port kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
Skrivaren är nätverksansluten men den får ingen signal.	Koppla från skrivaren från nätverket och anslut den direkt till en dator med en parallellkabel eller en USB-sladd. Installera om programvaran för skrivaren. Försök att skriva ut ett dokument som du vet fungerar. Ta bort alla avbrutna utskrifter från utskriftskön.
Skrivaren får ingen ström.	Om inga lampor lyser ska du kontrollera nätsladdens anslutningar. Kontrollera strömbrytaren. Kontrollera strömkällan.
Skrivaren fungerar inte som den ska.	Kontrollera om något meddelande visas eller om någon lampa lyser på kontrollpanelen för att se om skrivaren visar att något är fel. Läs eventuellt meddelande och gå till Tolka meddelanden på kontrollpanelen.

Riktlinjer för pappersanvändning

För att få bästa resultat ser du till att papperet är av god kvalitet och att det inte finns jack, spår, fläckar, lösa partiklar eller damm, och att papperet inte är rivet, skrynklat, böjt eller har böjda kanter.

Om du är osäker på vilken papperstyp som du lägger i (t.ex. finpapper eller återvunnet papper) kontrollerar du etiketten på pappersförpackningen.

En fullständig lista över material som kan användas finns i Materialstorlekar som går att använda.

Följande fel på papperet kan orsaka ojämn utskriftskvalitet, trassel och till och med skada skrivaren.

Symptom	Problem med papper	Lösning
Undermålig utskriftskvalitet eller tonerfixering	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tungt eller glättat, eller så är det graverat eller från ett felaktigt pappersparti.	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 – 6 % fuktinnehåll.
Delar av tecknen saknas, papperet fastnar, böjs	Papperet har inte förvarats på rätt sätt. Papperet skiftar från sida till sida.	Förvara pappret plant i den fukttäta förpackningen. Vänd på papperet.
Överdriven böjning	Papperet är för fuktigt, har fel fiberriktning eller har en kortfibrig konstruktion. Papperet skiftar från sida till sida.	Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper. Vänd på papperet.
Fastnar, skrivaren skadad	Papperet är skuret eller perforerat.	Använd inte papper som har hål eller perforeringar.
Matningsproblem	Papperet har ojämna kanter eller kommer från ett felaktigt pappersparti. Papperet skiftar från sida till sida. Papperet är för fuktigt, för grovt, för tungt eller för glättat. Papperet har fel fiberriktning, är kortfibrigt eller graverat.	Använd papper av hög kvalitet för laserskrivare. Vänd på papperet. Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 – 6 % fuktinnehåll. Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.

OBS! Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperatursbläck, som t.ex. används på vissa typer av termografpapper. Använd inte brevpapper som är upphöjda eller graverade. Skrivaren använder värme och tryck för att fixera toner på papperet. Kontrollera att färgat papper eller förtryckta formulär använder bläck som klarar fixeringstemperaturen (200 °C under 0,1 sekunder).

VIKTIGT Om du inte följer riktlinjerna kan det leda till papperstrassel eller att skrivaren skadas.

Utskrift av specialsidor

Det finns specialsidor i skrivarens minne som kan hjälpa dig att diagnostisera och få uppgifter om skrivarproblem.

- **Konfigurationssida**

  På konfigurationssidan finns en lista över skrivarens aktuella inställningar och egenskaper. Mer information om hur du skriver ut en konfigurationssida finns i Konfigurationssida. Om du har installerat en HP Jetdirect-skrivarserver skrivs en andra sida ut med en lista över all information om HP Jetdirect.

- **Teckensnittslista**

  Du kan skriva ut en teckensnittslista med hjälp av kontrollpanelen (se PCL- eller PS-teckensnittslista) eller (för Macintosh) HP LaserJet Hjälpprogram (se HP LaserJet Hjälpprogram).

- **Statussida för förbrukningsartiklar**

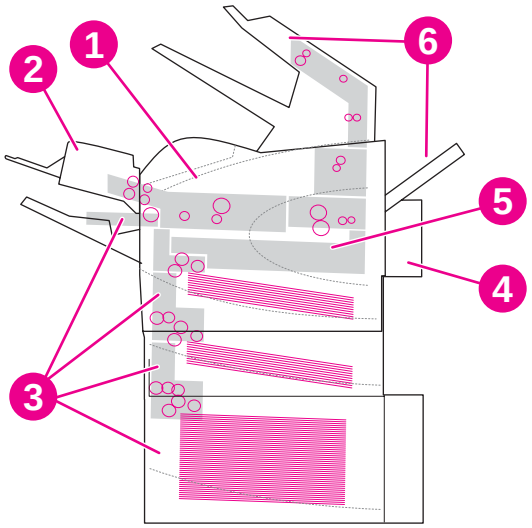
  Använd statussidan för förbrukningsartiklar för information om tonerkassetten som har installerats i skrivaren, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats (se Statussida för förbrukningsartiklar).

Åtgärda trassel

Om skrivarens kontrollpanel meddelar att papperstrassel har uppstått ska du söka efter papperet eller annat utskriftsmaterial på de platser som visas i figuren nedan. Följ sedan proceduren för att rensa papperstrasslet. Du kan behöva leta efter material som har fastnat på andra platser än vad som anges i meddelandet. Om det inte är uppenbart var papperet fastnat bör du först undersöka området under tonerkassetten.

När du åtgärdar trassel ska du vara försiktig så att du inte river sönder materialet. Om det återstår en liten bit av något material i skrivaren, kan det orsaka ytterligare trassel. Om det ofta uppstår papperstrassel, se Lösa upprepat trassel.

Platser där papperstrassel kan förekomma



1 Områdena kring den övre luckan och tonerkassetten
2 Extra kuvertmatare
3 Områden kring facken (fack 1, fack 2, och extrafack)
4 Extra enhet för dubbelsidig utskrift
5 Område kring fixeringsenheten
6 Utmatningsområden (övre fack, bakre fack och extra staplingsenhet eller enhet för häftning/stapling)

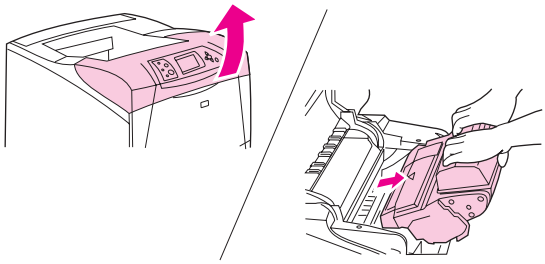
OBS! Det kan bli kvar löst tonerpulver i skrivaren efter papperstrassel, vilket kan orsaka tillfälliga fel på utskriftskvaliteten. Felet bör försvinna efter några sidor.

Åtgärda trassel vid området kring den övre luckan eller tonerkassetten

Åtgärda trassel som uppstår under utskriften med hjälp av den här proceduren.

Så här åtgärdar du trassel vid området kring den övre luckan eller tonerkassetten

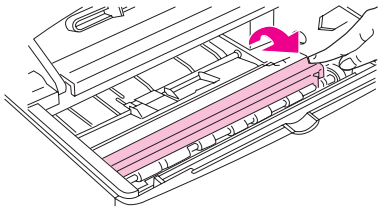
1. Öppna den övre luckan och ta ut tonerkassetten.



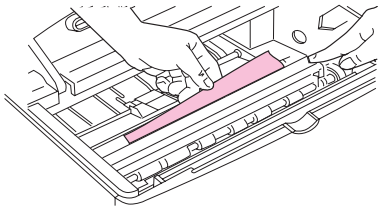
VIKTIGT

För att undvika skador på tonerkassetten bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter. Lägg ett pappersark över tonerkassetten när den ligger utanför skrivaren.

2. Använd det gröna handtaget för att lyfta pappersbrickan.



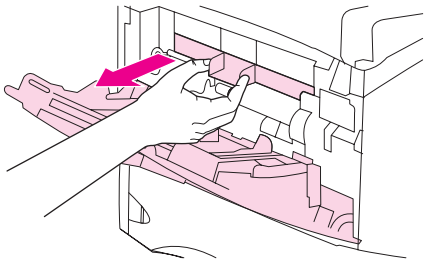
3. Dra försiktigt ut det material som har fastnat ur skrivaren. Var försiktig så att du inte drar sönder det. Försök frigöra materialet från inmatningsfacket om det är svårt att ta ut det. (See Åtgärda trassel i facken.)



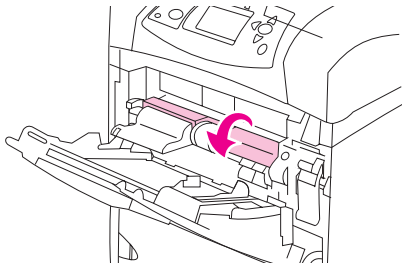
OBS!

Undvik att spilla löst tonerpulver. Använd en torr, luddfri trasa för att torka bort allt löst tonerpulver som eventuellt hamnat i skrivaren. Om det hamnat löst tonerpulver i skrivaren kan det orsaka tillfälliga fel på utskriftskvaliteten. Det lösa tonerpulvret bör försvinna från pappersbanan sedan du skrivit ut några sidor. Om du får tonerpulver på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. (Hett vatten gör att tonerpulvret går in i tyget.)

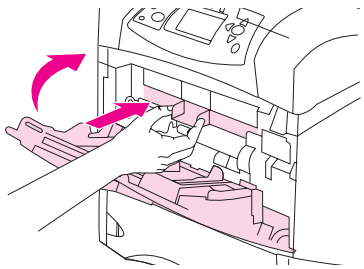
4. Öppna fack 1 och ta bort panelen framför öppningen. Ta bort eventuellt material som har fastnat.



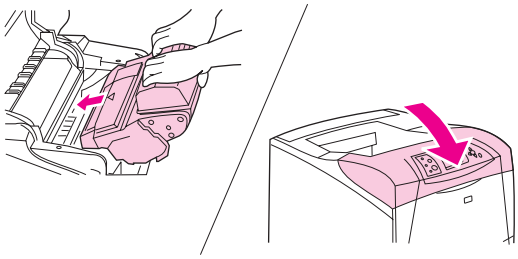
5. Vrid pappersledaren för att se om det finns mer material som har fastnat under den. Ta bort eventuellt material som har fastnat.



6. Sätt tillbaka luckan framför öppningen och stäng fack 1.



7. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den övre luckan.



8. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande material som har fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Se Platser där papperstrassel kan förekomma.)

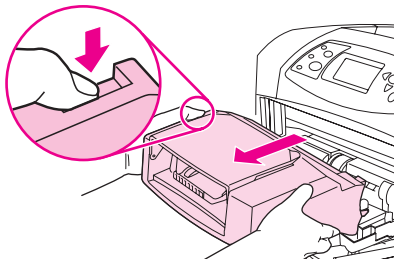
Om du använder en tonerkassett som inte kommer från HP, kan meddelandet **ICKE-HP-MATERIAL INSTALLERAT** visas på kontrollpanelen. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill fortsätta.

Åtgärda trassel vid den extra kuvertmataren

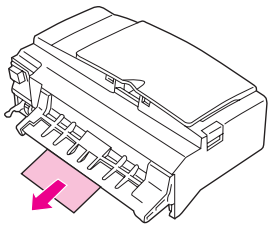
Det här avsnittet gäller bara trassel som uppstår när du använder en extra kuvertmatare.

Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren

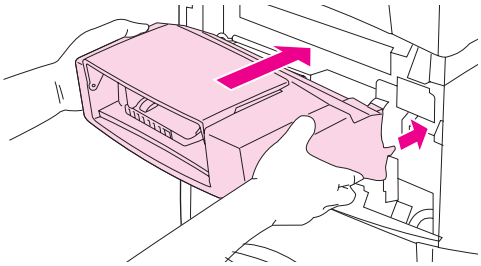
1. Ta bort alla kuvert som ligger i kuvertmataren. Sänk kuverthållaren och lyft upp förlängningsdelen till stängt läge.
2. Tryck in och håll låsknappen på kuvertmatarens vänstra sida nedtryckt. Fatta tag i matarens båda sidor och dra försiktigt ut den ur skrivaren.



3. Ta försiktigt bort eventuella kuvert som har fastnat i mataren och skrivaren.



4. Skjut in kuvertmataren ordentligt i skrivaren tills den låses fast. (Anslutningen högst upp på matarens högra sida passar in i anslutningen i skrivaren.) Dra försiktigt i kuvertmataren och kontrollera att den sitter fast ordentligt.



5. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill ta bort meddelandet om trassel.
6. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande kuvert som har fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Se Platser där papperstrassel kan förekomma.)
7. Fyll på kuvert igen och se till att du skjuter in de understa kuverten lite längre än de översta. (Se Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren.)

Åtgärda trassel i facken

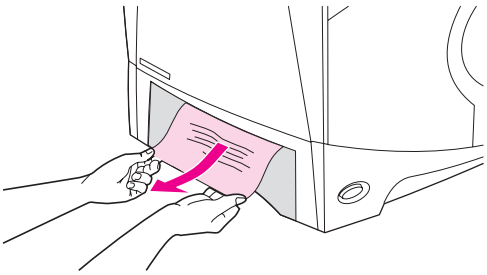
Det här avsnittet beskriver hur du åtgärdar papperstrassel i facken. Se även Åtgärda trassel vid den extra kuvertmataren.

Så här åtgärdar du trassel i fack 1

Dra försiktigt ut det papper eller annat utskriftsmaterial som har fastnat i skrivaren. Om en del av papperet redan har dragits ut ur skrivaren, följer du anvisningarna i Så här åtgärdar du trassel vid området kring den övre luckan eller tonerkassetten.

Så här åtgärdar du trassel i fack 2 eller extrafacket för 500 ark

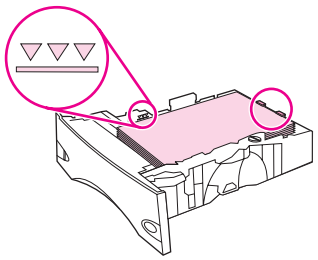
1. Dra ut facket ur skrivaren, lyft det försiktigt och ta bort eventuellt skadat material.
2. Om kanten på materialet som har fastnat syns i matningsområdet kan du dra det långsamt nedåt och ut ur skrivaren. (Dra inte materialet rakt ut eftersom det skadas då.) Om materialet inte syns kan du titta i nästa fack eller i området kring den övre luckan. (Se Så här åtgärdar du trassel vid området kring den övre luckan eller tonerkassetten.)



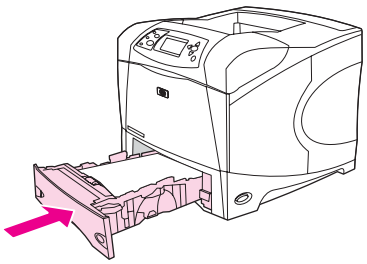
OBS!

Dra inte i materialet om det inte släpper efter. Försök då dra ut det genom facket ovanför (om så är möjligt) eller genom området runt den övre luckan.

3. Se till att materialet ligger platt i facket i alla fyra hörnen och under markörerna för maximal höjd.



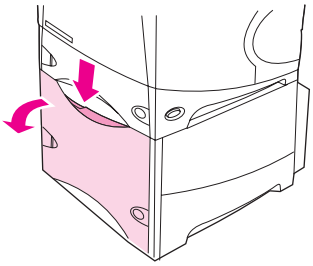
4. Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren.



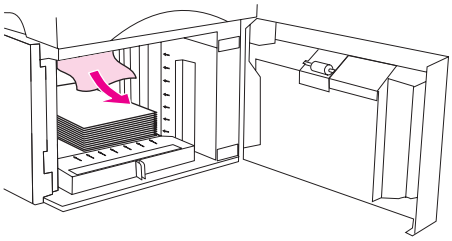
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill ta bort meddelandet om trassel.
6. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Se Platser där papperstrassel kan förekomma.)

Så här åtgärdar du trassel i extrafacket för 1 500 ark

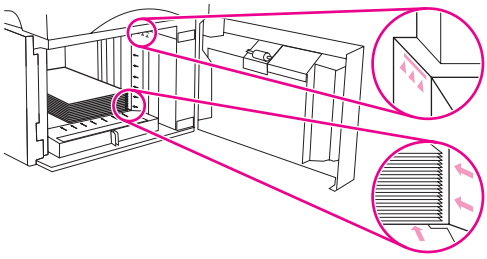
1. Öppna den främre luckan på facket.



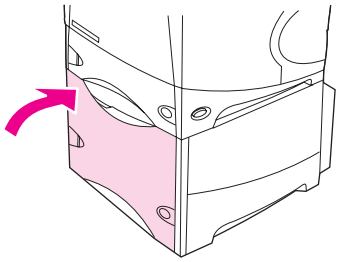
2. Om kanten på det papper som har fastnat syns i matningsområdet kan du dra det långsamt nedåt och ut ur skrivaren. (Dra inte papperet rakt ut eftersom det skadas då.) Om papperet inte syns kan du titta i området kring den övre luckan. (Se Så här åtgärdar du trassel vid området kring den övre luckan eller tonerkassetten.)



3. Se till att buntens höjd inte överstiger markörerna för maximal höjd på pappersledarna och att buntens främre kant är i linje med pilarna.



4. Stäng den främre luckan på facket.



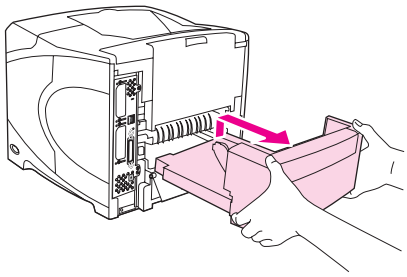
5. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill ta bort meddelandet om trassel.
6. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Se Platser där papperstrassel kan förekomma.)

Åtgärda trassel i enheten för dubbelsidig utskrift

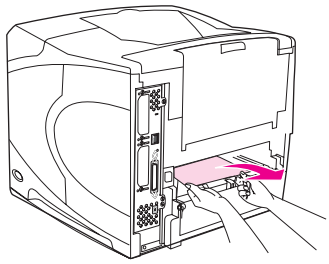
Om du använder dubbelsidig utskrift och papperet fastnar bör du lokalisera och åtgärda trasslet så här:

Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

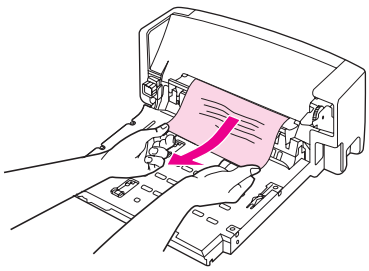
1. Lyft upp enheten för dubbelsidig utskrift och dra sedan ut den.



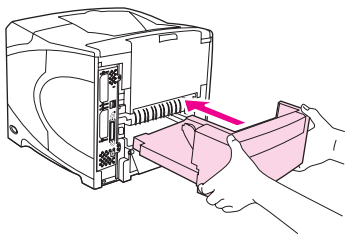
2. Ta bort eventuellt papper från fack 2. (Du kanske måste känna efter inuti skrivaren.)



3. Dra försiktigt ut papperet ur enheten för dubbelsidig utskrift.



4. Sätt in enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren.



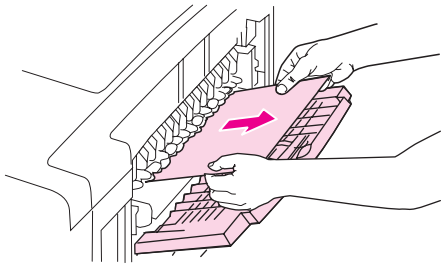
5. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i skrivaren. Leta efter papperstrassel på ett annat ställe. (Se Platser där papperstrassel kan förekomma.)

Åtgärda trassel i utmatningsområdena

Använd procedurerna i det här avsnittet när du ska åtgärda trassel som uppstår i det bakre utmatningsfacket, i den extra staplingsenheten eller i enheten för häftning/stapling.

Så här åtgärdar du trassel i det bakre utmatningsfacket

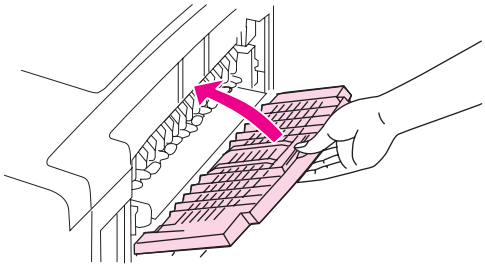
1. Öppna det bakre utmatningsfacket. Om det mesta materialet finns inne i skrivaren kan det vara lättare att ta bort det genom det övre utmatningsområdet. (Se Så här åtgärdar du trassel vid området kring den övre luckan eller tonerkassetten.)
2. Ta tag i båda sidor på materialet och dra det försiktigt ur skrivaren. (Löst tonerpulver kan finnas på papperet. Var försiktig så att du inte får toner på dig och se till att inget faller ned i skrivaren.)



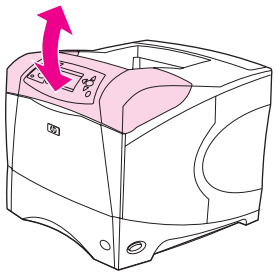
OBS!

Om det är svårt att avlägsna materialet kan du pröva med att öppna den övre luckan helt så att trycket minskar. Om papperet har gått sönder eller om du inte kan ta bort det, se Åtgärda trassel i området kring fixeringsenheten.

3. Stäng det bakre utmatningsfacket.



4. Öppna och stäng den övre luckan om du vill ta bort meddelandet om papperstrassel.



5. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Se Platser där papperstrassel kan förekomma.)

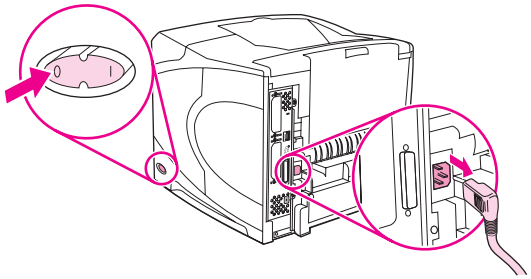
Åtgärda trassel i området kring fixeringsenheten

Använd den här proceduren endast i de här situationerna:

- Material har fastnat i fixeringsenheten och kan inte tas bort från området kring den övre luckan eller det bakre utmatningsområdet.
- Ett ark har gått sönder medan du försökte åtgärda ett trassel i fixeringsenheten.

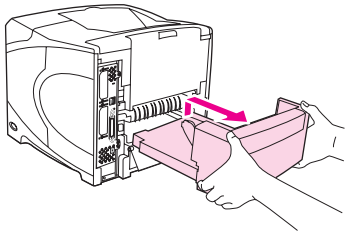
Åtgärda papperstrassel i området kring fixeringsenheten

1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden.

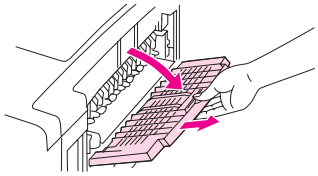


VARNING! Fixeringsenheten är mycket varm. För att undvika mindre brännskador bör du låta fixeringsenheten svalna under 30 minuter innan du tar bort den från skrivaren.

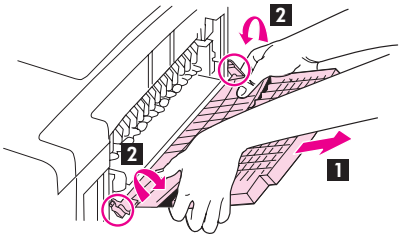
2. Vänd skrivaren så att den bakre luckan är vänd mot dig. Om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad tar du bort den genom att lyfta upp den och sedan dra ut den.



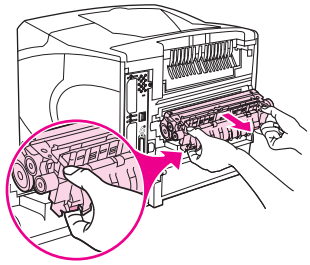
3. Öppna det bakre utmatningsfacket och dra förlängningsdelen utåt tills det tar stopp.



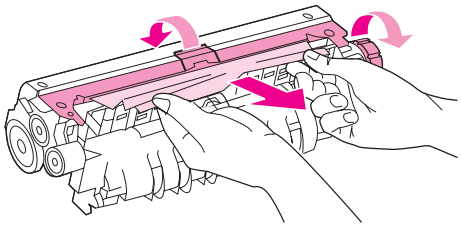
4. Ta bort det bakre utmatningsfacket och förlängningsdelen genom att böja ned fackets mitt och lossa på de båda spärrarna.



5. Ta ett stadigt tag i fixeringsenhetens båda sidor. Tryck de blå spärrarna uppåt och dra fixeringsenheten rakt ut från skrivaren.

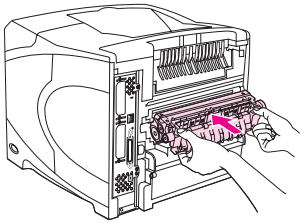


6. Ta bort materialet som har fastnat. Vid behov kan du lyfta den svarta plastledaren som finns överst på fixeringsenheten för att nå papperet som har fastnat. Du kan även vrida på hjulet som sitter på sidan på fixeringsenheten för att försöka få loss papperet.

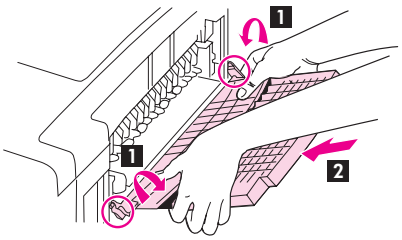


VIKTIGT Använd inga vassa föremål för att ta bort material från området kring fixeringsenheten. Du kan skada fixeringsenheten.

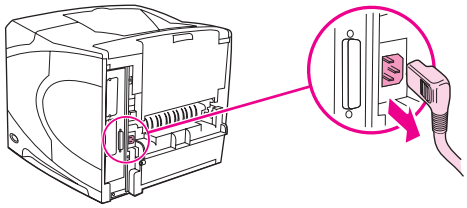
7. Tryck in fixeringsenheten ordentligt i skrivaren tills de blå spärrarna på båda sidor klickar på plats.



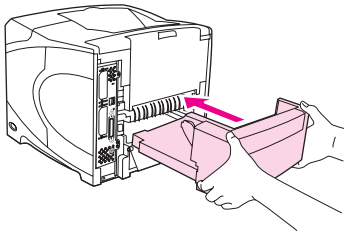
8. Installera det bakre utmatningsfacket. Dra försiktigt i facket så att du är säker på att spärrarna är på plats.



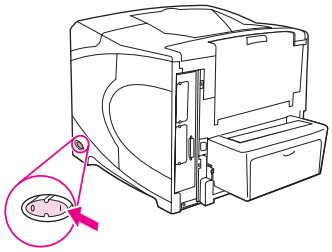
9. Sätt i nätsladden i skrivaren.



10. Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift om du tagit bort den.



11. Slå på strömmen till skrivaren.



12. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Se Platser där papperstrassel kan förekomma.)

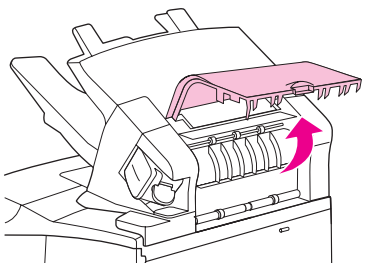
När du åtgärdat allt papperstrassel måste du skicka utskriften igen eftersom strömmen till skrivaren varit avstängd.

Åtgärda trassel i staplingsenhet eller enhet för häftning/stapling

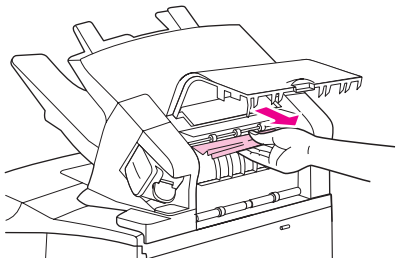
Papperstrassel kan uppstå i enheten för stapling eller för häftning/stapling. Trassel vid häftning kan endast uppstå i enheten för häftning/stapling.

Åtgärda trassel i enheten för stapling eller för häftning/stapling

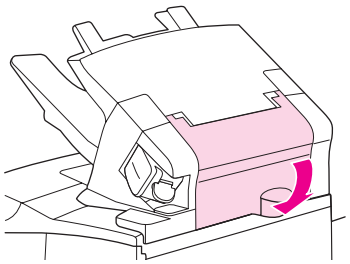
1. Öppna luckan på enheten för stapling eller för häftning/stapling på skrivarens baksida.



2. Ta försiktigt bort allt papper som har fastnat.



3. Stäng luckan på enheten för stapling eller för häftning/stapling.



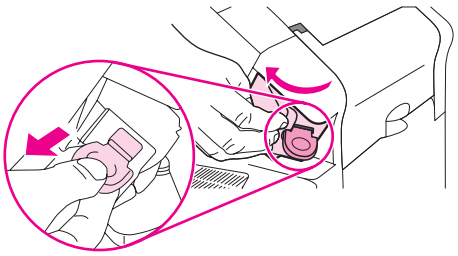
4. Om meddelandet inte försvinner finns det fortfarande papper som har fastnat i skrivaren. Leta efter papperstrassel på ett annat ställe. Kontrollera tillbehörets framsida och ta försiktigt bort papper som har fastnat. (Se Platser där papperstrassel kan förekomma.)

OBS! Utmatningsfacket måste tryckas ned till sin lägsta position för att utskriften ska fortsätta.

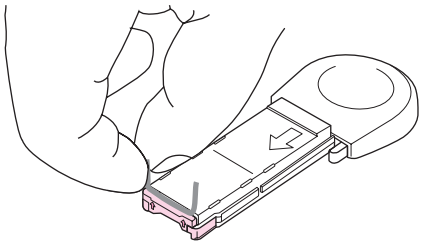
Så här åtgärdar du trassel vid häftning i enheten för häftning/stapling

OBS! Åtgärda klamrar som har fastnat när meddelandet **TRASSEL I HÄFTNING** visas på skrivarens kontrollpanel.

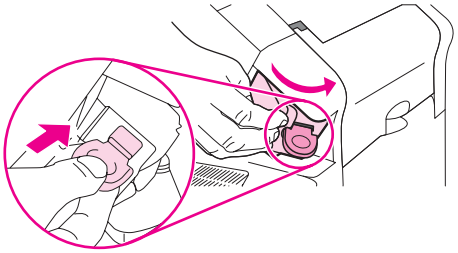
1. På enhetens högra sida vrider du enheten för häftning mot skrivarens framsida tills enheten klickar i öppen position. Ta bort den blå häftkassetten genom att dra den utåt.



2. Vrid det gröna locket på häftkassetten uppåt och ta bort klammern som har fastnat.



3. Sätt in den nya häftkassetten i enheten för häftning och rotera denna mot skrivarens baksida tills enheten klickar på plats.



Enheten för häftning måste laddas upp när du tagit bort en klammer som har fastnat. De första utskrifterna (upp till fem stycken) kanske inte häftas. Om en utskrift har skickats och häftenheten har fastnat eller har slut på klamrar fortsätter utskriften så länge som vägen till facket för häftning inte har blockerats.

Lösa upprepat trassel

Om papperstrassel uppstår ofta, prövar du följande:

- Kontrollera alla platser där papperstrassel kan uppstå. (Se Åtgärda trassel.) En liten bit material kan ha fastnat någonstans i skrivaren. Även en liten avriven bit material kan orsaka återkommande trassel.
- Kontrollera att facken är rätt inställda. (Se Fylla på facken.) Ledarna ska klicka på plats utan att ligga för hårt mot materialet.
- Kontrollera att materialet är rätt påfyllt i facken och att de inte är överfulla. Se till att materialbunten passar under flikarna och nedanför indikatorerna för maximal höjd. Se Fylla på facken.
- Kontrollera att alla fack och tillbehör för pappershantering sitter ordentligt i skrivaren. (Om ett fack öppnas under pågående utskrift kan det orsaka papperstrassel.)
- Kontrollera att alla luckor är stängda. (Om en lucka öppnas under pågående utskrift kan det orsaka papperstrassel.)
- Försök att skriva ut från ett annat utmatningsfack. (Se Känna till utmatningsalternativen.)
- Arken kanske har sitter ihop. Böj högen fram och tillbaka så att arken separeras. Bläddra inte bunten.
- Om du skriver ut från fack 1 kan du prova med att ta bort en del av bunten.
- Om du skriver ut från kuvertmataren måste du lägga i kuverten på rätt sätt (och skjuta in de undre kuverten litet längre än de övre.) (Se Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren.)
- Om du skriver ut på mindre storlekar matar du in materialets kortsida först. (Se Riktlinjer för specialpapper.)
- Vänd på materialbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180 grader.
- Kontrollera egenskaperna hos det papper eller utskriftsmaterial du använder. Använd endast material som möter HP:s specifikationer (Se Pappersspecifikationer.) Prova med att använda ett annat material och se om problemet försvinner. Använd inte böjt, deformerat, skadat eller ojämnt material.
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
- Undvik att använda papper som redan har använts i en skrivare eller kopiator.
- Försök använda papper från en nyöppnad förpackning.

- Prova med en annan papperssort.
- Skriv inte ut på båda sidor av kuvert eller OH-film. (Se Skriva ut kuvert eller Skriva ut på OH-film.)
- Skriv endast ut på hela etikettsark och skriv inte ut på båda sidor av arken. (Se Skriva ut på etiketter.)
- Kontrollera att strömmen till skrivaren är konstant och att den uppfyller skrivarspecifikationerna (Se Elspecifikationer.)
- Rengör skrivaren. (Se Rengöra skrivaren.)
- Utför förebyggande skrivarunderhåll om det är dags för underhåll. Se Fylla på häftklamrar.

Skrivarmeddelanden

Skrivarmeddelanden visas på skrivarens kontrollpanel och redogör för aktuell status (t.ex. **Bearbetar...**) eller fel som har uppstått och behöver åtgärdas (t.ex. **STÄNG ÖVRE LUCKA**). Tolka meddelanden på kontrollpanelen visar de vanligaste meddelandena där en åtgärd krävs eller som innehåller frågor. Meddelanden visas i alfabetisk ordning först i en lista med numeriska meddelanden i slutet.

Använd onlinehjälpen i skrivaren

Den här skrivaren har ett hjälpsystem på kontrollpanelen som ger dig anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skrivarfel. Vissa meddelanden som visas på kontrollpanelen växlar med instruktioner om hur du får åtkomst till onlinehjälpen.

När ett meddelande växlar med **För hjälp, tryck på**, trycker du på **?** (HJÄLP) för att visa hjälpen och använder ▲ (UPP) och ▼ (NED) för att bläddra genom meddelandet.

Om du vill avsluta onlinehjälpen trycker du på MENY.

Åtgärda kvarstående meddelanden

Vid vissa meddelanden (t.ex. att papper behöver fyllas på eller att tidigare utskrift fortfarande finns i skrivarminnet) kan du trycka på ✓ (VÄLJ) om du vill skriva ut eller på STOPP om du vill avbryta utskriften och ta bort meddelandet.

Om ett meddelande kvarstår efter att du utfört alla rekommenderade åtgärder kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Se HP:s kundtjänst eller gå till http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350.)

Tolka meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
<FACK> FULLT **Ta bort allt papper** **ur facket**	Utmatningsfacket som anges [BINNAME] är fullt. Det går inte att fortsätta utskriften.	Töm facket så att aktuell utskrift kan slutföras.
<FACK> FULLT **Ta bort allt papper** **ur facket** växlar med **<aktuellt status-** **meddelande>**	Utmatningsfacket som anges [BINNAME] är fullt, men det behövs inte för aktuell utskrift.	Töm facket innan du skickar en utskrift till det.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
10.32.00 **OTILLÅTET MATERIAL** **För hjälp, tryck på ?**	Skrivaren har identifierat ett förbrukningsmaterial som inte är från HP.	Det här meddelandet visas tills du installerar ett HP-förbrukningsmaterial eller trycker på knappen för åsidosättning ✓ (VÄLJ). Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterial från HP går du till http://www.hp.com/go/anticounterfeit. Reparationer av skrivaren på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.
10.XX.YY MATERIAL- **MINNESFEL** **För hjälp, tryck på ?**	Ett fel har uppstått i ett eller flera av förbrukningsmaterialen i skrivaren. Värden för XX och YY visas nedan: XX00 = minnet är defekt XX01 = minnet saknas YY00 = svart tonerkassett	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen så försvinner meddelandet. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
13.XX.YY PAPPERSSTOPP I **<Location>**	Ett trassel har uppstått vid den angivna platsen.	Ta bort material som har fastnat från den angivna platsen. Se Åtgärda trassel. Om meddelandet kvarstår efter att trasslet har åtgärdats kan en sensor vara trasig. Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
20 OTILLRÄCKLIGT **MINNE** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **20 OTILLRÄCKLIGT** **MINNE** **Fortsätt med ✓**	Skrivaren tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du kanske har försökt föra över för många makron, laddningsbara teckensnitt eller komplicerad grafik.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill skriva ut överförda data (vissa data kan ha gått förlorade), förenkla sedan utskriften eller installera extra minne. (Se Skrivarminne.)
21 SIDAN ALLTFÖR KOMPLICERAD **För hjälp, tryck på ?** växlar med **21 SIDAN ALLTFÖR KOMPLICERAD** **Fortsätt med ✓**	De data som skickades till skrivaren (tät text, raster- eller vektorgrafik) var för komplicerade.	1. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att skriva ut överförda data (vissa data kan ha förlorats). 2. Om det här meddelandet visas ofta bör du förenkla utskriften eller installera ytterligare minne. (Se Skrivarminne.)

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
22 EIO X **BUFFERTSPILL** **Fortsätt med ✓**	För mycket data skickades till EIO-kortet på angiven plats X. Det är möjligt att ett felaktigt kommunikationsprotokoll används. Obs! EIO 0 är avsedd för den inbäddade skrivarservern HP Jetdirect.	1. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill ta bort meddelandet. (Utskriften genomförs inte.) 2. Kontrollera värdkonfigurationen. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
22 PARALLELL I/O **BUFFERTSPILL** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **22 PARALLELL I/O** **BUFFERTSPILL** **Fortsätt med ✓**	För mycket data skickades till parallellporten.	1. Kontrollera att alla kablar är ordentligt anslutna och att en kabel av hög kvalitet används. Vissa parallellkablar som inte kommer från HP kan sakna stiftanslutningar eller inte överensstämma med specifikationen IEEE1284. (Se Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial.) 2. Det här felet kan uppstå om drivrutinen som du använder inte är IEEE1284-kompatibel. För bästa resultat bör du använda en HP-drivrutin som följde med skrivaren. (Se Programvara.) 3. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill ta bort felmeddelandet. (Utskriften genomförs inte.) 4. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
22 USB I/O **BUFFERTSPILL** **Fortsätt med ✓**	För mycket data skickades till USB-porten.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill ta bort felmeddelandet. (Utskriften genomförs inte.)
40 EIO X **ÖVERFÖRINGSFEL** **Fortsätt med ✓**	Anslutningen har brutits mellan skrivaren och EIO-kortet i den angivna platsen X. Obs! EIO 0 är avsedd för den inbäddade skrivarservern HP Jetdirect.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill ta bort felmeddelandet och fortsätta utskriften.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
41.3 OVÄNTAD **STORLEK I FACK X** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **FYLL PÅ FACK XX** **[TYP][STORLEK]** **Använd ett annat** **fack med ✓** eller **För hjälp, tryck på ?**	Detta beror ofta på att två eller flera ark sitter ihop i skrivaren eller att pappersfacken inte är rätt justerade.	1. Fyll på facket med rätt pappersstorlek. 2. Tryck på ✓ (VÄLJ) för att bläddra till **FACK XX STORLEK=**. Konfigurera om storleken för ett fack så att skrivaren kan använda det med storleken som krävs för utskriften. 3. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och startar den igen. 4. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
41.X FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **41.X FEL** **Fortsätt med ✓**	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	1. Tryck på ✓ (VÄLJ). Sidan som innehåller felet skrivs automatiskt ut igen om du har aktiverat återhämtning efter trassel. 2. Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen. 3. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
49.XXXXX FEL **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett allvarligt fel på den inbyggda programvaran har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och låt den vara avstängd i cirka 20 minuter och sätt sedan på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
50.X FIXERINGSENHETSFEL **För hjälp, tryck på ?**	Det har uppstått ett fel på fixeringsenheten.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
51.XY FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **51.XY FEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
52.XY FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **52.XY FEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
53.XY.ZZ KONTROLLERA RAM **DIMM-PLATS <X>** **Fortsätt** **med ✓**	Det är problem med skrivarens minne. Den DIMM-enhet som orsakade felet kommer inte att användas.	Du uppmanas att trycka på ✓ (VÄLJ) för att fortsätta i följande fall: • 1 eller 2 DIMM-enheter där enda felet är ZZ=04 • 2 DIMM-enheter där den ena fungerar och den andra har felet ZZ=01, 02, 03 eller 05 • 2 DIMM-enheter där den ena har felet ZZ=04 och den andra har felet ZZ=01, 02, 03 eller 05 Värden på X och Y är följande: • X = DIMM-typ, 0 = ROM, 1 = RAM • Y = Enhetsplats, 0 = Interminne (ROM eller RAM), 1 eller 2 = DIMM-plats 1 eller 2 Om meddelandet fortsätter att visas kanske du måste byta ut DIMM-enheten som anges. Stäng av skrivaren och byt sedan ut den DIMM-enhet som förorsakade felet.
54.XX FEL **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Det här meddelandet är vanligtvis kopplat till ett sensorproblem.	Stäng av skrivaren och sätt på den igen. Om felet uppstår igen spelar du in meddelandet och kontaktar en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
55.XX.YY DC **KONTROLLERFEL** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **55.XX.YY DC** **KONTROLLERFEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
56.XX FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **56.XX FEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått till följd av en felaktig begäran om inmatning eller utmatning.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
57.XX FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **57.XX FEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått i en av skrivarfläktarna.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
58.XX FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **58.XX FEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett skrivarfel har uppstått där ett CPU-fel upptäcktes, eller det är problem med luftsensor eller strömförsörjning.	Så här löser du problem med strömförsörjningen 1. Ta bort skrivaren från eventuella UPS-tillbehör eller andra extra strömtillbehör. Anslut skrivaren till ett vägguttag och se om detta löser problemet. 2. Om skrivaren redan är ansluten till ett vägguttag kan du försöka med en annan strömkälla i huset som är oberoende av den som du använder nu. Nätspänningen och strömkällan där skrivaren är placerad kan behöva kontrolleras för att säkerställa att de svarar mot skrivarens elspecifikationer. (Se Elspecifikationer.) Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
59.XY FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **59.XY FEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
62 INGET SYSTEM **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Det här meddelandet visar att inget system hittades. Skrivarens programvarusystem är skadat.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
64 FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **64 FEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått i skannerbufferten.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
66.XY.ZZ EXTERNT **ENHETSFEL** **För hjälp, tryck på ?**	Ett fel har uppstått mellan skrivaren och ett externt tillbehör för pappershantering.	1. Stäng av strömmen till skrivaren. 2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till skrivaren utan mellanrum mellan skrivaren och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem. 3. Slå på strömmen till skrivaren. 4. Notera meddelandet om felet återkommer och kontakta HP Kundsupport. (Se HP:s kundtjänst.)
66.XY.ZZ INDATA- **ENHETSFEL**	Ett fel har uppstått i ett externt tillbehör för pappershantering.	1. Stäng av strömmen till skrivaren. 2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till skrivaren utan mellanrum mellan skrivaren och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem. 3. Slå på strömmen till skrivaren. 4. Notera meddelandet om felet återkommer och kontakta HP Kundsupport. (Se HP:s kundtjänst.)
66.XY.ZZ UTDATA- **ENHETSFEL**	Ett fel har uppstått i ett externt tillbehör för pappershantering.	1. Stäng av strömmen till skrivaren. 2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till skrivaren utan mellanrum mellan skrivaren och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem. 3. Slå på strömmen till skrivaren. 4. Notera meddelandet om felet återkommer och kontakta HP Kundsupport. (Se HP:s kundtjänst.)

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
68.X LAGRINGSFEL **ÄNDRADE INSTÄLLNINGAR** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **68.X LAGRINGSFEL** **ÄNDRADE INSTÄLLNINGAR** **Fortsätt med ✓**	Ett fel har uppstått i skrivarens permanenta lagring och en eller flera skrivarinställningar har återställts till fabriksinställningarna.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill ta bort meddelandet, och tryck sedan på ✓ (VÄLJ) om du vill återuppta utskriften. Skriv ut en konfigurationsida och kontrollera skrivarinställningarna om du vill få reda på vilka värden som har ändrats. Se Konfigurationssida. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och sätter på den igen. Om felet uppstår igen spelar du in meddelandet och kontaktar en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
68.X PERMANENT **LAGRING - SKRIVFEL** **Fortsätt med ✓**	Lagringsenheten skriver inte. Utskriften kan fortsätta, men oväntat beteende kan inträffa eftersom ett fel har uppstått i den permanenta lagringen.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill fortsätta. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och sätter på den igen. Om felet uppstår igen spelar du in meddelandet och kontaktar en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
68.X PERMANENT **LAGRING ÄR FULL** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **68.X PERMANENT** **LAGRING ÄR FULL** **Fortsätt med ✓**	Skrivarens permanenta lagring är full. Vissa inställningar kan ha återställts till fabriksinställningarna.	1. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och sätter på den igen. 2. Skriv ut en konfigurationsida och kontrollera skrivarinställningarna om du vill få reda på vilka värden som har ändrats. Se Konfigurationssida. 3. Stäng av skrivaren och håll sedan in MENY medan du sätter på skrivaren, om du vill rensa den permanenta lagringen. 4. Om felet uppstår igen spelar du in meddelandet och kontaktar en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
69.X FEL **För hjälp, tryck på ?** växlar med **69.X FEL** **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
79.XXXXX FEL **Om du vill fortsätta,** **slå först av och sedan på**	Ett allvarlig fel på maskinvaran har upptäckts.	1. Tryck på STOPP så försvinner utskriften från skrivarminnet. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Försök att skriva ut från ett annat program. Om detta går bra går du tillbaka till det första programmet och skriver ut en annan fil. Om meddelandet endast visas i samband med ett visst program eller en viss utskrift kontaktar du programtillverkaren för att få hjälp. Om meddelandet kvarstår trots andra program och utskrifter kan du försöka med följande: 1. Stäng av strömmen till skrivaren. 2. Koppla ur alla kablar som ansluter skrivaren till nätverket eller datorn. 3. Ta bort alla minnes-DIMM-enheter eller DIMM-enheter från andra tillverkare från skrivaren. Installera sedan om minst en minnes-DIMM-enhet. (Se Skrivarminne.) 4. Ta bort alla EIO-enheter och CompactFlash-kort från skrivaren. 5. Slå på strömmen till skrivaren. Om felet inte finns kvar gör du så här: 1. Installera respektive DIMM- och EIO-enhet en åt gången, och stäng av och sätt på skrivaren varje gång du har installerat en enhet. 2. Byt ut en DIMM- eller EIO-enhet om du upptäcker att den orsakar felet. 3. Återanslut alla kablar som ansluter skrivaren till nätverket eller datorn.
8X.YYYY **EIO_FEL**	EIO-tillbehöret i plats X har drabbats av ett allvarligt fel.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Stäng av skrivaren, sätt tillbaka EIO-tillbehöret i plats X och sätt sedan på skrivaren. 3. Stäng av skrivaren, ta bort EIO-tillbehöret från plats X, installera det i en annan EIO-plats och sätt sedan på skrivaren. 4. Sätt tillbaka EIO-tillbehöret i plats X.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
8X.YYYY INBYGGD **JETDIRECT-FEL**	Den inbäddade skrivarservern HP Jetdirect har drabbats av ett allvarligt fel.	1. Stäng av skrivaren och sätt på den igen. 2. Om meddelandet kvarstår kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör (se HP:s kundtjänst).
ANVÄND FACK XX **[TYP][STORLEK]** **Ändra med ▲ /▼** **Använd med ✓**	Skrivaren kunde inte hitta önskad materialtyp och storlek. I meddelandet visas tillgängliga materialtyper och storlekar samt i vilket fack de finns.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill godkänna värdena i meddelandet, eller använd ▲ (UPP) och ▼ (NED) om du vill bläddra mellan tillgängliga val.
Avbryter...	Utskriften avbryts. Meddelandet visas tills utskriften stoppats, pappersbanan är tom och alla återstående inkommande data har tagits emot och avvisats.	Ingen åtgärd krävs.
BESTÄLL PATRON **MINDRE ÄN XXXX SIDOR** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	I HP LaserJet 4250-serien visas meddelandet första gången när cirka 15 procent (tonerkassett för 10 000 sidor) eller cirka 8 procent (tonerkassett för 20 000 sidor) av tonern återstår i kassetten. I HP LaserJet 4350-serien visas meddelandet första gången när cirka 25 procent (tonerkassett för 10 000 sidor) eller cirka 15 procent (tonerkassett för 20 000 sidor) av tonern återstår i kassetten.	Se till att ha en ny tonerkassett i beredskap (se Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial).
BYT FÄRGPATRON **Fortsätt med ✓**	Återstående sidor för det här förbrukningsmaterialet har nått låg gräns. Skrivaren var inställd på att fortsätta utskriften när ett förbrukningsmaterial måste beställas.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill fortsätta utskriften. Följ anvisningarna om du vill byta ut förbrukningsmaterialet. 1. Öppna den övre luckan. 2. Ta bort tonerkassetten. 3. Installera ny tonerkassett. 4. Stäng den övre luckan.
BYT FÄRGPATRON **För hjälp, tryck på ?** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Återstående sidor för det här förbrukningsmaterialet har nått låg gräns. Skrivaren var inställd på att avbryta utskriften när ett förbrukningsmaterial måste beställas.	Fortsätt utskriften genom att trycka på ✓ (VÄLJ) så försvinner meddelandet, och tryck sedan på ✓ (VÄLJ). Meddelandet ser ut så här **BESTÄLL PATRON MINDRE ÄN XXXX SIDOR** (varning!). Följ anvisningarna om du vill byta ut förbrukningsmaterialet. 1. Öppna den övre luckan. 2. Ta bort tonerkassetten. 3. Installera ny tonerkassett. 4. Stäng den övre luckan.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Data togs emot **Skriv ut nästa sida** **med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Skrivaren väntar på kommandot för utskrift (t.ex. väntar på att ett formulär ska matas in, eller när skrivaren har gjort en paus).	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill fortsätta.
DUPLEXFEL **TA BORT DUPLEXENHETEN** **Installera duplexenhet** **med strömmen avstängd**	Det finns ett fel i enheten för dubbelsidig utskrift.	Stäng av strömmen till skrivaren och sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift. (Utskrifter i skrivaren kan gå förlorade.)
EIO X DISK **FILSYSTEMET FULLT** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	EIO-disken är full.	Ta bort filer från EIO-disken och försök igen. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill hämta eller radera filer och teckensnitt.
EIO X DISK **MISSLYCKAD FILÅTGÄRD** **Rensa med✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Begärd åtgärd kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.	Försök att skriva ut igen till en befintlig mapp.
EIO X-disken **snurrar**	Disktillbehöret i EIO-plats X initieras.	Ingen åtgärd krävs.
EIO X-DISKEN **FUNGERAR INTE** **För hjälp, tryck på ?**	EIO-disken i plats X fungerar inte som den ska.	1. Stäng av strömmen till skrivaren. 2. Kontrollera att EIO-disken är korrekt isatt och sitter fast ordentligt. 3. Om meddelandet på kontrollpanelen kommer tillbaka måste den extra hårddisken bytas ut.
EIO X-DISKEN HAR INTE **STARTATS** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Filsystemet har inte initierats.	Använd HP Web Jetadmin om du vill initiera filsystemet.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
EIO X DISKENHETS- **FEL** **Rensa med** ✓ växlar med **<aktuellt status-** **meddelande>**	EIO-disken har drabbats av ett allvarligt fel och kan inte användas längre.	Ta ut EIP-disken och ersätt den med en ny.
EIO X-DISKEN ÄR **SKRIVSKYDDAD** **Rensa med** ✓ växlar med **<aktuellt status-** **meddelande>**	EIO-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.	Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.
FACK XX **[TYP][STORLEK]** **Ändra storlek eller** **typ med** ✓ växlar med **FACK XX** **[TYP][STORLEK]** **Acceptera inställningarna** **med** ↩	Det här meddelandet anger aktuell konfiguration för pappersfackets typ och storlek och ger dig möjlighet att ändra konfigurationen.	Om du vill ändra pappersstorlek eller typ trycker du på ✓ (VÄLJ) när meddelandet visas. Om du vill ta bort meddelandet trycker du på ↩ (TILLBAKA) när meddelandet visas. • Ange storlek och typ till **ALLA** om facket ofta används för olika storlekar och typer. • Ange storlek och typ till en särskild inställning om du bara skriver ut med en papperstyp.
FACK XX TOMT **[TYP][STORLEK]** växlar med **<aktuellt status-** **meddelande>**	Pappersfacket som anges är tomt.	Fyll på papper i det tomma facket XX så försvinner meddelandet. Om du inte fyller på angivet fack kommer skrivaren att fortsätta skriva ut från nästa fack med samma papperstyp och storlek, och meddelandet fortsätter att visas.
FACK XX ÖPPET **För hjälp, tryck på ?** växlar med **<aktuellt status-** **meddelande>**	Facket kan inte mata papper till skrivaren eftersom fack X är öppet och måste stängas innan utskriften kan fortsätta.	Kontrollera facken och stäng dem som är öppna.
FELAKTIG DUPLEX **ANSLUTNING** **För hjälp, tryck på ?**	Enheten för dubbelsidig utskrift är inte ordentligt ansluten till skrivaren.	1. Kontrollera att du använder den rätvinklade nätsladden som medföljde skrivaren. 2. Prova att ta bort och återinstallera enheten för dubbelsidig utskrift. Stäng sedan av skrivaren och sätt på den igen.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FELAKTIG KUVERTMATAR-ANSLUTNING	Kuvertmataren är inte ordentligt ansluten till skrivaren.	Prova att ta bort och återinstallera kuvertmataren. Stäng sedan av skrivaren och sätt på den igen.
FILSYSTEM PÅ INTERN DISK ÄR FULLT **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Den interna disken är full.	Ta bort filer från disken och försök igen. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin för att hämta eller radera filer och teckensnitt.
FILÅTGÄRD PÅ INTERN DISK MISSLYCKADES **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Begärd åtgärd kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.	Försök att skriva ut igen till en befintlig mapp.
FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] **Fortsätt med ✓** växlar med **Använd ett annat fack med ✓**	En utskrift har skickats där en särskild typ och storlek krävs som inte finns tillgänglig i angivet fack.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.
FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] **Fortsätt med ✓** växlar med **FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK]** **För hjälp, tryck på ?**	En utskrift har skickats där en särskild typ och storlek krävs som inte finns tillgänglig i angivet fack.	Fyll på önskat material i det fack som har angetts och tryck på ✓ (VÄLJ).
FYLL PÅ FACK XX [TYP][STORLEK] **Fortsätt med ✓** växlar med **Fytta FACKsomkopplaren till EGET**	En utskrift har skickats där en särskild typ och storlek krävs som inte finns tillgänglig i angivet fack.	Flytta fackets omkopplare till läget ANPASSAD om ett annat fack finns tillgängligt.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
FYLL PÅ FACK XX **[TYP][STORLEK]** **Fortsätt med ✓** växlar med **Rekommenderas - flytta** **fackomkopplare till STANDARD**	En utskrift har skickats där en särskild typ och storlek krävs som inte finns tillgänglig i angivet fack.	Om storleken är identifierbar och ett annat fack finns tillgängligt, flyttar du omkopplaren till läget STANDARD.
FYLL PÅ FACK XX **[TYP][STORLEK]** **För hjälp, tryck på ?**	Det fack som har angetts har konfigurerats för ett material av en viss typ och storlek, men facket är tomt. Alla andra fack är också tomma.	Fyll på önskat material i det fack som har angetts.
FÖR MÅNGA SIDOR **I JOBBET FÖR** **HÄFTNING**	Det maximala antalet ark som kan häftas är 15. Utskriften slutförs men häftas inte.	Om du vill häfta mer än 15 sidor gör du det manuellt.
HÄFTNINGSENHETEN SNART TOM **PÅ HÄFTKLAMRAR**	Färre än 70 häftklamrar återstår i häftkassetten i enheten för häftning/stapling. Utskriften fortsätter tills häftklamrarna tar slut och meddelandet HÄFTNINGSENHETEN TOM PÅ HÄFTKLAMRAR visas på skrivarens kontrollpanel.	Byt ut häftkassetten. Information om att byta ut häftkassetten finns i Fylla på häftklamrar. Information om hur du beställer en ny häftkassett finns i Artikelnummer.
HÄFTNINGSENHETEN TOM PÅ **HÄFTKLAMRAR**	Enheten för häftning i enheten för häftning/stapling har slut på häftklamrar. Skrivarens beteende beror på hur meddelandet **SLUT PÅ KLAMRAR** har konfigurerats i undermenyn **Utmatningsinställningar**.	• Om **KLAMRAR SLUT=STOPP** avbryts utskriften tills du fyller på häftklamrar eller trycker på Välj. Det här är standardinställningen. • Om **KLAMRAR SLUT=FORTSÄTT**, fortsätter utskriften, men den häftas inte. Byt ut häftkassetten. Information om att byta ut häftkassetten finns i Fylla på häftklamrar. Information om hur du beställer en ny häftkassett finns i Artikelnummer.
Händelseloggen tom	Du vill visa en tom händelselogg genom att välja **VISA HÄNDELSE- LOGG** från kontrollpanelen.	Ingen åtgärd krävs.
ICKE-HP-MATERIAL **INSTALLERAT** **Economode av**	Skrivaren har identifierat en tonerkassett som inte är från HP.	Det här meddelandet visas tills du installerar en HP-kassett eller trycker på knappen för åsidosättning ✓ (VÄLJ). Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterial från HP går du till http://www.hp.com/go/anticounterfeit. Reparationer av skrivaren på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
ICKE-HP-MATERIAL INSTALLERAT **För hjälp, tryck på ?**	Skrivaren har identifierat en tonerkassett som inte är från HP.	This message is displayed until you install an HP cartridge or press the override button ✓ (SELECT button). Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterial från HP går du till http://www.hp.com/go/anticounterfeit. Reparationer av skrivaren på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.
Ingen utskrift att avbryta	Du har tryckt på knappen STOPP, men det finns ingen utskrift eller inga buffrade data som kan avbrytas. Meddelandet visas i ca 2 sekunder innan skrivaren återgår till Redo-läget.	Ingen åtgärd krävs.
Ingen åtkomst **MENYERNA LÅSTA**	Den funktion du försöker använda på kontrollpanelen är låst för att förhindra användning av obehöriga.	Kontakta nätverksadministratören.
INTERN DISKENHET **ENHETSFEL** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Disken har drabbats av ett allvarligt fel och kan inte användas längre.	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
INTERN DISK HAR EJ STARTATS **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Filsystemet har inte initierats.	Använd HP Web Jetadmin om du vill initiera filsystemet.
INTERN DISK ÄR SKRIVSKYDDAD **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.	Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.
KAN INTE KÖRA MOPYJOBB <FACK> växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Fel i minnes- eller filsystemet gör att det inte går att göra utskrifter av flera original av samma sida. Endast en kopia skrivs ut.	Rätta till felet och försök lagra utskriften igen.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
Kan inte lagra jobbet **<FACK>** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Den namngivna utskriften kan inte lagras p.g.a. problem med minne, disk eller konfiguration.	Rätta till felet och försök lagra utskriften igen.
Kontrollerar pappersbana	Skrivaren utför kontroll av eventuellt papperstrassel eller papper som inte har tagits bort från skrivaren.	Ingen åtgärd krävs.
Kontrollerar skrivare	Skrivaren utför kontroll av eventuellt papperstrassel eller papper som inte har tagits bort från skrivaren.	Ingen åtgärd krävs.
KORTPLATS <X> **FUNGERAR INTE** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	CompactFlash-kortet i plats X fungerar inte som det ska.	1. Stäng av strömmen till skrivaren. 2. Kontrollera att kortet är korrekt isatt. 3. Om meddelandet på kontrollpanelen kommer tillbaka måste kortet bytas ut.
KORTPLATS X **ENHETSFEL** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	CompactFlash-kortet i plats X har drabbats av ett allvarligt fel och kan inte användas längre.	Ta ut kortet och ersätt det med ett nytt. (Se Skrivarminne.)
KORTPLATS X **MISSLYCKAD FILÅTGÄRD** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Begärd åtgärd kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.	Försök att skriva ut igen till en befintlig mapp.
KORTPLATS X - **FILSYSTEMET FULLT** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	CompactFlash-kortet i plats X är fullt.	Ta bort filer från CompactFlash-kortet och försök igen. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill hämta eller radera filer och teckensnitt. (I hjälpprogrammet för HP Web Jetadmin finns mer information.)

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
KORTPLATS X HAR INTE STARTATS **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Filsystemet har inte initierats.	Använd HP Web Jetadmin om du vill initiera filsystemet.
KORTPLATS X ÄR SKRIVSKYDDAD **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	CompactFlash-kortet i plats X är skyddat och det går inte att skriva nya filer till det.	Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.
KUVERTMATARE TOM växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Kuvertmataren är tom.	Fyll på kuvert i den extra kuvertmataren.
MANUELL MATNING [TYP][STORLEK] **Använd ett annat fack med ✓**	Skrivaren väntar på att material ska fyllas på i fack 1 för manuell matning.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.
MANUELL MATNING [TYP][STORLEK] **Fortsätt med ✓** växlar med **MANUELL MATNING [TYP][STORLEK]** **För hjälp, tryck på ?**	Skrivaren väntar på att material ska fyllas på i fack 1 för manuell matning.	Fyll på önskat material i fack 1 och tryck på ✓ (VÄLJ).
MANUELL MATNING UTMATNINGSSTACK **Tryck sedan på ✓ till skriv ut baksidorna**	Första sidan av en manuell dubbelsidig utskrift har skrivits ut och enheten väntar på att du ska skjuta in bunten så att baksidan kan skrivas ut.	1. Lägg bunten i fack 1 med samma orientering och utskriftssidan nedåt. 2. Fortsätt utskriften genom att trycka på ✓ (VÄLJ) så försvinner meddelandet, och tryck sedan på ✓ (VÄLJ) för att skriva ut.
OLIKA PAPPERS STORLEKAR I JOBBET	Häftningsenheten kan inte rikta in papperet för häftning om utskriften består av papper i olika storlekar. Utskriften fortsätter men den häftas inte.	Anpassa utskriften om häftning krävs.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
OTILLRÄCKLIGT MINNE **FÖR TECKENSNITT/DATA** **För hjälp, tryck på ?** växlar med **<ENHET>** **Fortsätt med ✓**	Skrivaren tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du kanske har försökt föra över för många makron, laddningsbara teckensnitt eller komplicerad grafik.	Tryck på ✓ (VÄLJ) för att skriva ut överförda data (vissa data kan ha förlorats). Du löser det här problemet genom att förenkla utskriften eller installera ytterligare minne.
OTILLÅTNA DATA PÅ **[FS] DIMM I KORTPLATS X** **Rensa med ✓**	Data på DIMM-enhet hanteras inte. [FS] står för antingen ROM eller FLASH.	DIMM-enheten kanske måste bytas ut. Stäng av skrivaren innan du tar ut den. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill fortsätta.
PAPPERSBANA, UTMATNING **ÖPPEN** **För hjälp, tryck på ?**	Pappersbanan mellan skrivaren och utmatningsenheten är öppen och måste stängas innan utskriften kan fortsätta.	1. Se till att åtkomstluckan på enheten för stapling eller häftning/stapling är stängd. 2. Om tillbehöret är en enhet för häftning/stapling ska du se till att enheten för häftning är i det stängda läget.
Paus **Återgå till Klar** **med STOP**	Skrivaren gör ett uppehåll men fortsätter att ta emot data tills minnet är fullt. Det är inte något fel på skrivaren.	Tryck på STOPP.
RAM-DISKEN HAR INTE **STARTATS** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Filsystemet har inte initierats.	Använd HP Web Jetadmin om du vill initiera filsystemet.
RAM-DISKENHET - **FEL** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	RAM-disken har drabbats av ett allvarligt fel och kan inte användas längre.	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.
RAM-DISKENHET - **FEL** **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	ROM-disken har drabbats av ett allvarligt fel och kan inte användas längre.	Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
RAM-DISKEN ÄR SKRIVSKYDDAD **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	RAM-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.	Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.
RAM-DISKFILSYSTEMET ÄR FULLT **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	RAM-disken är full.	1. Radera filer och gör ett nytt försök eller stäng av skrivaren och sätt på den igen om du vill radera alla filer på enheten. (Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin eller annan programvara om du vill radera filerna. 2. Om meddelandet kvarstår ökar du RAM-diskens storlek. Ändra storleken på RAM-disken i undermenyn Systeminställningar (i menyn Konfigurera enhet) på skrivarens kontrollpanel. Beskrivning av objekten i RAM-diskmenyn finns i undermenyn Systeminställningar.
RAM-DISKFILÅTGÄRDEN MISSLYCKADES **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Begärd åtgärd kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.	Försök att skriva ut igen till en befintlig mapp.
RENGÖRINGSDISK **<X>% KLART** **Stäng inte av** växlar med **RENGÖRINGSDISK** **<X>% KLART** **För hjälp, tryck på ?**	Lagringsenheten håller på att rensas eller rengöras. Stäng inte av. Produktfunktioner är inte tillgängliga. Skrivaren startas om automatiskt när det är klart.	Ingen åtgärd krävs.
RENGÖRINGSSIDA - FEL **Öppna bakre facket**	Du har försökt att skapa eller bearbeta en rengöringssida med en enhet för dubbelsidig utskrift på plats och den bakre luckan stängd.	Öppna det bakre utmatningsfacket innan du börjar skapa eller bearbeta rengöringssidan.
Rensa pappersbana	Det blev trassel i skrivaren eller skrivaren sattes på och material upptäcktes på fel plats. Skrivaren försöker mata ut sidorna automatiskt.	Vänta tills skrivaren försökt ta bort sidorna. Om detta misslyckas visas ett meddelande på kontrollpanelen.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
RENSAR DISKEN **<X>% KLART** **Stäng inte av** växlar med **RENGÖRINGSDISK** **<X>% KLART** **För hjälp, tryck på ?**	En hårddisk eller ett CompactFlash-kort håller på att rensas.	Ingen åtgärd krävs.
ROM-DISKEN HAR INTE STARTATS **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Filsystemet har inte initierats.	Använd HP Web Jetadmin om du vill initiera filsystemet.
ROM-DISKEN ÄR SKRIVSKYDDAD **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.	Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.
ROM-DISKFILSYSTEMET ÄR FULLT **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	ROM-disken är full.	Ta bort filer från disken och försök igen. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill hämta eller radera filer och teckensnitt.
ROM-DISKFILÅTGÄRD MISSLYCKADES **Rensa med ✓** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Begärd åtgärd kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.	Försök att skriva ut igen till en befintlig mapp.
SKADAD INBYGGD PROGRAMVARA I EXTERNT TILLBEHÖR **För hjälp, tryck på ?**	Skrivaren hittade skadad inbyggd programvara i ett in- eller utmatningstillbehör.	Utskriften kan fortsätta, men papperstrassel kan uppstå. Instruktioner för hur du uppgraderar inbyggd programvara och hur du hämtar uppdateringar finns på http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350.

Tolka meddelanden på kontrollpanelen (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	rekommenderad åtgärd
STORLEKAR MATCHAR INTE I FACK XX **För hjälp, tryck på ?** växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Angivet fack innehåller papper av en annan storlek än den som konfigurerats för facket.	Fyll på med papper i den storlek som konfigurerats för facket. Se till att ledarna är rätt placerade i facket, och att ratten är i läge Standard eller Special.
SÄTT I ELLER STÄNG FACK XX **För hjälp, tryck på ?**	Det angivna facket är öppet eller saknas.	Sätt in eller stäng det så att utskriften kan fortsätta.
SÄTT IN KASSETT **För hjälp, tryck på ?**	Tonerkassetten saknas och måste sättas in igen innan utskriften kan fortsätta.	Byt ut eller installera om tonerkassetten.
SÄTT TILLBAKA DUPLEXENHET	Enheten för dubbelsidig utskrift har tagits bort.	Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift.
VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG **Fortsätt med ✓** växlar med **VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG** **För hjälp, tryck på ✓**	Skrivaren fick en begäran om en typ (skrivarspråk) som inte finns i skrivaren. Utskriften avbröts.	Skriv ut med en skrivardrivrutin för ett annat skrivarspråk eller lägg till skrivarspråket i skrivaren (om det finns tillgängligt). Skriv ut en konfigurationssida om du vill visa en lista över tillgängliga typer. (Se Konfigurationssida)
VÄNTA PÅ ATT FACK XX SKA LYFTAS växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	I facket som anges håller papperet på att lyftas upp så att det matas fram på rätt sätt.	Ingen åtgärd krävs.
VÄRMER UPP växlar med **<aktuellt status-meddelande>**	Skrivaren håller på att komma ur energisparläget. Utskriften fortsätter så fort det är klart.	Ingen åtgärd krävs.

Tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling

I följande tabell visas fel som kan uppstå på tillbehör (t.ex. enheten för stapling och häftning/stapling) som indikeras av tillbehörslamporna och på skrivarens kontrollpanel.

Tillbehörslampor

Lampa	Förklaring och lösning
Fast grönt sken	• Tillbehöret får ström och är redo. • Det är snart slut på klamrar i häftningsenheten. Meddelandet **HÄFTNINGSENHETEN SNART TOM PÅ HÄFTKLAMRAR** visas på kontrollpanelen. Det återstår färre än 70 klamrar i häftkassetten. Byt ut häftkassetten. Se Fylla på häftklamrar. • Antal sidor överstiger gränsen för häftning. Maximalt antal är 15 sidor. Meddelandet **FÖR MÅNGA SIDOR I JOBBET FÖR HÄFTNING** visas på kontrollpanelen. Om du vill häfta mer än 15 sidor gör du det manuellt. • Dokumentet innehåller olika pappersstorlekar. Meddelandet **OLIKA PAPPERSSTORLEKAR I JOBBET** visas på kontrollpanelen. Häftningsenheten kan inte rikta in papperet för häftning om utskriften består av papper i olika storlekar. Anpassa utskriften om häftning krävs.
Fast gult sken	• Ett maskinvarufel har upptäckts. Meddelandet **66.XY.ZZ UTDATA-ENHETSFEL** visas på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.)

Lampa	Förklaring och lösning
Lampan blinkar gult	• Det har fastnat häftklamrar i skrivaren. **13.XX.YY TRASSEL I HÄFTNINGSENHET** visas på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Papper har fastnat i tillbehöret, eller ett ark måste tas bort trots att det inte har fastnat. **13.XX.YY TRASSEL I UTMATNINGSENHET** visas på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Facket är fullt. **STAPLINGSFACK 1 FULLT** visas på kontrollpanelen. (Information om meddelandet **<FACK> FULLT** finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Det är slut på klamrar i häftningsenheten. Meddelandet **HÄFTNINGSENHETEN TOM PÅ HÄFTKLAMRAR** visas på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Facket är i upprätt läge. **SÄNK STAPLINGSFACKET** visas på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Åtkomstluckan på tillbehöret är öppen. Meddelandet **PAPPERSBANA, UTMATNING ÖPPEN** visas på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Häftningsenheten är öppen. Meddelandet **PAPPERSBANA, UTMATNING ÖPPEN** visas på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Den inbyggda programvaran är skadad. **SKADAD INBYGGD PROGRAMVARA I EXTERNT TILLBEHÖR** visas på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.)

Lampa	Förklaring och lösning
Av	• Skrivaren kan vara i energisparläget. Tryck på valfri knapp på skrivarens kontrollpanel. • Tillbehöret får ingen ström. Stäng av strömmen till skrivaren. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till skrivaren utan mellanrum mellan skrivaren och tillbehöret. Sätt på strömmen till skrivaren. • Tillbehöret kan ha kopplats ur och återanslutits igen medan skrivaren har varit på. Meddelandet **66.XY.ZZ EXTERNT ENHETSFEL** visas på kontrollpanelen. Information om det här meddelandet finns i Tolka meddelanden på kontrollpanelen.) • Utskriften kan ha fastnat mellan skrivaren och tillbehöret. **BEARB. UTSKRIFT** visas på kontrollpanelen. Stäng av skrivaren och sätt sedan på den igen.

Byta ut tillbehör eller tillbehörskomponenter

Om du inte kan åtgärda fel som indikeras av lamporna på tillbehören för stapling eller häftning/stapling kontaktar du HP Customer Care Center. (Se HP:s kundtjänst.) Om en representant för HPCustomer Care Center rekommenderar att du byter ut enheten för stapling eller häftning/stapling eller tillhörande komponenter kan du göra det själv eller låta en auktoriserad återförsäljare för HP göra det.

- Information om stegen du ska följa när du byter ut hela häftningsenheten eller hela enheten för häftning/stapling finns i installationshandboken som medföljde tillbehöret.
- Information om hur du byter ut häftningsenheten finns i Byta ut häftningsenheten.
- Information om hur du byter ut häftkassetten finns i Fylla på häftklamrar.

Mer information hur du beställer reservdelar eller förbrukningsmaterial finns i Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial och Artikelnummer.

Korrigera problem med utskriftskvaliteten

I det här avsnittet beskrivs hur du kan identifiera fel på utskriftskvaliteten och åtgärda dem. I de flesta fall kan fel på utskriftskvaliteten åtgärdas enkelt genom rätt skötsel och underhåll, genom att endast skriva ut på material som uppfyller HP-specifikationerna eller genom att skriva ut en rengöringssida.

Kontrollista för utskriftskvalitet

Du kan lösa allmänna problem med utskriftskvaliteten genom att gå igenom momenten i nedanstående kontrollista.

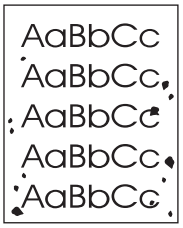
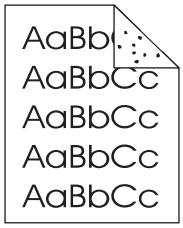
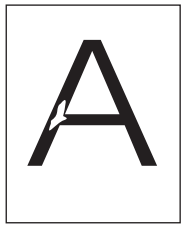
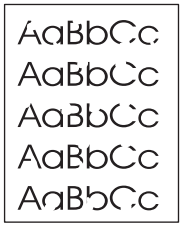
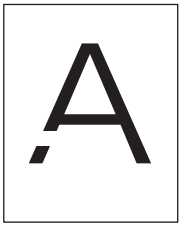
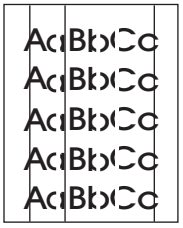
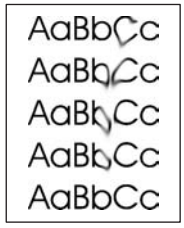
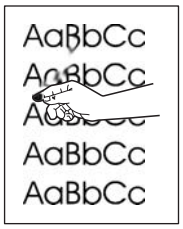
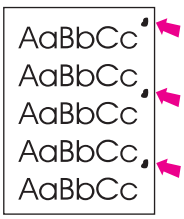
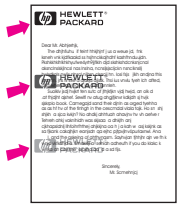
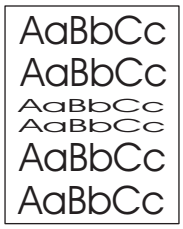
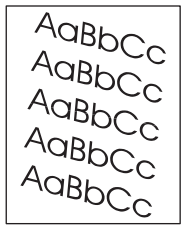
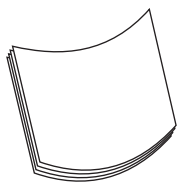
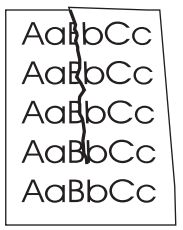
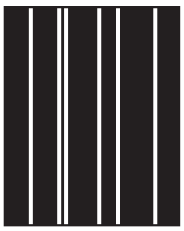
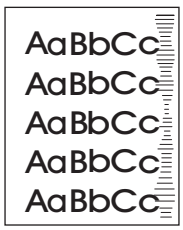
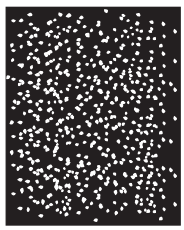
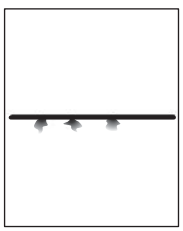
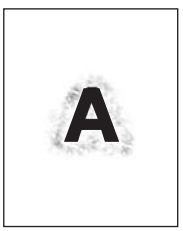
- Kontrollera skrivardrivrutinen så att du säkert använder bästa möjliga utskriftskvalitet (se Välja inställningar för utskriftskvaliteten).
- Prova att skriva ut med en av de två alternativa skrivardrivrutinerna. De senaste skrivardrivrutinerna finns att hämta på http://www.hp.com/go/lj4250_software eller http://www.hp.com/go/lj4350_software.
- Rengör skrivarens insida (se Rengöra skrivaren).
- Kontrollera papperets typ och kvalitet (se Pappersspecifikationer).
- Kontrollera att EconoMode är avstängt i programmet (se Använda EconoMode-utskrift (utkast)).
- Felsökning för allmänna utskriftsproblem (se Lösa allmänna utskriftsproblem).
- Installera en ny HP-tonerkassett och kontrollera sedan utskriftskvaliteten igen. (Se anvisningarna som medföljer tonerkassetten.)

OBS! Om sidan är helt tom (vit) kontrollerar du att förseglingsremsan har tagits bort från tonerkassetten och att tonerkassetten är korrekt installerad. Nyare skrivare har optimerats så att tecken skrivs ut mer exakt. Det kan medföra att tecknen ser ljusare eller tunnare ut än vad du är van vid från en äldre skrivare. Om sidan skriver ut mörkare än den äldre skrivaren och du vill att skrivarna ska stämma överens, gör du följande ändringar i skrivardrivrutinen: på fliken **Efterbehandling** väljer du **Utskriftskvalitet** och **Anpassad**, klickar på**Detaljer** och markerar sedan kryssrutan för **Skriv ut ljusare bilder**.

Bilddefekt, exempel

Med hjälp av exemplen i tabellen kan du avgöra vad felet orsakas av, och sedan gå till motsvarande sidhänvisning om du vill fortsätta felsökningen. I de här exemplen identifieras de vanligaste problemen med utskriftskvaliteten. Om problemet kvarstår när du provat de föreslagna åtgärderna kontaktar du HP Kundsupport. (Se HP:s kundtjänst.)

OBS! I exemplen nedan avtecknas ett papper i Letter-format som passerat genom skrivaren med kortsidan först.

Se Ljus utskrift (del av sida)	Se Ljus utskrift (hel sida)	 Se Fläckar	 Se Fläckar	 Se Delar av tecken saknas
 Se Delar av tecken saknas	 Se Delar av tecken saknas	 Se Linjer	Se Grå bakgrund	 Se Tonerfläckar
 Se Löst tonerpulver	 Se Upprepning av fel	 Se Upprepning av bilder	 Se Felaktiga tecken	 Se Sned sida
 Se Hoprullat eller vågigt	 Se Skrynklor eller veck	 Se Vertikala vita linjer	 Se Ränder	 Se Vita märken på svarta
 Se Brutna linjer.	 Se Suddig utskrift.	Se Slumpmässig bildupprepning (mörk)	Se Slumpmässig bildupprepning (ljus)	

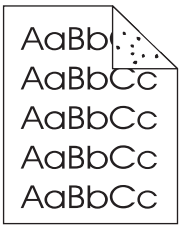
Ljus utskrift (del av sida)

1. Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.
2. Tonernivån i tonerkassetten kan vara låg. Byt ut tonerkassetten.
3. Materialet kanske inte uppfyller kraven i HP:s pappersspecifikationer (det kanske är för fuktigt eller för grovt). Se Pappersspecifikationer.
4. Det kan vara dags för skrivarunderhåll. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se Statussida för förbrukningsartiklar.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Se Utföra förebyggande skrivarunderhåll.)

Ljus utskrift (hel sida)

1. Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.
2. Se till att inställningen EconoMode är avstängd på kontrollpanelen och i skrivardrivrutinen.
3. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och öka inställningen för TONERTÄTHET. Se Undermenyn Utskriftskvalitet.
4. Prova med en annan papperstyp.
5. Tonerkassetten kanske är nästan tom. Byt ut tonerkassetten.

Fläckar

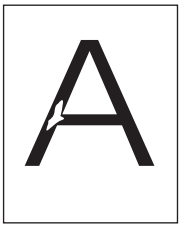


Det kan hända att en utskrift blir fläckig efter att du har åtgärdat ett trassel.

1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.

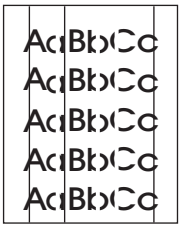
2. Rengör skrivarens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se Rengöra skrivaren.)
3. Prova med en annan papperstyp.
4. Kontrollera om tonerkassetten läcker. Om den läcker byter du ut den.

Delar av tecken saknas



1. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
2. Om papperet är grovt och tonern lätt smetar av sig öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du **FIXERINGSLÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till HÖG 1 eller HÖG 2, vilket hjälper tonern att fästa bättre på papperet. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.)
3. Prova med att använda ett jämnare papper.

Linjer

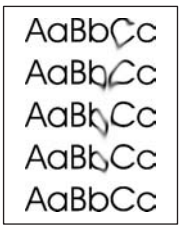


1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Rengör skrivarens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se Rengöra skrivaren.)
3. Byt ut tonerkassetten.
4. Det kan vara dags för skrivarunderhåll. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se Statussida för förbrukningsartiklar.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Se Utföra förebyggande skrivarunderhåll.)

Grå bakgrund

1. Använd inte papper som redan har körts genom skrivaren.
2. Prova med en annan papperstyp.
3. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
4. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
5. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och öka inställningen för **TONERTÄTHET**. Se Undermenyn Utskriftskvalitet.
6. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
7. Byt ut tonerkassetten.

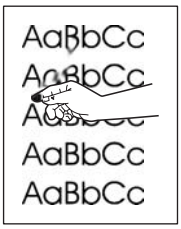
Tonerfläckar



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Prova med en annan papperstyp.
3. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
4. Rengör skrivarens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se Rengöra skrivaren.)
5. Det kan vara dags för skrivarunderhåll. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se Statussida för förbrukningsartiklar.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Se Utföra förebyggande skrivarunderhåll.)
6. Byt ut tonerkassetten.

Se även Löst tonerpulver.

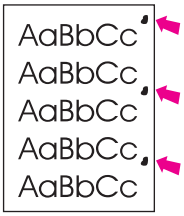
Löst tonerpulver



Löst tonerpulver definieras i det här sammanhanget som tonerpulver som kan smeta av sig på sidan.

1. Om papperet är tungt eller grovt öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du **FIXERINGSLÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till HÖG 1 eller HÖG 2, vilket hjälper tonern att fästa bättre på papperet. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.) Du måste också ange papperstyp för det fack som du använder. (Se Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack).)
2. Om den ena sidan är grövre än den andra kan du prova att skriva ut på den sida som är mindre grov.
3. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
4. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
5. Det kan vara dags för skrivarunderhåll. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se Statussida för förbrukningsartiklar.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Se Utföra förebyggande skrivarunderhåll.)

Upprepning av fel



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Om avståndet mellan fel är 38 mm (1,5 tum), 55 mm (2,2 tum) eller 94 mm (3,7 tum), kanske tonerkassetten måste bytas ut.
3. Rengör skrivarens insida och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se Rengöra skrivaren.)
4. Det kan vara dags för skrivarunderhåll. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se Statussida för förbrukningsartiklar.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Se Utföra förebyggande skrivarunderhåll.)

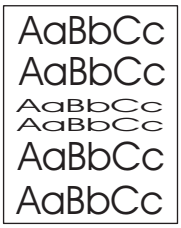
Se även Upprepning av bilder.

Upprepning av bilder

Den här typen av fel kan uppstå när du använder förtryckta formulär eller skriver ut stora mängder på smalt papper.

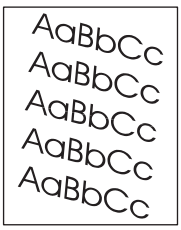
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
3. Det kan vara dags för skrivarunderhåll. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se Statussida för förbrukningsartiklar.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Se Utföra förebyggande skrivarunderhåll.)
4. Om avståndet mellan fel är 38 mm (1,5 tum), 55 mm (2,2 tum) eller 94 mm (3,7 tum), kanske tonerkassetten måste bytas ut.

Felaktiga tecken



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
3. Det kan vara dags för skrivarunderhåll. Kontrollera det här genom att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. (Se Statussida för förbrukningsartiklar.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Se Utföra förebyggande skrivarunderhåll.)

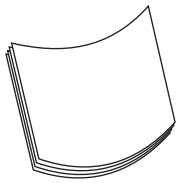
Sned sida



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.

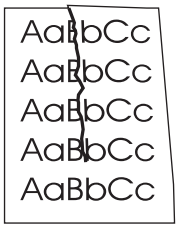
2. Kontrollera att det inte finns några pappersbitar inuti skrivaren.
3. Se till att papper är korrekt påfyllt och att alla inställningar har gjorts. (Se Fylla på facken.) Se till att ledarna i facket inte ligger för hårt eller för löst mot papperet.
4. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
5. Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
6. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)

Hoprullat eller vågigt



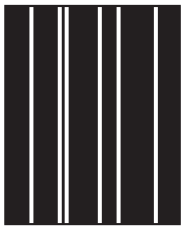
1. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
3. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
4. Försök att skriva ut från ett annat utmatningsfack.
5. Om papperet är lätt och jämnt öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du **FIXERINGSLÄGEN** och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till **LÅG**, vilket minskar värmen i fixeringsprocessen. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.) Du måste också ange papperstyp för det fack som du använder. (Se Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack).)

Skrynklor eller veck



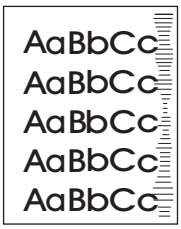
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Se till att papper i korrekt påfyllt och att alla inställningar har gjorts. (Se Fylla på facken.)
5. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
6. Förvara kuverten plant om de skrynklas.

Vertikala vita linjer



1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
3. Byt ut tonerkassetten.

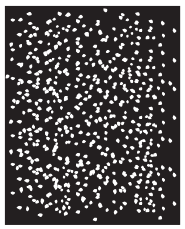
Ränder



Det här felet uppstår vanligtvis när tonerkassetten har överstigit livslängden på 10 000 (Q5942A) eller 20 000 (Q5942X) sidor. Om du till exempel skriver ut stora mängder sidor med väldigt lite toner kvar i kassetten.

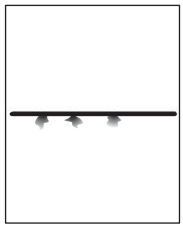
1. Byt ut tonerkassetten.
2. Minska antalet sidor som du skriver ut med väldigt lite toner.

Vita märken på svarta



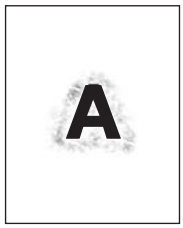
1. Skriv ut några sidor till och se om problemet försvinner av sig självt.
2. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
3. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
4. Byt ut tonerkassetten.

Brutna linjer



1. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och ändra inställningen för **TONERTÄTHET**. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.)
5. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn utskriftskvalitet öppnar du **OPTIMERA** och ställer in **LINJEUPPGIFT=PÅ**.

Suddig utskrift



1. Se till att typ och kvalitet på det papper som du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Se Pappersspecifikationer.)
2. Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Se Arbetsförhållanden.)
3. Vänd på pappershögen i facket. Prova också att vrida papperet 180°.
4. Använd inte papper som redan har körts genom skrivaren.
5. Minska tonertätheten. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och ändra inställningen för **TONERTÄTHET**. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.)
6. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn utskriftskvalitet öppnar du **OPTIMERA** och ställer in **HÖG ÖVERFÖRING=PÅ**. (Se Undermenyn Utskriftskvalitet.)

Slumpmässig bilduppreprepning

Om en bild som visas överst på sidan (i svart) också upprepas längre ned på sidan (i ett grått fält) har tonern inte tagits bort helt från förra utskriften. (Den upprepade bilden kan vara ljusare eller mörkare än fältet det förekommer i.)

- Ändra ton (svärta) i fältet som den upprepade bilden förekommer i.
- Ändra den ordning som bilderna skrivs ut i. Exempel: lägg den ljusare bilden överst på sidan och den mörkare längre ned.
- Från datorns program kan du vända på hela sidan 180° så att den ljusare bilden skrivs ut först.
- Om defekten uppstår längre fram i en utskrift, kan du stänga av skrivaren i tio minuter och sedan sätta på den igen så att utskriften startas om.

Felsökning av utskriftsproblem i nätverket

OBS!

HP rekommenderar dig att använda skrivarens cd-skiva när du installerar skrivaren i ett nätverk.

- Skriv ut en konfigurationssida (se Konfigurationssida). Om du har installerat en HP Jetdirect-skrivarserver, skrivs även en andra konfigurationssida ut som visar nätverkets inställningar och status.
- Mer information finns i *HP Jetdirect-skrivarserver Handbok för administratörer* på skrivarens cd-rom-skiva. Där finns mer information om konfigurationssidan för Jetdirect. Du hittar guiden genom att välja rätt skrivarserverserie, välja rätt skrivarserverprodukt och sedan klicka på **felsök problemet**.
- Försök att skriva ut ett dokument från en annan dator.
- Direktanslut skrivaren till en dator med parallellkabel eller USB-kabel för att kontrollera att skrivaren fungerar med en dator. Du måste installera om programvaran för skrivaren. Skriv ut ett dokument från ett program som tidigare skrivit ut korrekt. Om detta fungerar är det förmodligen problem med nätverket.
- Kontakta din nätverksadministratör.

Felsöka allmänna problem i Windows

Felmeddelande:

"Fel vid utskrift till LPT*x*" i Windows 9*x*.

Orsak	Åtgärd
Inget material har fyllts på.	Se till att det finns papper eller annat utskriftsmaterial i skrivarens fack.
Kabeln sitter löst eller är defekt.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser.
Skrivaren är ansluten till ett uttag men får inte tillräckligt med ström.	Dra ut sladden och anslut den till ett annat uttag.
Inställningen för I/O (input/output) är felaktig.	Klicka på **Start**, sedan på **Inställningar** och därefter på **Skrivare**. Högerklicka på HP LaserJet 4250- och 4350-serien-skrivarikonen och välj **Egenskaper**. Klicka på **Detaljer** och sedan på **Portinställningar**. Klicka för att avmarkera kryssrutan **Kontrollera portstatus före utskrift (Check Port State before Printing)**. Klicka på **OK**. Klicka på **Spool-inställning** och sedan på **Skriv ut direkt till skrivaren**. Klicka på **OK**.

Felmeddelande:

"Allmänt skyddsfel, undantag OE"

"Spool32"

"Förbjuden åtgärd"

Orsak	Åtgärd
	Stäng alla program, starta om Windows och försök igen. Välj en annan skrivardrivrutin. Om HP LaserJet 4250- och 4350-serien-drivrutinen PCL 6 är installerad byter du till en PCL 5e eller PS skrivardrivrutin. Det kan du oftast göra från programvaran. Radera alla temporära filer från underkatalogen Temp. Du kan ta reda på namnet på katalogen genom att öppna autoexec.bat-filen och leta efter satsen ”Set Temp =”. Namnet efter denna post är den temporära katalogen. Standardnamnet är vanligen C:\temp, men kan vara ett annat. Mer information om felmeddelanden i Windows finns även i dokumentationen för Microsoft Windows som levererades med datorn.

Felsöka allmänna problem i Macintosh

Förutom problemen som finns listade i Lösa allmänna utskriftsproblem, innehåller det här avsnittet en lista med problem som kan uppstå när du använder Mac OS 9.*x* eller Mac OS X.

OBS! Inställningar för utskrift via USB och IP utförs med hjälp av **Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare)**. Skrivaren visas *inte* i Väljaren.

Problem med Mac OS 9.*x*

Skrivarens namn eller IP-adress varken visas eller verifieras i Skrivbordsverktyg för skrivare.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Välj **Skrivare (USB)** eller **Skrivare (LPR)** i **Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare)** beroende på vilken typ att anslutning som finns mellan skrivaren och datorn.
Fel skrivarnamn eller IP-adress används.	Kontrollera skrivarens namn och IP-adress genom att skriva ut en konfigurationssida. Se Konfigurationssida. Kontrollera att skrivarens namn eller IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med skrivarens namn och IP-adress i **Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare)**.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller vara av dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

PPD-filen (PostScript Printer Description) för skrivaren visas inte som ett alternativ i Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare).

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att HP LaserJet 4250- och 4350-serien PPD finns i följande mapp på hårddisken: `System folder/Extensions/Printer Descriptions`. Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från hårddisken: `System folder/Extensions/Printer Descriptions`. Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.

Problem med Mac OS 9.*x* (fortsättning)

Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutats.	Starta om utskriftskön. Öppna menyn **Utskrift** i den övre menyraden och klicka på **Starta utskriftskö**.
Fel skrivarnamn eller IP-adress används. Det kan hända att du skickat utskriften till annan skrivare med samma eller liknande namn och IP-adress.	Kontrollera skrivarens namn och IP-adress genom att skriva ut en konfigurationssida. Se Konfigurationssida. Kontrollera att skrivarens namn eller IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med skrivarens namn och IP-adress i **Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare)**.
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

Du kan inte använda datorn medan en utskrift pågår.

Orsak	Åtgärd
Bakgrundsutskrift har inte valts.	LaserWriter 8.6 och senare: Aktivera Bakgrundsutskrift genom att välja **Skriv ut skrivbordet** i menyn **Arkiv** och klicka sedan på **Bakgrundsutskrift**.

En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt teckensnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	• Försök att ladda ned typsnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut. • Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.

Ditt dokument skrivs inte ut med typsnitten New York-, Geneva- eller Monaco.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren ersätter teckensnitt.	Välj **Alternativ** i dialogrutan **Utskriftsformat** för att ta bort ersättningstypsnitt.

Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredje part.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

Problem med Mac OS 9.*x* (fortsättning)

När skrivaren är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Desktop Printer Utility eller Apple Systemprofiler efter att drivrutin har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller hårdvaran.	**Felsökning för programvaran** • Kontrollera att Macen stöder USB. • Kontrollera om du har Mac OS 9.1 eller senare. • Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple. **OBS!** Macintosh-systemen iMac och Blue G3 uppfyller alla krav för att kunna kopplas till en USB-enhet. **Felsökning för hårdvaran** • Kontrollera att skrivaren är påslagen. • Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten. • Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB. • Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan, som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn. • Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn. **OBS!** Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.

Problem med Mac OS X

Skrivardrivrutinen är inte listad i Utskriftskontroll.

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att HP LaserJet 4250- och 4350-serien PPD finns i följande mapp på hårddisken: `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj`, där ”<lang>” står för språkkoden för det språk som du använder. Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från hårddisken: `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj`, där ”<lang>” står för språkkoden för det språk som du använder. Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.

Problem med Mac OS X (fortsättning)

Skrivarens namn, IP-adress eller Rendezvous-värdnamn visas inte i skrivarlistrutan i Utskriftskontroll.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Kontrollera att USB, IP-utskrift eller Rendezvous har valts beroende på vilken typ av anslutning som finns mellan skrivaren och datorn.
Fel skrivarnamn, IP-adress eller Rendezvous-värdnamn används.	Kontrollera skrivarens namn, IP-adress eller Rendezvous-värdnamn genom att skriva ut en konfigurationssida, se Konfigurationssida. Kontrollera att skrivarens namn, IP-adress och Rendezvous-värdnamn på konfigurationssidan stämmer överens med skrivarens namn, IP-adress och Rendezvous-namn i Utskriftskontroll.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

Skrivardrivrutinen ställer inte automatiskt in den skrivare som du valt i Utskriftskontroll.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att HP LaserJet 4250- och 4350-serien PPD finns i följande mapp på hårddisken: `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj`, där ”<lang>” står för språkkoden för det språk som du använder. Om det behövs ska du göra om installationen. Mer information finns i installationshandledningen.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från hårddisken: `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj`, där ”<lang>” står för språkkoden för det språk som du använder. Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernet-nav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutas.	Starta om utskriftskön. Öppna **Utskrifter** och välj **Start Jobs (Starta utskriftsjobb)**.

Problem med Mac OS X (fortsättning)

Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Fel skrivarnamn eller IP-adress används. Det kan hända att du skickat utskriften till annan skrivare med samma eller liknande namn, IP-adress och Rendezvous-värdnamn.	Kontrollera skrivarens namn, IP-adress eller Rendezvous-värdnamn genom att skriva ut en konfigurationssida, se Konfigurationssida. Kontrollera att skrivarens namn, IP-adress och Rendezvous-värdnamn på konfigurationssidan stämmer överens med skrivarens namn, IP-adress och Rendezvous-namn i Utskriftskontroll.

En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt typsnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	• Försök att ladda ned typsnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut. • Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.

Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredjepart.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

Problem med Mac OS X (fortsättning)

När skrivaren är ansluten med en USB-kabel visas inte skrivaren i Macintosh Utskriftskontroll när drivrutinen har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller maskinvaran.	**Felsökning för programvaran** • Kontrollera att Macen stöder USB. • Kontrollera om du har Mac OS X version 10.1 eller senare. • Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple. **Felsökning för hårdvaran** • Kontrollera att skrivaren är påslagen. • Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten. • Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB. • Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn. • Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn. **OBS!** Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.

Felsöka allmänna problem i PostScript

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera skrivarspråk används. Kontrollera om det finns meddelanden på kontrollpanelen som kan hjälpa dig att lösa problemet.

OBS! För att få ett meddelande utskrivet eller visat på skärmen när PS-fel uppstår, ska du öppna dialogrutan **Utskriftsalternativ** och klicka på en inställning under avsnittet om PS-fel.

Allmänna problem

Dokumentet skrivs ut i Courier (skrivarens standardteckensnitt) i stället för i det teckensnitt du begärde.

Orsak	Åtgärd
Det teckensnitt du angav har inte laddats ner.	Ladda ned önskat teckensnitt och skicka dokumentet på nytt. Kontrollera teckensnittets typ och läge. Ladda ner teckensnittet till skrivaren om det är möjligt. Mer information finns i dokumentationen för programvaran.

En sida i formatet Legal skrivs ut med avhuggna marginaler.

Orsak	Åtgärd
Utskriften var för komplicerad.	Du kanske måste skriva ut dokumentet med en upplösning på 600 dpi, förenkla sidan eller installera mer minne.

En sida med PS-fel skrivs ut.

Orsak	Åtgärd
Utskriften kanske inte är ett PS-dokument.	Kontrollera att utskriften är ett PS-dokument. Kontrollera om programmet väntade sig att en inställning eller en rubrikfil för PS skulle skickas till skrivaren.

Speciella fel

Limit Check-fel

Orsak	Åtgärd
Utskriften var för komplicerad.	Du kanske måste skriva ut dokumentet med en upplösning på 600 dpi, förenkla sidan eller installera mer minne.

VM-fel

Orsak	Åtgärd
Ett tillfälligt teckensnittsfel har uppstått.	Välj obegränsat antal nedladdningsbara teckensnitt från skrivardrivrutinen.

Intervallkontroll

Orsak	Åtgärd
Ett tillfälligt teckensnittsfel har uppstått.	Välj obegränsat antal nedladdningsbara teckensnitt från skrivardrivrutinen.

Felsökning på extra hårddisk

Objekt	Förklaring
Skrivaren känner inte igen den extra hårddisken.	Stäng av skrivaren och kontrollera att hårddisken är rätt isatt och att den sitter fast ordentligt. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att skrivaren känner igen den extra hårddisken. Se Konfigurationssida.
Du får det här meddelandet: **DISKFEL. EIO X-DISKEN FUNGERAR INTE**	Stäng av skrivaren och kontrollera att EIO-disken är rätt isatt och att den sitter fast ordentligt. Om meddelandet på kontrollpanelen kommer tillbaka måste den extra hårddisken bytas ut.
Du får det här meddelandet: **Disken är skrivskyddad.**	Det går inte att lagra teckensnitt och blanketter på den extra hårddisken när den är skrivskyddad. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin eller den Macintosh-baserade HP LaserJet Utility om du vill ta bort skrivskyddet från den extra hårddisken. Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill öppna menyerna på kontrollpanelen.
Du försökte använda ett teckensnitt som finns på disken, men skrivaren ersatte det med ett annat teckensnitt.	Om du använder PCL ska du skriva ut sidan med PCL-teckensnitt och kontrollera att teckensnittet finns på den extra hårddisken. Om du använder PS ska du skriva ut sidan med PS-teckensnitt och kontrollera att teckensnittet finns på den extra hårddisken. Om teckensnittet inte finns på den extra hårddisken ska du använda Device Storage Manager i HP Web Jetadmin eller det Macintosh-baserade HP LaserJet Utility om du vill ladda ned teckensnittet. Se PCL- eller PS-teckensnittslista.

A Förbrukningsmaterial och tillbehör

I det här avsnittet finns information om hur du beställer delar, förbrukningsmaterial och tillbehör. Använd endast delar och tillbehör som utformats särskilt för den här skrivaren.

- Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial
- Artikelnummer

Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Det finns flera sätt att beställa delar, förbrukningsmaterial och tillbehör:

- Beställa direkt från HP
- Beställa via service- eller supportleverantörer
- Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk)
- Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda (för skrivare som är direktanslutna till en dator)

Beställa direkt från HP

Du kan få följande direkt från HP:

- **Reservdelar** Information om hur du beställer reservdelar i USA finns på http://www.hp.com/go/hpparts/. Utanför USA beställer du delar via det lokala auktoriserade HP-servicecentret.
- **Supplies and accessories** To order supplies in the U.S., see http://www.hp.com/go/ljsupplies. To order supplies worldwide, see http://www.hp.com/ghp/buyonline.html. To order accessories, see http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350.

Beställa via service- eller supportleverantörer

När du vill beställa en del eller ett tillbehör kontaktar du en auktoriserad HP-återförsäljare eller supportleverantör. (Se HP:s kundtjänst.)

Beställa direkt via den inbäddade webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk)

Följ anvisningarna nedan när du beställer förbrukningsmaterial direkt via den inbäddade webbservern. (Du hittar en beskrivning av den här funktionen i avsnittet Använda den inbäddade webbservern.)

Beställa direkt via den inbäddade webbservern

1. Ange skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statusfönster visas.
2. Välj fliken **Inställning** längst upp i fönstret.
3. Ange ett lösenord om så krävs.
4. Dubbelklicka på **Beställa förbrukningsmaterial** till vänster i fönstret Enhetskonfiguration. En webbplats där du kan köpa tillbehör visas. Tillbehörsinformation om artikelnummer och skrivarinformation visas också.
5. Välj artikelnumren för de tillbehör som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

Beställa direkt via programmet HP Verktygslåda (för skrivare som är direktanslutna till en dator)

Med programmet HP Verktygslåda kan du beställa förbrukningsmaterial och tillbehör direkt från datorn. Om du vill beställa förbrukningsmaterial genom att använda HP Verktygslåda, klickar du på **Länkar för Verktygslåda** och klicka sedan på **Beställa förbrukningsmaterial**. Det finns en länk till HP:s webbplats för beställning av förbrukningsmaterial.

Artikelnummer

Följande lista över tillbehör var aktuell vid tryckningen. Beställningsinformation och tillgängligheten för tillbehören kan ändras under skrivarens användningstid.

Tillbehör för pappershantering

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Valfritt fack och pappersmatare för 500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten. Rymmer pappersstorlekarna Letter, A4, Legal, A5, B5 (JIS), Executive och 216 x 330 mm. Skrivaren kan hantera högst tre valfria pappersmatare för 500 ark.	Q2440B
Enhet för extra fack och pappersmatare för 1 500 ark	Extra fack för att öka papperskapaciteten. Rymmer pappersstorlekarna Letter, Legal och A4.	Q2444B
Kuvertmatare	Rymmer upp till 75 kuvert.	Q2438B
Enhet för dubbelsidig utskrift	Dokumentet skrivs ut automatiskt på båda sidorna av papperet.	Q2439B
Staplingsenhet för 500 ark	Innehåller ett extra utmatningsfack som rymmer 500 ark.	Q2442B
Häftnings- och staplingsenhet för 500 ark	Möjliggör utmatning av stora volymer med automatiskt slutförande av utskrifter. Häftar upp till 15 pappersark.	Q2443B
Häftklammerpatron med 1 000 klamrar	Innehåller tre häftklammerpatroner.	Q3216A
Häftningsenhet	Innehåller häftklammerpatronen och huvudet till häftapparaten. Du bör beställa en häftningsenhet om den inte fungerar och en av HP auktoriserad service- eller supportrepresentant ger dig rådet att byta ut enheten. **OBS!** Häftklammerpatronen ingår inte i häftningsenheten och måste beställas separat om den behöver bytas ut.	Q3216-60501

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Förvaringsskåp	Gör att skrivaren kommer upp i höjd och du kan även förvara papper i det.	Q2445B

Tonerkassetter

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJet tonerkassett	10 000-sidorskassett	Q5942A
	20 000-sidorskassett	Q5942X

Underhållssats

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Underhållssats för skrivare Innehåller extra fixeringsenhet, en överföringsvals, ett verktyg för överföringsvalsen, en upphämtningsvals, åtta matningsvalsar samt ett par engångshandskar. Innehåller anvisningar för installation av de olika komponenterna. Underhållssatsen för skrivare är en förbrukningsvara och kostnaden täcks inte av garantin eller de flesta alternativ för förlängd garanti.	110-volts skrivarunderhållssats	Q5421A
	220-volts skrivarunderhållssats	Q5422A

Minne

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
100-stifts DDR-minne DIMM (dual inline memory module) Förbättrar skrivarens prestanda vid hantering av stora eller avancerade utskrifter.	32 MB	Q3982A
	48 MB	Q6007A
	64 MB	Q2625A
	128 MB	Q2626A
	256 MB	Q2627A

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
EIO-hårddisk	Mer än 5 GB för permanent lagring av teckensnitt och blanketter. Används även för funktioner som att skapa flera originalutskrifter och lagra utskrifter.	J6073A

Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Förbättrade I/O (EIO)-kort EIO-nätverkskort med flera protokoll HP JetDirect-skrivarservrar:	HP Jetdirect 620n Fast Ethernet (10/100Base-TX),skrivarserver	J7934A
	HP Jetdirect 680n 802.11b, trådlös intern skrivarserver	J6058A
	HP Jetdirect anslutningskort för USB, LocalTalk och seriell anslutning	J4135A
Parallellkablar	Kabel enligt IEEE 1284-B, 2 meter	C2950A
	Kabel enligt IEEE 1284-B, 3 meter	C2951A
USB-kabel	A till B-kabel, 2 meter	C6518A

Utskriftsmaterial

Mer information om utskriftsmaterial finns på http://www.hp.com/go/ljsupplies.

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP Soft Gloss-papper För användning med HP LaserJet-skrivare. Bestruket papper som passar till affärsdokument som broschyrer, säljmaterial och dokument med grafik och fotografier. Specifikationer: 32 lb (120 g/m^2).	Letter (220 x 280 mm), 50 ark/kartong	C4179A/länder/regioner i Stillahavsasien
	Letter (210 x 297 mm), 50 ark/kartong	C4179B/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Tjockt HP LaserJet-papper För användning med HP LaserJet-skrivare. Det här papperet med sidenyta är vattenbeständigt och draghållfast utan att kompromissa med utskriftskvaliteten eller prestandan. Använd det till skyltar, kartor, menyer och andra kommersiella användningsområden.	Letter (216 x 280 mm), kartong med 50 ark	Q1298A/Nordamerika
	A4 (210 x 297 mm), kartong med 50 ark	Q1298B/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa
HP Premium Choice LaserJet-papper HP:s vitaste LaserJet-papper. Du kan förvänta dig fantastiska färger och skarpt svart från det här papperet, som är extra blankt och skinande vitt. Perfekt för presentationer, affärsplaner, extern korrespondens och andra värdefulla dokument Specifikationer: 98 vitt, 32 lb. (75 g/m^2).	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPU1132/Nordamerika
	Letter (216 x 280 mm), 250 ark/bunt, kartong med 6 buntar.	HPU1732/Nordamerika
	A4 (210 x 297 mm), kartong med 5 buntar	Q2397A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 250 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP412/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP410/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 160 g/m^2,500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP413/Europa
HP LaserJet-papper För användning med HP LaserJet-skrivare. Passar för brevpapper, viktiga PM, juridiska dokument, direktutskick och brev. Specifikationer: 96 vitt, 24 lb. (90 g/m^2).	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPJ1124/Nordamerika
	Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1424/Nordamerika
	A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2398A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	Q2400A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt	CHP310/Europa
HP:s utskriftspapper För användning med HP LaserJet-skrivare och bläckstråleskrivare. Särskilt utformat för små kontor och hemmakontor. Tyngre och ljusare än kopieringspapper. Specifikationer: 92 ljust, 22 lb.	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPP1122/Nordamerika och Mexico
	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 3 buntar.	HPP113R/Nordamerika
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP210/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 300 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP213/Europa

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP:s allround-papper För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Bra för verksamheter som vill ha en papperstyp för alla behov. Ljusare och lättare än andra kontorspapperstyper. Specifikationer: 90 vitt, 20 lb. (75 g/m^2).	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar. Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar. Letter (216 x 280 mm), 250 ark/bunt, kartong med 12 buntar. Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar. Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1120/Nordamerika HPM115R/Nordamerika HP25011/Nordamerika HPM113H/Nordamerika HPM1420/Nordamerika
HP:s kontorspapper För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Passar bra till utskrifter i stora volymer. Specifikationer: 84 vitt, 20 lb. (75 g/m^2).	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPC8511/Nordamerika och Mexico
	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPC3HP/Nordamerika
	Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8514/Nordamerika
	Letter (216 × 280 mm), Quick Pack, kartong med 2 500 ark	HP2500S/Nordamerika och Mexico
	Letter (216 × 280 mm), Quick Pack, 3-hålat, kartong med 2 500 ark	HP2500P/Nordamerika
	A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2408A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	Q2407A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP110/Europa
	A4 (210 x 297 mm), Quick Pack; 2 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar.	CHP113/Europa
HP:s returkontorspapper För användning i all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Passar bra till utskrifter i stora volymer. Uppfyller kraven i U.S. Executive Order 13101 för miljövänliga produkter. Specifikationer: 84 vitt, 20 lb, 30 % återvunnet material.	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPE1120/Nordamerika
	Letter (216 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar.	HPE113H/Nordamerika
	Legal (216 x 356 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1420/Nordamerika

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJet OH-film Endast avsett för användning med HP LaserJet-skrivare för utskrifter i svartvitt. För att få tydlig, skarp text och tydliga och skarpa bilder rekommenderar vi att du endast använder OH-film som är speciellt utformad för och som har testats för användning med HP LaserJet svartvita skrivare. Specifikationer: 4,3 mm tjocka.	Letter (216 x 280 mm), kartong med 50 ark	92296T/Nordamerika, länder/regioner i Stillahavsasien och Europa
	A4 (210 x 297 mm), kartong med 50 ark	922296U/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa

B Menyer på kontrollpanelen

Du kan utföra de flesta rutinutskrifter från datorn via skrivardrivrutinen eller programmet. Detta är de bekvämaste sätten att styra skrivaren och de kommer att åsidosätta inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Mer information om hur du får tillgång till skrivardrivrutinen finns i programmets hjälpfil eller i Använda skrivardrivrutinen.

Du kan även styra skrivaren genom att ändra inställningar på skrivarens kontrollpanel. Använd kontrollpanelen om du vill få tillgång till skrivarfunktioner som inte stöds av programmet eller av skrivardrivrutinen.

Du kan skriva ut en menykarta på skrivarens kontrollpanel som visar inställningarna med de aktuella värdena (se Menykarta). Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

En del menyer eller menyobjekt visas bara när vissa tillbehör har installerats i skrivaren.

I det här avsnittet beskrivs följande menyer:

- Menyn Hämta utskrift
- Menyn Information
- Menyn Pappershantering
- Menyn Konfigurera enhet
- Menyn Diagnostik
- Menyn Service

Menyn Hämta utskrift

I den här menyn visas de lagrade utskrifterna i skrivaren, och du får tillgång till utskriftslagringsfunktionerna. Du kan skriva ut eller radera dessa utskrifter från kontrollpanelen. Mer information om hur du använder menyn finns i Använda funktioner för lagring av utskrift.

OBS! Om du stänger av skrivaren raderas alla lagrade utskrifter om du inte har installerat en extra hårddisk.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
SKRIV UT **LISTA MED LAGRADE JOBB**	Det finns inget värde att välja.	Skriver ut en sida med alla lagrade utskrifter på enheten.

Objekt	Värden	Förklaring
[ANVÄNDARNAMN]	**[UTSKRIFTSNAMN]** **ALLA PRIVATA UTSKRIFTER** **INGA LAGRADE UTSKRIFTER**	Namn på personen som skickade utskriften. **[UTSKRIFTSNAMN]**: Namn på utskriften som är lagrad i skrivaren. Välj en av dina utskrifter eller alla dina privata utskrifter (de som fick en KOD i skrivarens drivrutin). • **Skriv ut**: Skriver ut den markerade utskriften. **ANGE KOD FÖR ATT SKRIVA UT:** En uppmaning som visas för utskrifter som har tilldelats en personlig kod (PIN-kod) i skrivardrivrutinen. Du måste ange koden för att kunna skriva ut jobbet. **KOPIOR:** Du kan välja antal kopior som ska skrivas ut (**1 till 32 000**). • **Ta bort**: Raderar den markerade utskriften från skrivaren. **ANGE KOD FÖR ATT RADERA**: En uppmaning som visas för utskrifter som har tilldelats en personlig kod i skrivardrivrutinen. Du måste ange denna KOD om du vill radera utskriften. **ALLA PRIVATA UTSKRIFTER**: Visas om två eller flera privata utskrifter lagras på skrivaren. Om du väljer det här alternativet skrivs alla privata jobb för den aktuella användaren ut, efter att rätt kod har angetts. **INGA LAGRADE UTSKRIFTER**: Anger att det inte finns några lagrade utskrifter att skriva ut eller ta bort.

Menyn Information

Menyn Information innehåller informationssidor som beskriver skrivaren och dess konfiguration. Rulla till önskad informationssida och tryck på ✓ (VÄLJ).

Objekt	Förklaring
SKRIV UT MENYKARTA	Menykartan visar layouten och de aktuella inställningarna för menyobjekten på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i Menykarta.
SKRIV UT KONFIGURATION	På konfigurationssidan visas skrivarens aktuella konfiguration. Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver installerad kommer även en konfigurationssida för HP Jetdirect att skrivas ut. Mer information finns i Konfigurationssida.
SKRIV UT STATUSSIDA FÖR UTSKRIFTSMATERIAL	Statussidan för förbrukningsmaterial visar nivåerna på förbrukningsmaterial för skrivaren, beräknat återstående antal sidor och information om kassettanvändning. Den här sidan är tillgänglig endast om du använder äkta tillbehör från HP. Mer information finns i Statussida för förbrukningsartiklar.
UTSKRIFTSANVÄNDNING	På sidan Användningsinformation visas antal utskrivna sidor och vilken papperskälla som använts. Det anger också antalet enkelsidiga resp. dubbelsidiga ark som har skrivits ut. **OBS!** Det här objektet visas endast om en masslagringsenhet som innehåller ett filsystem som känns igen har installerats på skrivaren, t.ex. ett extra CompactFlash-kort. Det här alternativet gör att en sida med uppgifter som kan användas i redovisningssyfte skrivs ut.
SKRIV UT FILKATALOG	Det här objektet visas endast om en masslagringsenhet som innehåller ett filsystem som känns igen har installerats på skrivaren, t.ex. ett extra CompactFlash-kort. I filkatalogen visas information om alla installerade masslagringsenheter. Mer information finns i Skrivarminne.
SKRIV UT PCL-TECKENSNITTSLISTA	I PCL-teckensnittslistan visas alla PCL-teckensnitt som är tillgängliga för skrivaren. Mer information finns i PCL- eller PS-teckensnittslista.
SKRIV UT PS-TECKENSNITTSLISTA	I PS-teckensnittslistan visas alla PS-teckensnitt som är tillgängliga för skrivaren. Mer information finns i PCL- eller PS-teckensnittslista.

Menyn Pappershantering

Om inställningarna för pappershantering är rätt inställda på kontrollpanelen kan du skriva ut genom att välja typ och materialformat i skrivardrivrutinen eller programmet. Mer information om konfigurering för materialtyper och -storlekar finns i Skriva ut efter medietyp och -storlek (låsa fack). Mer information om materialtyper och -storlekar som stöds finns i Materialstorlekar som går att använda och Pappersspecifikationer.

Vissa objekt i den här menyn (som t.ex. dubbelsidig utskrift och manuell matning) är tillgängliga i programmet eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i Använda skrivardrivrutinen.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
STORLEK PÅ KUVERTMATARE	***COM10** **MONARK** **C5-KUVERT** **DL-KUVERT** **B5-KUVERT**	Alternativet visas endast om den valda kuvertmataren är installerad. Ställ in värdet så att det motsvarar formatet på de kuvert som för närvarande finns i kuvertmataren.
TYP AV KUVERTMATARE	***ALLA** **VANLIGT** **FÖRTRYCKT** **BREVPAPPER** **HÅLAT** **ETIKETTER** **FINPAPPER** **RETURPAPPER** **FÄRGAT** **KARTONG** **>164 G/M2** **GROVT**	Alternativet visas endast om den valda kuvertmataren är installerad. Ställ in värdet så att det motsvarar den kuverttyp som för närvarande finns i kuvertmataren.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 1 STORLEK	***ALLA** **LETTER** **LEGAL** **EXECUTIVE** **A4** **A5** **STATEMENT** **8,5 x 13** **B5 (JIS)** **EXECUTIVE (JIS)** **DUBBELT BREVKORT (JIS)** **16K** **KUVERT 10** **MONARKKUVERT** **C5-KUVERT** **DL-KUVERT** **B5-KUVERT** **EGEN**	Använd det här alternativet när du vill ange ett värde som motsvarar den materialstorlek som för tillfället används i fack 1. **ALLA**: Om både typ och storlek för fack 1 har angetts till **ALLA** kommer skrivaren att ta papper från fack 1 först så länge det finns papper i facket. En annan storlek än **ALLA**: Skrivaren tar inte från det här facket om inte typen eller storleken på utskriften passar den typ och storlek som lagts i facket. Mer information finns i Anpassa användningen av fack 1.
FACK 1 TYP	***ALLA** **VANLIGT** **FÖRTRYCKT** **BREVPAPPER** **OH-FILM** **HÅLAT** **ETIKETTER** **FINPAPPER** **RETURPAPPER** **FÄRGAT** **LÄTT PAPPER, 60–75 G/M2** **KARTONG 164–200 G/M2** **GROVT** **KUVERT**	Använd det här alternativet när du vill ange ett värde som motsvarar den materialtyp som för tillfället används i fack 1. **ALLA**: Om både typ och storlek för fack 1 har angetts till **ALLA** kommer skrivaren att ta papper från fack 1 först så länge det finns papper i facket. En annan typ än **ALLA**: Skrivaren tar inte från det här facket om inte typen eller storleken på utskriften passar den typ och storlek som lagts i facket.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 2 STORLEK	***LETTER** **LEGAL** **A4** **EXECUTIVE** **A5** **B5 (ISO)** **EGEN**	Ställer in värdet så att det motsvarar formatet på det material som för närvarande finns i fack 2.
FACK 2 TYP	**ALLA** ***VANLIGT** **FÖRTRYCKT** **BREVPAPPER** **OH-FILM** **HÅLAT** **ETIKETTER** **FINPAPPER** **RETURPAPPER** **FÄRGAT** **KARTONG** **> 64 g/m2** **GROVT**	Använd det här alternativet när du vill ange ett värde som motsvarar den materialtyp som för tillfället används i fack 2.
FACK [N] TYP	**ALLA** ***VANLIGT** **FÖRTRYCKT** **BREVPAPPER** **OH-FILM** **HÅLAT** **ETIKETTER** **FINPAPPER** **RETURPAPPER** **FÄRGAT** **KARTONG** **> 64 g/m2** **GROVT**	Använd det här alternativet när du vill ange ett värde som motsvarar den materialtyp som för tillfället används i det angivna facket ([N] är numret på facket). Det här alternativet visas bara om ett extra fack är installerat.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK [N] STORLEK	***LETTER** **LEGAL** **A4**	Använd det här alternativet när du vill ange ett värde som motsvarar den materialstorlek som för tillfället används i det angivna facket ([N] är numret på facket). Det här alternativet visas bara om ett extra fack är installerat. De tillgängliga storlekarna kan variera beroende på den extra matarenhet som är installerad.
Fack [N] Eget	**MÅTTENHET** **X-DIMENSION** **Y-DIMENSION**	Det här objektet visas bara om ett fack är inställt för anpassad storlek. **MÅTTENHET**: Använd det här alternativet när du vill ange den måttenhet som ska användas när du anger storlek på specialpapper för det angivna facket. **X DIMENSION**: Använd det här alternativet när du vill ange en måttenhet för pappersbredden (mäts från sida till sida i facket). Alternativen är **3,0 till 8,50 TUM** eller **76 till 216 MM**. **Y-DIMENSION**: Anger måttenheten för papperslängden (mäts från framkant till bakkant i facket). Alternativen är **5,0 till 14,00 TUM** eller **127 till 356 MM**. När värdet för Y DIMENSION har valts visas en översikt över resultatet. Den här skärmbilden innehåller en summering av all information som angetts i de tre tidigare skärmbilderna, som **FACK 1 STORLEK= 8,5 x 14 TUM**, Inställning sparad.

Menyn Konfigurera enhet

Den här menyn innehåller administrativa funktioner.

Undermenyn Skriv ut

Undermenyn Utskriftskvalitet

Undermenyn Systeminställningar

Undermenyn Häftning/stapling

Undermenyn I/O

Undermenyn Återställning

Undermenyn Skriv ut

Vissa objekt på den här menyn är tillgängliga i programmet eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. I allmänhet är det bättre att om möjligt ändra de här inställningarna i skrivarens drivrutin.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
KOPIOR	***1 till 32 000**	Anger standardantalet kopior genom att välja ett nummer mellan 1 och 32 000. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) när du vill välja antalet kopior eller använd det numeriska tangentbordet om ett sådant finns. Använd ✓ (VÄLJ) när du har angett antal kopior. Meddelandet **Inställning sparad** visas. Den här inställningen gäller endast utskrifter som inte har antalet kopior angivet i programmet eller i skrivarens drivrutin, som t.ex. MS-DOS-, UNIX- eller LINUX-program. **OBS!** Det är bäst att ställa in antalet kopior i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)

Objekt	Värden	Förklaring
STANDARD PAPPERSSTORLEK	***LETTER** **LEGAL** **EXECUTIVE** **STATEMENT** **8,5 x 13** **A4** **A5** **B5 (JIS)** **EXECUTIVE (JIS)** **DUBBELT BREVKORT (JIS)** **16K** **KUVERT 10** **MONARKKUVERT** **C5-KUVERT** **DL-KUVERT** **B5-KUVERT** **EGEN**	Ställer in bildens standardstorlek för papper och kuvert. (Objektets namn ändras från papper till kuvert när du rullar genom de tillgängliga storlekarna.) Den här inställningen gäller bara för utskrifter som inte har pappersstorleken angiven i programmet eller i drivrutinen.
STANDARD EGEN PAPPERS-STORLEK	**MÅTTENHET** **X-DIMENSION** **Y-DIMENSION**	Anger en standardstorlek för specialpapper för fack 1 eller ett fack för 500 ark. Den här menyn visas endast om omkopplaren för Custom-Standard är inställd på custom i det valda facket.
PAPPERS- DESTINATION	***ÖVRE STANDARDFACK** **BAKRE FACK** **UTMATNINGSFACK FÖR STAPLING**	Konfigurerar fackdestination för utmatning. Endast de utmatningsfack som finns installerade visas i menyn.
DUBBELSIDIG	***AV** **PÅ**	Visas endast om ett extra tillbehör för dubbelsidig utskrift har installerats. Välj **PÅ** om du vill skriva ut på båda sidor eller **AV** om du vill skriva ut på en sida av ett pappersark.
DUBBELSIDIG BINDNING	***LÅNGSIDA** **KORTSIDA**	Byter bindningssida vid dubbelsidig utskrift. Menyobjektet visas om en extra enhet för dubbelsidig utskrift har installerats på skrivaren och **DUPLEX=PÅ**.
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER	**NEJ** ***JA**	Gör att du kan skriva ut en utskrift i A4-storlek på formatet Letter om papper i A4-storlek inte har lagts i skrivaren (eller tvärtom).
MANUELL MATNING	***AV** **PÅ**	Manuell matning från fack 1 i stället för automatisk matning från ett fack. Om **MANUELL MATNING=PÅ** och fack 1 är tomt går skrivaren offline när den tar emot en utskrift. **MANUELL MATNING [PAPPERSSTORLEK]** visas på skrivarens kontrollpanel.
KANT TILL KANT ÅSIDOSÄTT	***NEJ** **JA**	Aktiverar eller deaktiverar kant till kant-läget för alla utskrifter.

Objekt	Värden	Förklaring
COURIER	***NORMAL** **MÖRK**	Väljer den version av teckensnittet Courier som ska användas: **NORMAL**: Det inbyggda teckensnittet Courier som finns i skrivarna i HP LaserJet4-serien. **MÖRK**: Det inbyggda teckensnittet Courier finns i skrivarna i HP LaserJet III-serien.
BRED A4	***NEJ** **JA**	Ändrar antalet tecken som kan skrivas ut på en enskild rad på ett A4-papper. **NEJ**: Högst 78 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad. **JA**: Högst 80 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.
SKRIV UT PS-FEL	***AV** **PÅ**	Avgör om en felsida för PS skrivs ut eller inte. **AV**: PS-felsida skrivs aldrig ut. **PÅ**: Felsida för PS skrivs ut när PS-fel uppstår.
SKRIV UT PDF-FEL	***AV** **PÅ**	Avgör om en felsida för PDF skrivs ut eller inte. **AV**: PDF-felsida skrivs aldrig ut. **PÅ**: Felsida för PDF skrivs ut när PDF-fel uppstår.

Objekt	Värden	Förklaring
PCL	**SIDLÄNGD** **ORIENTERING** **TECKENSNITTSKÄLLA** **TECKENSNITTSNUMMER** **TECKENTÄTHET** **TECKENSTORLEK** **TECKENUPPSÄTTNING** **CR EFTER LF** **SKRIV INTE UT TOMMA SIDOR**	**SIDLÄNGD**: Ställer in det vertikala radavståndet från 5 till 128 rader för det förvalda pappersformatet. **ORIENTERING**: Här väljer du standardorientering, stående eller liggande. **TECKENSNITTSKÄLLA**: Här väljer du teckensnittskälla, t.ex. ***Internt**, **KORTPLATS 1, 2 eller 3**, **Intern disk** eller **EIO-disk**. **TECKENSNITTSNUMMER:** Skrivaren ger varje teckensnitt ett nummer och visar dessa nummer i PCL-teckensnittslistan. Intervallet är 0 till 999. **TECKENTÄTHET:** Väljer teckentäthet. Det teckensnitt du valt avgör om detta objekt visas eller inte. Intervallet är 0,44 till 99,99. **TECKENSTORLEK:** Väljer teckenstorlek. Det här visas endast om ett teckensnitt med en skalbar punktstorlek har valts som standardteckensnitt. Intervallet är 4,00 till 999,75. **TECKENUPPSÄTTNING:** Väljer någon av alla tillgängliga teckenuppsättningar på skrivarens kontrollpanel. En teckenuppsättning är en unik grupp med alla tecken i ett teckensnitt. PC-8 eller PC-850 rekommenderas för linjeritningstecken. **CR EFTER LF:** Välj **JA** för att lägga till en vagnretur efter varje radmatning som påträffas i bakåtkompatibla PCL-dokument (ren text, inga styrkoder). I vissa miljöer, t.ex. UNIX, anges en ny rad endast genom att använda styrkoden för radmatning. Det här alternativet gör att du kan lägga till den nödvändiga vagnreturen vid varje radmatning. **SKRIV INTE UT TOMMA SIDOR:** När du genererar egen PCL sker en extra sidmatning som orsakar att en tom sida (tomma sidor) skrivs ut. Välj **JA** så att sidmatningarna ignoreras när sidan är tom.

Undermenyn Utskriftskvalitet

Vissa objekt i den här menyn är tillgängliga i programmet eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i Använda skrivardrivrutinen. I allmänhet är det bättre att om möjligt ändra de här inställningarna i skrivarens drivrutin.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
SET REGISTRERING	**SKRIV UT TESTSIDA** **KÄLLA** **JUSTERA FACK [N]**	Skiftar marginalinställningen för att centrera bilden på sidan uppifrån och ned, och från vänster till höger. Du kan även rikta in bilden som skrivs ut på framsidan mot bilden som skrivs ut på baksidan. **SKRIV UT TESTSIDA**: Skriver ut en testsida för att visa aktuella registreringsinställningar. **KÄLLA**: Låter dig välja det fack dit du vill skriva ut testsidan. Om extra fack är installerade visas de som val och där [N] är numret på facket. **JUSTERA FACK [N]**: Anger registreringen för det angivna facket, där [N] är numret på facket. Ett urval visas för varje installerat fack, och registrering måste anges för varje fack. • **X1 ÄNDRA**: Registrering av bilden på papperet från sida till sida som papperet ligger i facket. Vid dubbelsidig utskrift är den här sidan papperets baksida. • **X2 ÄNDRA**: Registrering av bilden på papperet från sida till sida som papperet ligger i facket, för framsidan på ett ark med dubbelsidig utskrift. Det här objektet visas bara om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad och aktiverad. Ställ in **X1 ÄNDRA** först. • **Y ÄNDRA**: Registrering av bilden på papperet uppifrån och ned som papperet ligger i facket.

Objekt	Värden	Förklaring
FIXERINGSENHETENS LÄGEN	**VANLIGT** **FÖRTRYCKT** **BREVPAPPER** **OH-FILM** **HÅLAT** **ETIKETTER** **FINPAPPER** **RETURPAPPER** **FÄRGAT** **LÄTT PAPPER, 60–75 G/M2** **KARTONG** **GROVT** **KUVERT**	Konfigurerar fixeringsläget som hör samman med de olika papperstyperna. Ändra fixeringsläget endast om du har problem med att skriva ut på vissa materialtyper. När du har valt materialtyp kan du välja ett fixeringsläge som är tillgängligt för den typen. Skrivaren har följande lägen: **NORMAL**: Används för de flesta papperstyper. **HÖG 1**: Används för grovt papper. **HÖG 2**: Används för papper med speciell eller grov finish. **LÅG 1**: Används för lätta utskriftsmaterial. Använd det här läget om du har problem med att papperet buktar. **LÅG 2**: Används för OH-film. **VIKTIGT** Ändra inte fixeringsläget för OH-film. Om du inte använder inställningen LÅG 2 när du skriver ut OH-film kan skrivaren och fixeringsenheten skadas permanent. Välj alltid **OH-film** som **Typ** i skrivardrivrutinen och sätt facktyp på kontrollpanelen till **OH-film**. När det har valts sätter **ÅTERSTÄLL LÄGEN** tillbaka fixeringslägena för varje media typ till standardinställningen.
OPTIMERA	**HÖG ÖVERFÖRING** **LINJEUPPGIFTER** **ÅTERSTÄLL OPTIMERING**	**HÖG ÖVERFÖRING**: Ställ in på **PÅ** om du använder papper av låg kvalitet. HP rekommenderar att du endast använder papper och utskriftsmaterial från HP. **LINJEUPPGIFTER**: Ställ in på **PÅ** för att förbättra linjerna om brutna linjer visas. **ÅTERSTÄLL OPTIMERING**: Återgår till standardvärdena för optimala inställningar.

Objekt	Värden	Förklaring
UPPLÖSNING	**300** **600** ***FASTRES 1200** **PRORES 1200**	Väljer upplösningen. Alla värden skrivs ut med samma hastighet. **300**: Producerar enkel utskriftskvalitet som kan användas för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet III-familjen. **600**: Producerar hög utskriftskvalitet för text och kan användas för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet 4-familjen. **FASTRES 1200**: Ger utskrifter på 1200 dpi för snabbhet och hög kvalitet för affärstext och grafik. **PRORES 1200**: Ger utskrifter på 1200 dpi för bästa kvalitet i streckgrafik och grafiska bilder. **OBS!** Det är bäst att ändra upplösningsinställningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
RET	**AV** **LJUS** ***MEDEL** **MÖRK**	Använd skrivarens REt-inställning (Resolution Enhancement technology) för att utskriften ska få jämna vinklar, kurvor och kanter. REt påverkar inte utskriftskvaliteten om upplösningen är inställd på **FastRes 1200**. Övriga utskriftsupplösningar förbättras av REt. **OBS!** Det är bäst att ändra REt-inställningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
EKONOMILÄGE	***AV** **PÅ**	Slå **PÅ** EconoMode (för att spara toner) eller **AV** (för hög kvalitet). EconoMode ger enkel utskriftskvalitet genom att minska mängden toner på den utskrivna sidan. **OBS!** Det är bäst att slå på eller av EconoMode i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.) **VIKTIGT** HP rekommenderar inte att EconoMode används hela tiden. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i bläckpatronen.

Objekt	Värden	Förklaring
TONER- **DENSITET**	**1 till 5 (*3)**	Du gör utskriften ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Välj en inställning mellan 1 (ljus) och 5 (mörk). Standardinställningen 3 ger vanligen bäst resultat. **OBS!** Det är bäst att ändra tonertätheten i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
LÄGET LITET PAPPER	***NORMAL** **LÅNGSAM**	Välj **LÅNGSAM** om du vill förhindra trassel vid utskrift på långsmalt papper. Detta kan inträffa när den del av valsarna som inte vidrör papperet sväller och därmed skrynklar papperet.
AUTO- **RENGÖRING**	***AV** **PÅ**	Med den här funktionen kan fixeringsenheten rengöras automatiskt. Inställningen är inte tillgänglig om en extra enhet för dubbelsidig utskrift är installerad. I så fall måste du köra rengöringssidan manuellt. Se **SKAPA RENGÖRINGSSIDA** nedan samt Rengöra fixeringsenheten.
RENGÖRINGS **INTERVALL**	**1000*** **2000** **5000** **10000** **20000**	Om automatisk rengöring är på ställer du in hur ofta den ska köras. Intervallen motsvarar antalet sidor som har skrivits ut. Inställningen är inte tillgänglig om en extra enhet för dubbelsidig utskrift är installerad.
AUTO- **RENGÖRINGSSTORLEK**	***LETTER** **A4**	Om automatisk rengöring är på ställer du in pappersstorleken som skrivaren ska använda vid automatisk rengöring. Inställningen är inte tillgänglig om en extra enhet för dubbelsidig utskrift är installerad.
SKAPA **RENGÖRINGSSIDA**	Det finns inget värde att välja.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill skriva ut en rengöringssida manuellt (för att ta bort toner från fixeringsenheten). Öppna det bakre utmatningsfacket. Följ anvisningarna på rengöringssidan. Mer information finns i Rengöra fixeringsenheten.
BEARBETA **RENGÖRINGSSIDA**	Det finns inget värde att välja.	Objektet är tillgängligt när en rengöringssida har skapats. Följ anvisningarna som är tryckta på rengöringssidan. Rengöringen kan ta upp till 2,5 minuter.

Undermenyn Systeminställningar

Objekt i den här menyn påverkar skrivarens funktionssätt. Konfigurera skrivaren utifrån dina utskriftsbehov.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
DATUM/TID	**DATUM** **DATUMFORMAT** **TID** **TIDSFORMAT**	Anger inställningar för datum och tid.
JOBBLAGRINGS-GRÄNS	**1 till 100 (*32)**	Anger det antal snabbkopieringsdokument som kan lagras i skrivaren. Det här alternativet visas bara om en extra hårddisk är installerad.
LAGRAT JOBB TIMEOUT	***AV** **1 TIMME** **4 TIMMAR** **1 DAG** **1 VECKA**	Anger den tid som utskrifter hålls kvar innan de automatiskt tas bort från utskriftskön.
VISA ADRESS	**AUTO** ***AV**	Anger om skrivaradressen visas i teckenfönstret tillsammans med meddelandet Redo om enheten är nätverksansluten.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK **FUNKTION**	**ANVÄND BEGÄRT FACK** **PROMPT FÖR MANUELL MATNING** **PS-UTSKR.MTRL** **STORLEK/TYP--PROMPT**	Avgör hur skrivaren svarar på utskrifter som kräver vissa fack. **ANVÄND BEGÄRT FACK** Avgör om skrivaren försöker ta papper från ett annat fack än det du valde i skrivardrivrutinen. • **EXKLUSIVT**: Ställer in skrivaren på att ta papper endast från det fack du valde och inte ta från något annat fack, även om det du valde är tomt. • **FÖRSTA**: Ställer in skrivaren på att ta från det först valda facket, men om det är tomt kan papper automatiskt tas från ett annat fack. **PROMPT FÖR MANUELL MATNING**: Avgör om skrivaren visar en prompt om att ta från fack 1 om din utskrift inte passar typ eller storlek som fyllts på i ett annat fack. • **ALLTID**: Välj det här alternativet om du vill bli uppmärksammad på att skrivaren tar från fack 1 varje gång det sker. • **OM EJ PÅFYLLT**: Påminner dig bara om fack 1 är tomt. **PS-UTSKR.MTRL**: Styr huruvida PS (PostScript) eller HP:s pappershanteringsmodell används för utskrifter. **AKTIVERAD** innebär att HP:s pappershanteringsmodell används. **AVAKTIVERAD** innebär att PS pappershanteringsmodell används. **STORLEK/TYP--PROMPT**: Använd det är menyalternativet för att ange om fackkonfigurationsmeddelanden och prompter ska visas när ett fack öppnas och stängs. Prompterna ber dig ange typ eller storlek om facket är konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som för tillfället används i facket.
VILOPERIOD	**15 MINUTER** ***30 MINUTER** **60 MINUTER** **90 MINUTER** **2 TIMMAR** **4 TIMMAR**	Ange hur länge skrivaren ska vara inaktiv innan den går ned i energisparläge. Energisparläget ger följande fördelar: • Mängden ström som skrivaren förbrukar när den är inaktiv minskas. • Förslitningen av skrivarens elektroniska komponenter minskas (stänger av fönstrets bakgrundsbelysning, men teckenfönstret är fortfarande läsbart). Skrivaren går automatiskt ur energisparläget när du skickar en utskrift, trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan. I Energisparläge i Undermenyn Återställning finns information om hur du aktiverar och avaktiverar energisparläget.

Objekt	Värden	Förklaring
SKÄRM	**1 till 10 (*5)**	Styr ljusstyrkan för kontrollpanelens teckenfönster.
TYP	***AUTO** **PDF** **PS** **PCL**	Väljer skrivarens standardspråk (skrivarspråk). De möjliga värdena beror på vilka giltiga språk som installerats i skrivaren. Normalt sett ska du inte ändra skrivarspråk. Om du byter till ett visst skrivarspråk, kommer skrivaren inte längre att automatiskt växla mellan språken, såvida inte speciella programvarukommandon sänds till den.
RENSNINGSBARA VARNINGAR	***UTSKRIFT** **PÅ**	Anger hur länge en borttagningsbar varning visas på skrivarens kontrollpanel. **UTSKRIFT**: Det borttagningsbara varningsmeddelandet visas till den utskrift som gav upphov till det är klar. **PÅ**: Det borttagningsbara meddelandet visas tills du trycker på ✓ (VÄLJ).
AUTO FORTSÄTT	**AV** ***PÅ**	Anger hur skrivaren reagerar på fel. Om skrivaren är nätverksansluten bör du ange inställningen för **FORTSÄTT AUTOMATISKT** till **PÅ**. **PÅ**: Om det inträffar ett fel som förhindrar utskrift visas meddelandet och då kopplas skrivaren ifrån i 10 sekunder innan den åter kopplas in. **AV:** Om ett fel uppstår som förhindrar utskrift står meddelandet kvar på kontrollpanelen och skrivaren är frånkopplad tills du trycker på ✓ (VÄLJ).
KASSETT LÅG	**STOPP** ***FORTSÄTT**	Avgör hur skrivaren agerar om tonerkassetten nästan är slut. I HP LaserJet 4250-serien visas meddelandet första gången när cirka 15 procent (tonerkassett för 10 000 sidor) eller cirka 8 procent (tonerkassett för 20 000 sidor) av tonern återstår i kassetten. I HP LaserJet 4350-serien visas meddelandet första gången när cirka 25 procent (tonerkassett för 10 000 sidor) eller cirka 15 procent (tonerkassett för 20 000 sidor) av tonern återstår i kassetten. Utskriftskvaliteten garanteras inte om du skriver ut efter att du fått meddelandet. **STOPP**: Skrivaren gör en paus tills du byter tonerkassett eller trycker på ✓ (VÄLJ) varje gång du slår på skrivaren. Meddelandet visas tills du byter tonerkassett. **FORTSÄTT**: Skrivaren fortsätter skriva ut och meddelandet visas tills du byter tonerkassett. Mer information finns i Hantera tonerkassetten.

Objekt	Värden	Förklaring
KASSETT UT	**STOPP** ***FORTSÄTT**	Avgör hur skrivaren agerar om tonerkassetten är tom. **STOPP**: Skrivaren slutar skriva ut tills du byter tonerkassett. **FORTSÄTT**: Skrivaren fortsätter skriva ut och meddelandet BYT UT KASSETT visas tills du byter kassetten. HP garanterar inte utskriftskvaliteten om du väljer FORTSÄTT efter ett BYT KASSETT-meddelande. Byt ut kassetten så snart som möjligt för att garantera utskriftskvaliteten. Om trumman är uttjänt stannar skrivaren oavsett inställningen på KASSETT SLUT.
FORTSÄTT EFTER TRASSEL	***AUTO** **AV** **PÅ**	Avgör hur skrivaren reagerar om det uppstår papperstrassel. **AUTO**: Skrivaren väljer automatiskt det bästa läget för fortsättning (vanligtvis **PÅ**). **AV**: Skrivaren skriver inte ut sidorna igen efter papperstrassel. Utskriftsprestandan kan förbättras med denna inställning. **PÅ**: Skrivaren skriver automatiskt ut sidorna igen sedan papperstrasslet åtgärdats.
RAM-DISK	***AUTO** **AV**	Anger hur RAM-disken är konfigurerad. Det här alternativet visas bara om ingen extra hårddisk är installerad. **AUTO**: Gör att skrivaren kan fastställa optimal storlek på RAM-disk baserat på mängden tillgängligt minne. **AV**: RAM-disken är inte tillgänglig. **OBS!** Om du ändrar inställningen från **AV** till **AUTO** ominitialiseras skrivaren automatiskt när den blir inaktiv.
SPRÅK	***SVENSKA** **Flera**	Väljer språk för de meddelanden som visas på skrivarens kontrollpanel.

Undermenyn Häftning/stapling

I den här undermenyn kan du välja inställningar för tillvalet häftning/stapling, om det är installerat.

Vissa objekt i den här menyn är tillgängliga i programmet eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad).

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
HÄFTKLAMMER	***INGA** **EN**	Avgör om utskrifter häftas eller inte. **INGA**: Avaktiverar häftning. **EN**: Aktiverar häftning. **OBS!** Om du väljer häftning på kontrollpanelen ändras standardinställningen till häftning. Det är möjligt att alla utskrifter kommer att häftas. Information om hur du väljer häftning på kontrollpanelen finns i Häfta dokument.
HÄFTKLAMRAR SLUT	***STOPP** **FORTSÄTT**	Avgör hur skrivaren agerar om häftklamrarna tar slut, som visas av meddelandet **BYT UT HÄFTKASSETT** på kontrollpanelen. **STOPP**: Skrivaren slutar skriva ut tills du fyller på häftklamrar. **FORTSÄTT**: Häftapparaten tar emot utskrifter om häftklamrarna är slut, men sidorna häftas inte. Information om hur du beställer en ny häftkassett finns i Artikelnummer. Information om att fylla på häftkassetten finns i Fylla på häftklamrar.

Undermenyn I/O

Objekten i menyn Val för I/O (indata/utdata) påverkar kommunikationen mellan skrivaren och datorn. Innehållet i undermenyn I/O beror på vilket EIO-kort som är installerat.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
I/O-TIMEOUT	**5 till 300 (*15) SEKUNDER**	Välj perioden för I/O-timeout i sekunder. Använd inställningen för att justera timeout-värdet så att prestandan blir den bästa. Om data från andra portar visas i din utskrift ökar du timeout-värdet.

Objekt	Värden	Förklaring
PARALLELL **INMATNING**	**HÖG HASTIGHET** **AVANCERADE FUNKTIONER**	Konfigurera de parallella funktionerna. **HÖG HASTIGHET**: Välj **JA** om du vill att skrivaren ska acceptera den snabbare parallella kommunikationen som används vid anslutning till nyare datorer. **AVANCERADE FUNKTIONER**: Slå på eller stänger av den dubbelriktade parallella kommunikationen. Standardinställningen avser en dubbelriktad parallellport (IEEE-1284). Genom denna funktion kan skrivaren sända tillbaka statusmeddelanden till skrivaren. (Om du slår på de parallella avancerade funktionerna kan språkväxlingen gå långsammare.)
INBYGGD JETDIRECT-MENY	**TCP/IP** **IPX/SPX** **APPLETALK** **DLC/LLC** **SÄKER WEBB** **DIAGNOSTIK**	**TCP/IP**: Välj om protokollstacken TCP/IP ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av). Du kan ställa in TCP/IP-parametrar. Välj **KONFIGURERINGSMETOD** för TCP/IP när du vill konfigurera EIO-kortet. För alternativet **MANUELL** anger du värdena för **IP-ADRESS**, **DELNÄTSMASK**, **LOKAL GATEWAY** och **STANDARDGATEWAY**. **IPX/SPX**: Välj om protokollstacken IPX/SPX (i t.ex. Novell NetWare-nätverk) ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av). **APPLETALK**: Aktivera eller avaktivera ett AppleTalk-nätverk. **DLC/LLC**: Välj om protokollstacken DLC/LLC ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av). **SÖKER WEBB**: Ange om den inbäddade webbservern godkänner kommunikation med endast säker HTTP (HTTPS) eller med både HTTP och HTTPS. **DIAGNOSTIK**: Innehåller tester som hjälper dig hitta problem med maskinvara eller TCP/IP-anslutningar i nätverket.

Undermenyn Återställning

Objekt i undermenyn Återställning relaterar till att återställa inställningar till standard och ändra inställningar som t.ex. energisparläge.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring

ÅTERSTÄLL FABRIKS-INSTÄLLNINGAR	Det finns inget värde att välja.	Utför en enkel återställning och återupprättar de flesta av leveransinställningarna (standardinställningarna). Detta objekt tömmer även indatabufferten för aktiv I/O. **VIKTIGT** Om du återställer minnet under pågående utskrift avbryts utskriften.
RENSA UNDERHÅLLS-MEDDELANDE	Det finns inget värde att välja.	Visas efter meddelandet **UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL**. Meddelandet**UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL** kan tillfälligt tas bort för ungefär 10 000 sidor, sedan visas det igen. När meddelandet **UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL** först visas ska en ny underhållssats installeras för att ge optimal utskriftskvalitet och arkmatning. Mer information finns i Utföra förebyggande skrivarunderhåll. Information om hur du beställer en skrivarunderhållssats finns i Artikelnummer.
VILOLÄGE	***PÅ** **AV**	Aktiverar eller avaktiverar energisparläge. Energisparläget ger följande fördelar: • Mängden ström som skrivaren förbrukar när den är inaktiv minskas. • Förslitningen av skrivarens elektroniska komponenter minskas (stänger av fönstrets bakgrundsbelysning, men teckenfönstret är fortfarande läsbart). Skrivaren går automatiskt ur energisparläget när du skickar en utskrift, trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan. Du kan ange hur länge skrivaren ska vara inaktiv innan den går ned i energisparläge. Se informationen om **VILOPERIOD** i Undermenyn Systeminställningar.

Menyn Diagnostik

Administratörer kan använda den här undermenyn för att isolera delar och reda ut papperstrassel samt problem med utskriftskvalitet.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (*).

Objekt	Värden	Förklaring
SKRIV UT HÄNDELSELOGG	Det finns inget värde att välja.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill generera en lista över de 50 senaste noteringarna i händelseloggen. Händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod, sidantal och beskrivning eller typ.
VISA HÄNDELSE-LOGG	Det finns inget värde att välja.	Tryck på ✓ (VÄLJ) om du vill gå igenom innehållet i händelseloggen på skrivarens kontrollpanel och visa de 50 senaste händelserna. Använd ▲ (UPP) eller ▼ (NED) om du vill gå igenom innehållet i händelseloggen.
PAPPERSBANETEST	**SKRIV UT TESTSIDA** **KÄLLA** **MÅL** **DUBBELSIDIG** **KOPIOR**	Genererar en testsida som är användbar för att testa skrivarens funktioner för pappershantering. **SKRIV UT TESTSIDA**: Tryck på ✓ (VÄLJ) för att starta testet av pappersbanan med användande av inställningarna för källan (facket), destinationen (utmatningsfacket), enheten för dubbelsidig utskrift och antalet kopior som du anger för de andra objekten i menyn Testa pappersbana. Ställ in de andra objekten innan du väljer **SKRIV UT TESTSIDA**. **KÄLLA**: Välj det fack som använder den pappersbana som ska testas. Du kan välja bland alla installerade fack. Välj **ALLA FACK** om du vill testa pappersbanor för alla fack. De valda facken måste innehålla papper. **MÅL**: Välj det utmatningsfack som använder den pappersbana som ska testas. Du kan välja bland alla installerade utmatningsfack. Extrafack (fack för stapling eller häftning/stapling) måste också vara korrekt konfigurerade i skrivardrivrutinen. Välj **ALLA UTMATNINGSFACK** om du vill testa alla pappersbanor. **DUBBELSIDIG**: Avgör om papperet passerar enheten för dubbelsidig utskrift eller inte under testet av pappersbana. Det här alternativet är tillgängligt endast om enheten är installerad. **KOPIOR**: Ange hur många ark som tas från varje fack under testet av pappersbanan. Om du testar tillvalet stapling och häftning (**DESTINATION**) väljer du 10 ark eller fler.

Menyn Service

Menyn Service är låst och kräver en personlig kod (PIN-kod) för åtkomst. Menyn är avsedd att användas av behörig servicepersonal.

C Specifikationer

Måttspecifikationer för HP LaserJet 4250- och 4350-serien

Produktmått

Skrivarmodell	Höjd	Djup	Bredd	Vikt[1]
HP LaserJet 4250, 4250n, 4350 och 4350n	377 mm (14,6 tum)	451 mm (17,8 tum)	418 mm (16,5 tum)	20.2 kg (45 lb)
HP LaserJet 4250tn, 4250dtn, 4350tn och 4350dtn	487 mm (19,2 tum)	521 mm (20,5 tum)	418 mm (16,5 tum)	29 kg (64 lb)
HP LaserJet 4250dtnsl och 4350dtnsl	668 mm (26,3 tum)	521 mm (20,5 tum)	418 mm (16,5 tum)	33,2 kg (73,2 lb)

[1]Utan skrivarpatron

Produktmått, med alla luckor och fack helt öppna

Skrivarmodell	Höjd	Djup	Bredd
HP LaserJet 4250, 4250n, 4350 och 4350n	487 mm (19,5 tum)	742 mm (29,2 tum)	553 mm (21,8 tum)
HP LaserJet 4250tn, 4250dtn, 4350tn och 4350dtn	543 mm (21,4 tum)	818 mm (32,2 tum)	553 mm (21,8 tum)
HP LaserJet 4250dtnsl och 4350dtnsl	668 mm (26,3 tum)	818 mm (32,2 tum)	553 mm (21,8 tum)

Skrivartillbehör

Tillbehör	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
Pappersmatare för 500 ark	121 mm (4,8 tum)	451 mm (17,8 tum)	414 mm (16,3 tum)	7 kg (15,4 lb)
Pappersmatare för 1 500 ark	286 mm (11,3 tum)	514 mm (20,2 tum)	416 mm (16,4 tum)	13 kg (28,6 lb)
Staplingsenhet	211 mm (8,3 tum)	427 mm (16,8 tum)	351 mm (13,8 tum)	4,2 kg (9,3 lb)

Skrivartillbehör (fortsättning)

Tillbehör	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
Häftnings-/staplingsenhet	211 mm (8,3 tum)	427 mm (16,8 tum)	351 mm (13,8 tum)	4,2 kg (9,3 lb)
Skrivarskåp/-stativ	330 mm (13 tum)	686 mm (27 tum)	660 mm (26 tum)	19,8 kg (43,6 lb)
Tillbehör för dubbelsidig utskrift				2.5 kg (5,5 lb)
Kuvertmatare				2.5 kg (5,5 lb)

Elspecifikationer

VARNING! Beräkningen av elförbrukningen för en skrivare baseras på det land/den region där skrivaren säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det kan skada skrivaren och upphäva garantin.

Strömförsörjning (HP LaserJet 4250- och 4350-serien)

Specifikationer	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
Strömförsörjning	110 till 127 volt (± 10 %) 50/60 Hz (± 2 Hz)	220 till 240 volt (± 10 %) 50/60 Hz (± 2 Hz)
Korttidsmärkström	10,0 Amps	5,0 Amps

Strömförbrukning HP LaserJet 4250- och 4350-serien (genomsnittlig, i watt)[1]

Produktmodell	Utskrift[2]	Redo	Viloläge	Av
HP LaserJet 4250	675 W[3]	20 W	18 W	0,2 W
HP LaserJet 4250n	675 W[3]	20 W	18 W	0,2 W
HP LaserJet 4250tn	675 W[3]	20 W	18 W	0,2 W
HP LaserJet 4250dtn	675 W[3]	21 W	19 W	0,2 W
HP LaserJet 4250dtnsl	750 W[3]	22 W	19 W	0,2 W
HP LaserJet 4350	800 W[3]	20 W	18 W	0,2 W
HP LaserJet 4350n	800 W[3]	20 W	18 W	0,2 W
HP LaserJet 4350tn	800 W[3]	20 W	19 W	0,2 W
HP LaserJet 4350dtn	800 W[3]	21 W	19 W	0,2 W
HP LaserJet 4350dtnsl	850 W[3]	22 W	20 W	0,2 W

[1] Värdena kan ändras. Den aktuella informationen finns på http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350.
[2]Effekterna är de högsta värden som har uppmätts med standardspänningarna.
[3]Hastigheten för HP LaserJet 4250 är 45 Letter-sidor/minut och 43 A4-sidor/minut. Hastigheten för HP LaserJet 4350 är 55 Letter-sidor/minut och 52 A4-sidor/minut.
[4]Standardtiden från startläge till viloläge är 30 minuter.
[5]Återställningstiden från viloläget till utskriftsstart är mindre än åtta sekunder.
[6]Värmeavledningen i startläget är 75 BTU/timme.

Akustisk emission

Ljud- och trycknivå[1] (HP LaserJet 4250- och 4350-serien)

Ljudnivå	**Angiven per ISO 9296**
Utskrift[2] (HP LaserJet 4250)	L_{WAd}= 6,9 Bel (A) [69 dB(A)]
Utskrift[2] (HP LaserJet 4350)	L_{WAd}= 7,1 Bel (A) [71 dB(A)]
Redo (HP LaserJet 4250)	L_{WAd}= 4,0 Bel (A) [40 dB(A)]
Redo (HP LaserJet 4350)	L_{WAd}= 3,8 Bel (A) [38 dB(A)]
Ljudtrycksnivå	**Angiven per ISO 9296**
Utskrift[2] (HP LaserJet 4250)	L_{pAm}= 55 dB (A)
Utskrift[2] (HP LaserJet 4350)	L_{pAm}= 57 dB (A)
Redo (HP LaserJet 4250)	L_{pAm}= 26 dB (A)
Redo (HP LaserJet 4350)	L_{pAm}= 26 dB (A)

[1]Värdena kan ändras. Den aktuella informationen finns på http://www.hp.com/support/lj4250 eller http://www.hp.com/support/lj4350.
[2]Hastigheten för HP LaserJet 4250 är 43 A4-sidor/minut. Hastigheten för HP LaserJet 4350 är 52 A4-sidor/minut.
[3]Konfigurationen testad (HP LaserJet 4250): Basskrivare, enkelsidig utskrift med A4-papper.
[4]Konfigurationen testad (HP LaserJet 4350): Basskrivare, enkelsidig utskrift med A4-papper.

Arbetsförhållanden

Miljöförhållanden	Utskrift	Lagring/viloläge
Temperatur (skrivare och tonerkassetter)	15° till 32,5 °C	-20° till 40 °C
Relativ luftfuktighet	10 % till 80 %	10 % till 90 %

Pappersspecifikationer

Fullständiga pappersspecifikationer för alla HP LaserJet-skrivare finns i *HP LaserJet printer family print media guide* (på http://www.hp.com/support/ljpaperguide).

Kategori	Specifikationer
Syrahalt	5,5 pH till 8,0 pH
Tjocklek	0,094 till 0,18 mm
Buktning i förpackningen	Plant inom 5 mm (0,02 tum)
Kantskärning	Skuret med vass egg utan synliga ojämnheter.
Fixeringskompatibilitet	Får ej svedas, smälta, smeta eller avge skadliga ämnen när det är uppvärmt till 200 °C under 0,1 sekund.
Fibrer	Långfibrigt
Fuktinnehåll	4 % till 6 % efter vikt
Glätta	100 till 250 (Sheffield)

Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring

Den ideala utskrifts- och papperslagringsmiljön är vid eller nära rumstemperatur och inte för torr eller fuktig. Papper är hygroskopiskt, det absorberar och släpper ifrån sig fuktighet snabbt.

Värme tillsammans med fukt skadar papperet. Värme gör att fukten i papperet avdunstar medan kyla gör att den kondenserar på arken. Värme- och luftkonditioneringssystem tar bort det mesta av fukten från ett rum. När ett papper packas upp och används förlorar det sin fukt, vilket orsakar ränder och fläckar. Fuktigt väder eller luftfuktare kan göra att fukten ökar i rummet. När papper öppnas och används absorberas överskottsfukt, vilket orsakar ljusa utskrifter och att delar av tecknen saknas. Dessutom kan papper som förlorar och absorberar fukt böjas. Det kan orsaka att papperet fastnar.

Detta innebär att lagring och hantering av papperet är lika viktigt som själva tillverkningen av papperet. Papperets lagringsmiljövillkor påverkar direkt dess utmatningsegenskaper.

Var noga med att inte köpa mer papper än vad som lätt går åt under en kort tid (ungefär 3 månader). Papper som är lagrade under långa perioder kan utsättas för stora värme- och fuktskillnader vilket kan orsaka skada. Det är viktigt att planera för att förhindra att stora lager papper förstörs.

Papper i förslutna förpackningar kan lagras i flera månader innan de används. Öppnade pappersförpackningar är mer utsatta för miljöskador, framför allt om de inte förvaras fuktsäkert.

Papperets lagringsmiljö ska kontrolleras regelbundet för att säkerställa optimala skrivarprestanda. Kravet är 20° till 24 °C, med en relativ luftfuktighet på 45 % till 55 %. Följande riktlinjer kan hjälpa dig att bedöma papperets lagringsmiljö:

- Papperet ska lagras vid eller nära rumstemperaturen.
- Luften får inte vara för torr eller fuktig (beroende på papperets hygroskopiska egenskaper).
- Det bästa sättet att lagra en öppnad pappersförpackning är att packa om den i den fuktsäkra förpackningen. Om skrivarmiljön varierar mycket tar du bara ut den mängd papper som behövs för dagens utskrifter för att förhindra att papperet skadas av fuktförändringar.

Kuvert

Kuvertkonstruktionen är mycket viktig. Kuvertvikningen kan variera avsevärt, inte bara mellan tillverkare utan även inom en förpackning från samma tillverkare. Utskriftskvaliteten på kuverten beror på kuvertens kvalitet. När du väljer kuvert bör du tänka på följande:

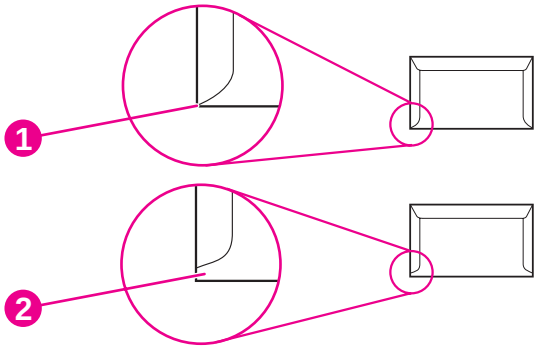
- **Vikt:** Kuvertpappersvikten bör inte överstiga 105 g/m^2, annars kan de fastna.
- **Konstruktion:** Före utskriften ska kuverten ligga plant med mindre än 6 mm böjning och ska inte innehålla luft.
- **Skick:** Kuverten ska inte vara skrynkliga, böjda eller på annat sätt skadade.
- **Temperatur:** Använd bra kuvert som är kompatibla med skrivarens värme och tryck.
- **Storlek:** Använd bara kuvert inom nedanstående storleksområden.
  - **Minska storlek**: 76 x 127 mm (3 x 5 tum)
  - **Maximum**: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

OBS!

Skriv ut kuvert endast med fack 1 eller den extra kuvertmataren. Utskriftsmaterial som är kortare än 178 mm (7 tum) kan orsaka papperstrassel. Detta kan inträffa med papper som har påverkats av miljöförhållanden. Bäst resultat får du om du lagrar och hanterar papperet rätt (se Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring). Välj kuvert i skrivardrivrutinen (se Använda skrivardrivrutinen).

Kuvert med dubbla sidsömmar

Kuvert med dubbla sidsömmar har lodräta sömmar i båda ändar av kuvertet i stället för diagonala sömmar. Den här typen blir lätt skrynklig. Kontrollera att sömmarna går hela vägen till kuvertets hörn enligt bilden.



1 Godtagbara kuverttyper
2 Ej godtagbara kuverttyper

Kuvert med självhäftande remsor eller flikar

Kuvert med klisterremsor som man tar bort eller med en flik som viks över förslutningen måste ha ett klister som är kompatibelt med skrivarens värme och tryck. Den extra fliken och remsan kan leda till att kuvertet skrynklas, böjs och till och med fastnar och kan orsaka skada på fixeringsenheten.

Kuvertmarginaler

Nedan anges de vanliga adressmarginalerna för Commercial nr 10- eller DL-kuvert.

Adresstyp	Övre marginal	Vänstermarginal
Returadress	15 mm	15 mm
Leveransadress	51 mm	89 mm

OBS! För bästa utskriftsresultat ska marginalerna vara minst 15 mm (0,6 tum) från kuvertkanterna. Undvik att skriva över det område där kuvertets sömmar möts.

Förvaring av kuvert

Korrekt förvaring av kuvert bidrar till utskriftskvaliteten. Kuverten ska förvaras plant. Om luft stängs in i ett kuvert och skapar en luftbubbla kan kuvertet skrynklas under utskriften.

Mer information finns i Skriva ut kuvert.

Etiketter

VIKTIGT Du undviker skada på skrivaren genom att bara använda etiketter som är rekommenderade för laserskrivare. Använd alltid fack 1 när du ska skriva ut etiketter och använd alltid det bakre utmatningsfacket så undviker du allvarliga trassel. Skriv aldrig ut på samma etikettark mer än en gång och heller inte på ett etikettark som inte är fullt.

Etiketternas utförande

Tänk på kvaliteten hos alla komponenter när du väljer etiketter:

- **Klister:** Klistret måste vara stabilt vid 200 °C som är skrivarens fixeringstemperatur.
- **Utformning:** Använd bara etiketter som inte har frilagda ytor på stödarket. Etiketter kan lossna från ark som har glapp mellan etiketterna, vilket kan orsaka allvarligt trassel.
- **Buktning:** Före utskriften måste etiketterna ligga plant med mindre än 13 mm buktning i alla riktningar.
- **Skick:** Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller verkar vara lösa.

Mer information finns i Skriva ut på etiketter.

OBS! Välj etiketter i skrivardrivrutinen (se Använda skrivardrivrutinen).

OH-film

OH-film som används i skrivaren måste klara en temperatur på 200 °C som är skrivarens fixeringstemperatur.

VIKTIGT Du undviker skada på skrivaren genom att bara använda OH-film som rekommenderas för användning i HP LaserJet-skrivare, t.ex. OH-film från HP. (Beställningsinformation finns i Artikelnummer.)

Mer information finns i Skriva ut på OH-film.

OBS! Välj OH-film i skrivardrivrutinen (se Använda skrivardrivrutinen).

D Skrivarminne och utökning

I det här avsnittet beskrivs skrivarens minnesfunktioner och hur du utökar minnet.

- Skrivarminne
- Installera CompactFlash-kort
- Kontrollera minnesinstallationen
- Spara resurser (permanenta resurser)
- Installera EIO-kort eller masslagringsenheter

Översikt

Skrivaren levereras med en DIMM-minnesmodul. Det finns en ytterligare DIMM-plats och två platser för CompactFlash-kort som du använder när du vill uppgradera skrivaren med följande:

- Mer skrivarminne – DIMM (SDRAM) finns med 32, 48, 64, 128 och 256 MB, för sammanlagt högst 512 MB.
- CompactFlash-teckensnittskort – Till skillnad mot standardskrivarminnen går det att spara nedladdade objekt permanent, t.ex. teckensnitt och formulär, på CompactFlash-kort även när skrivaren är avstängd. Det går också att skriva ut andra tecken än romerska med hjälp av korten.
- Andra DIMM- och CompactFlash-baserade skrivarspråk och skrivaralternativ.

OBS! SIMM-kort (Single In-line Memory Modules) som användes i äldre HP LaserJet-skrivare går inte att använda i skrivaren.

Skrivaren har två EIO-platser som utökar skrivarens funktioner med en masslagringsenhet, som t.ex. en extra hårddisk för lagring av teckensnitt och formulär, samt för vissa funktioner för utskriftslagring. EIO-platserna går också att använda till trådlösa anslutningar, nätverkskort och anslutningskort för seriell anslutning eller AppleTalk.

OBS! Vissa skrivare i HP LaserJet 4250- och 4350-serien levereras med en nätverksenhet. Då kan EIO-platsen användas till nätverksanslutningar förutom de som redan är inbyggda i skrivaren.

Skriv ut en konfigurationssida för att se hur mycket minne som redan finns i skrivaren eller för att ta reda på vad som är installerat på EIO-platserna. (Se Konfigurationssida.)

Skrivarminne

Du vill kanske lägga till mer minne i skrivaren om du ofta skriver ut komplicerade bilder eller PostScript-dokument, eller använder många nedladdningsbara teckensnitt. Extra minne ger dig även större flexibilitet när du använder utskriftsbevarande funktioner, t.ex. snabbkopiering.

Installera skrivarminne

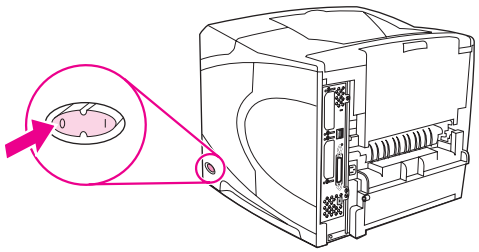
VIKTIGT

Statisk elektricitet kan skada DIMM-korten. När du hanterar DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den antistatiska förpackning som DIMM-kortet låg i och sedan vidröra en frilagd metallyta på skrivaren.

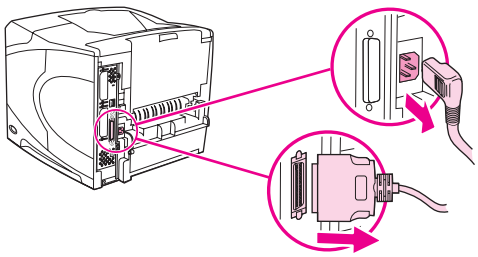
Skrivarna i HP LaserJet 4250- och 4350-serien levereras med ett DIMM-minne i plats 1. Ett andra DIMM-minne kan installeras i plats 2. Det går också att byta ut det installerade minnet i plats 1 till ett större.

Om du inte redan har gjort det, kan du skriva ut en konfigurationssida om du vill veta hur mycket minne som är installerat i skrivaren innan du lägger till mer minne. (Läs mer i avsnittet Konfigurationssida.)

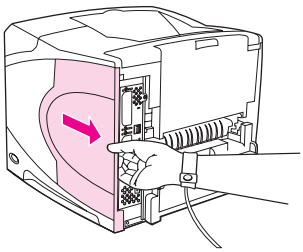
1. Stäng av strömmen till skrivaren.



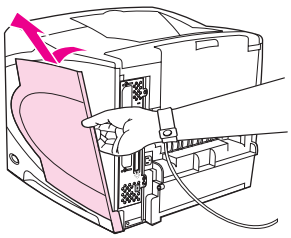
2. Koppla ur nätsladden och eventuella andra kablar.



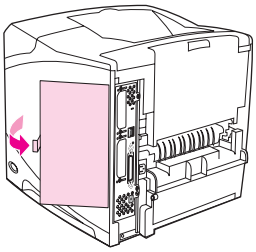
3. Ta tag på lockets högra sida och dra det mot baksidan på skrivaren tills det stannar.



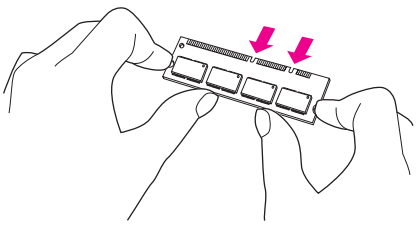
4. Ta bort locket från skrivaren.



5. Öppna luckan genom att dra i metallfliken.

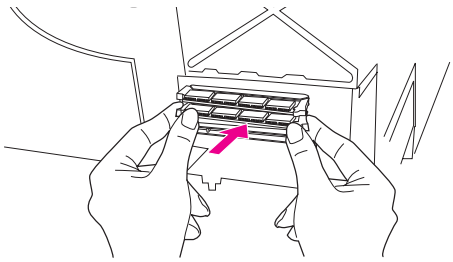


6. Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Håll i DIMM-kortet med fingrarna mot sidokanterna och tummarna mot den bakre kanten. Rikta in skårorna på DIMM-kortet mot DIMM-platsen. (Kontrollera att spärrarna på båda sidor om DIMM-platsen är öppna, eller utåt.)



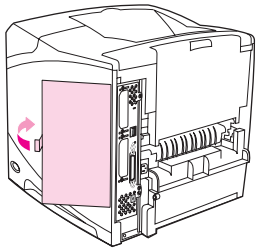
7. Tryck DIMM-kortet ordentligt rakt ned på platsen. Se till att spärrarna på DIMM-kortets båda sidor fäster i rätt läge.

OBS! Du tar bort ett DIMM-kort genom att först frigöra spärrarna.

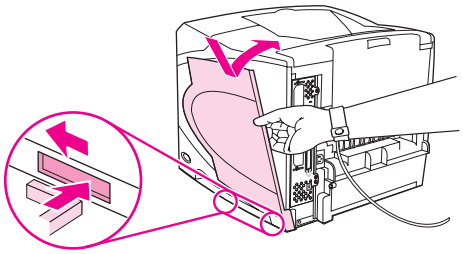


VIKTIGT Flytta inte och ta inte bort det förinstallerade DIMM-kortet i den nedre platsen.

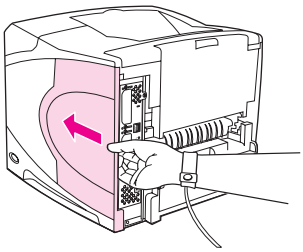
8. Stäng luckan och tryck ordentligt tills den sitter på plats.



9. Sätt lockets bottendel på skrivaren. Se till att nabbarna på luckan går in i motsvarande spår i skrivaren. Vrid upp luckan mot skrivaren.



10. Skjut luckan mot skrivarens framsida tills den sitter på plats.



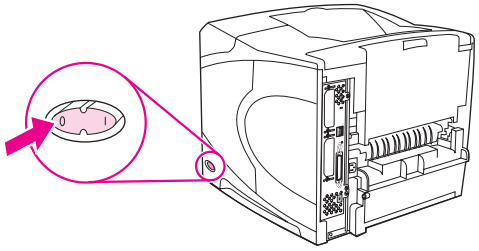
11. Sätt tillbaka kablarna och nätsladden. Slå på skrivaren och testa DIMM-kortet. Se Kontrollera minnesinstallationen nedan.

Installera CompactFlash-kort

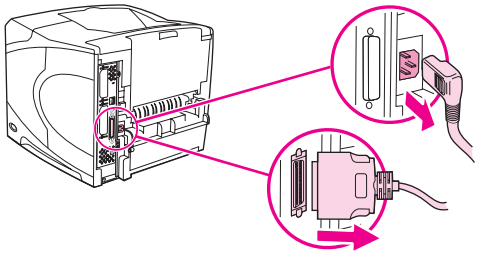
Du kan installera CompactFlash-kort när du vill ha fler teckensnitt till skrivaren.

Installera ett CompactFlash-kort

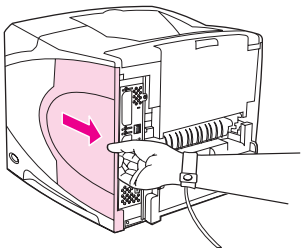
1. Stäng av strömmen till skrivaren.



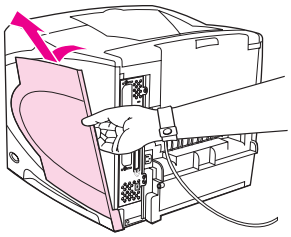
2. Koppla ur nätsladden och eventuella andra kablar.



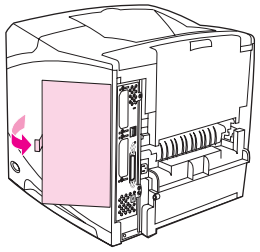
3. Ta tag på lockets högra sida och dra det mot baksidan på skrivaren tills det stannar.



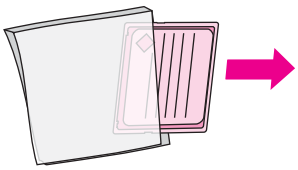
4. Ta bort locket från skrivaren.



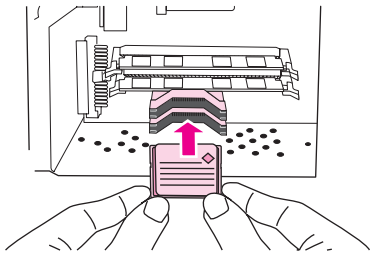
5. Öppna luckan genom att dra i metallfliken.



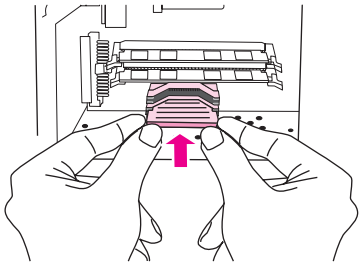
6. Ta ut CompactFlash-kortet ur förpackningen.



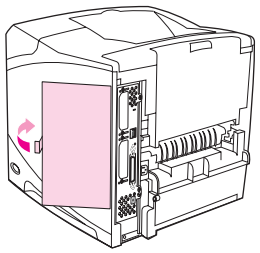
7. Håll kortet i kanterna och rikta in skårorna på kortets sida mot flikarna i kortplatsen.



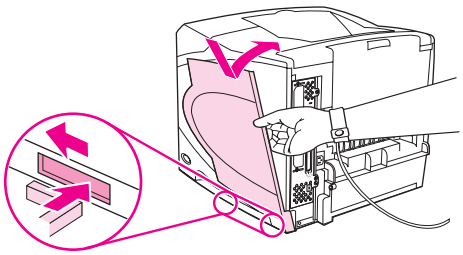
8. Skjut kortet på plats.



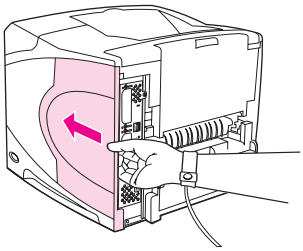
9. Stäng luckan och tryck ordentligt tills den sitter på plats.



10. Sätt lockets bottendel på skrivaren. Se till att nabbarna på luckan går in i motsvarande spår i skrivaren. Vrid upp luckan mot skrivaren.



11. Skjut luckan mot skrivarens framsida tills den sitter på plats.



12. Sätt tillbaka kablarna och nätsladden. Slå på skrivaren och testa kortet. (Läs mer i Kontrollera minnesinstallationen.)

Hantera teckensnitt med hjälp av Device Storage Manager i HP Web Jetadmin. Mer information finns i hjälpen i HP Web Jetadmin.

Kontrollera minnesinstallationen

När du har installerat DIMM- eller CompactFlash-kort kontrollerar du installationen.

Kontrollerar att DIMM och CompactFlash-korten är rätt installerade

1. Kontrollera att Redo visas på skrivarens kontrollpanel när du startar skrivaren. Om ett felmeddelande visas kan du ha installerat ett DIMM- eller CompactFlash-kort på fel sätt. Se Tolka meddelanden på kontrollpanelen.
2. Skriv ut en ny konfigurationssida. (Läs mer i avsnittet Konfigurationssida.)
3. Jämför minnesavsnittet på konfigurationssidan med samma avsnitt på konfigurationssidan som du skrev ut innan du installerade minneskortet. Om mängden minne inte har ökat har DIMM- eller CompactFlash-kortet inte installerats korrekt eller också är korten defekta. Gör om installationen. Installera eventuellt ett annat DIMM- eller CompactFlash-kort.

OBS! Om du har installerat ett skrivarspråk kontrollerar du avsnittet om installerade skrivarspråk och alternativ på konfigurationssidan. Där ska det nya skrivarspråket visas.

Spara resurser (permanenta resurser)

Hjälpprogram eller utskrifter som du laddar ner till skrivaren innehåller ibland resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt har märkts som permanenta förblir i skrivarens minne tills du stänger av strömmen till skrivaren.

Använd följande riktlinjer om du använder funktionen PDL (Page Description Language) för att markera resurser som permanenta. Mer teknisk information finns i PDL-referensmaterial för PCL eller PS.

- Markera endast resurser som permanenta när det är absolut nödvändigt att de finns kvar i minnet medan skrivaren är påslagen.
- Skriv bara permanenta resurser till skrivaren i början av en utskrift och inte när skrivaren skriver ut.

OBS! Om du använder många permanenta resurser eller laddar ner dem under pågående utskrift kan detta minska skrivarens prestanda eller dess förmåga att skriva ut komplicerade sidor.

Installera EIO-kort eller masslagringsenheter

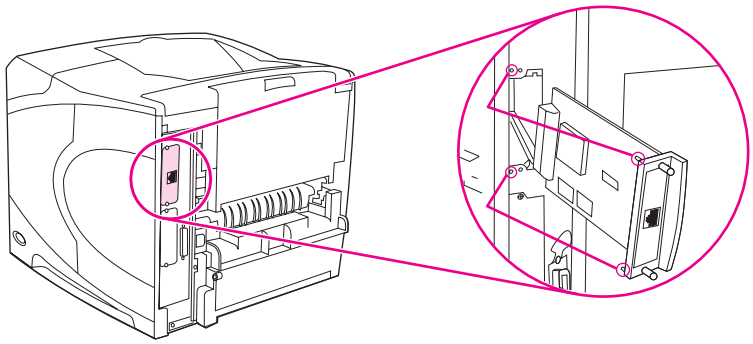
Följ nedanstående procedur när du installerar ett EIO-kort eller en masslagringsenhet (extra hårddisk).

Installera EIO-kort eller enheter för masslagring

1. Stäng av strömmen till skrivaren.
2. Ta bort de två skruvarna och täckplåten från EIO 1- eller EIO 2-platsen på skrivarens baksida.

OBS! Kasta inte skruvarna eller täckplåten. Du måste använda dem igen om du tar bort EIO-kortet.

3. Installera EIO-kortet eller masslagringsenheten i EIO-platsen och dra åt skruvarna.



4. Starta skrivaren och skriv ut en konfigurationssida om du vill bekräfta att den nya EIO-enheten identifieras. (Läs mer i avsnittet Konfigurationssida.)

Avinstallera ett EIO-kort eller en masslagringsenhet (extra hårddisk)

1. Stäng av strömmen till skrivaren.
2. Ta bort de två skruvarna från EIO-kortet eller masslagringsenheten och sedan kortet eller enheten från EIO-platsen.
3. Placera täckplåten från EIO 1- eller EIO 2-platsen på skrivarens baksida. Sätt i de två skruvarna och dra åt dem.
4. Slå på strömmen till skrivaren.

E Skrivarkommandon

I de flesta program behöver du inte ange skrivarkommandon. Information om eventuella kommandon finns i dokumentationen till datorn och programmen.

PCL 6 och PCL 5e	Skrivarkommandon i PCL 6 och PCL 5e anger vilka uppgifter skrivaren ska utföra eller vilka teckensnitt som ska användas. Den här bilagan fungerar som en lathund för användare som redan är bekanta med kommandostrukturen PCL 6 och PCL 5e.
HP-GL/2	Med skrivaren kan du skriva ut vektorgrafik via grafikspråket HP-GL/2. Utskrift med HP-GL/2-språket kräver att skrivaren lämnar PCL 5e-språket och går in i HP-GL/2-läge, vilket kan göras genom att skicka PCL5e-kod till skrivaren. Vissa program växlar språk via drivrutinerna.
PJL	HP:s PJL-språk (Printer Job Language) gör det möjligt att styra PCL 5e och andra skrivarspråk. PJL:s fyra huvudfunktioner är: byte av skrivarspråk, dokumentseparation, skrivarkonfiguration samt återläsning av status från skrivaren. PJL-kommandona används när du vill ändra skrivarens standardinställningar.

OBS!

Tabellen längst ned i den här bilagan innehåller vanliga PCL 5e-kommandon. (Läs mer i avsnittet Vanliga PCL 6- och PCL 5-skrivarkommandon.) En fullständig lista över och förklaringar av hur du använder kommandon för PCL 5e, HP-GL/2 och PJL finns i *HP PCL/PJL Reference Set* på cd-skivan (HP artikelnummer 5961-0975).

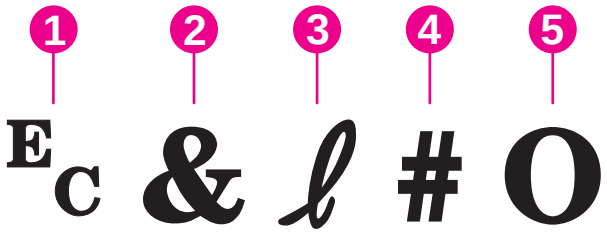
PCL 6- och PCL 5e-kommandonas syntax

Innan du börjar använda skrivarkommandon ska du jämföra de här tecknen:

Gement l:	l	Versalt O:	O
Siffran ett:	1	Siffran noll:	0

Många skrivarkommandon använder gement l (l) och siffran ett (1) eller versalt O (O) och siffran noll (0). Det är inte säkert att de här tecknen ser likadana ut på skärmen som när de visas här. Du måste använda exakt rätt tecken och den gemen eller versal som anges i PCL 6- eller PCL 5e-skrivarkommandon.

I figuren nedan visas de element som ingår i ett typiskt skrivarkommando (i det här fallet ett kommando för sidorientering).



1 Styrtecken (inleder styrkoden)
2 Parametertecken
3 Grupptecken
4 Värdefält (innehåller både alfanumeriska och numeriska tecken)
5 Avslutningstecken (versaler)

Kombinera styrkoder

Styrkoderna kan kombineras till en enda sträng. Följ de här tre reglerna när du skapar en kod:

1. De två första tecknen efter tecknet E_c är parameter- och gruppteckнen. Tecknen måste vara samma i alla kommandon som ska kombineras.
2. När du kombinerar styrkoder ändrar du det versala avslutningstecknet i varje separat styrkod till en gemen.
3. Det sista tecknet för den kombinerade koden måste vara en versal.

Följande styrkod gör t.ex. att skrivaren väljer papper i formatet Legal, liggande orientering och 8 rader per tum:

E_c&l3AE_c&l1OE_c&l8D

Följande styrkod skickar samma skrivarkommando genom att kombinera dem till en kortare sekvens:

E_c&l3a1o8D

Använda styrtecken

Skrivarkommandon börjar alltid med styrtecknet (E_c).

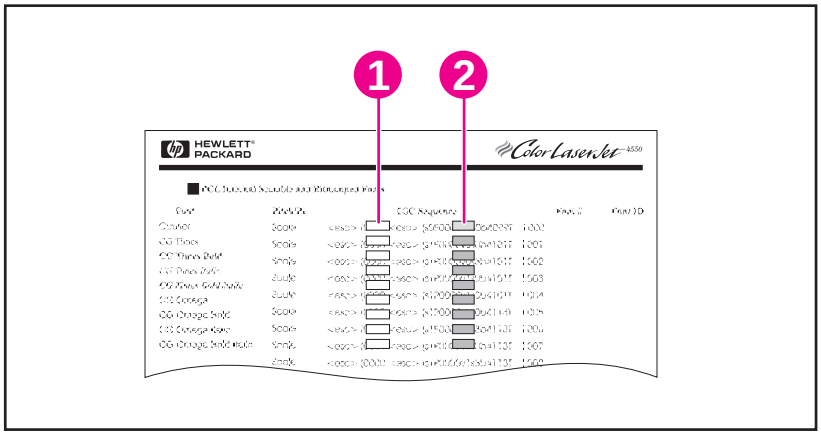
I tabellen nedan visas hur styrtecknet kan infogas i olika MS-DOS-program.

DOS program	Ange	Vad som visas
Lotus 1-2-3 och Symphony	Skriv `\027`	027
Microsoft Word för MS-DOS	Håll ned Alt och skriv `027` på det numeriska tangentbordet	↔
WordPerfect för MS-DOS	Skriv <27>	<27>
MS-DOS Edit	Håll ned Ctrl+P och tryck på Esc	↔
MS-DOS Edlin	Håll ned Ctrl+V och tryck på [	^[
dBase	?? CHR(27)+"kommando"	?? CHR(27)+" "

Välja PCL 6- och PCL 5-teckensnitt

I skrivarens teckensnittslista visas de PCL 6- och PCL 5e-kommandon som du använder när du vill välja teckensnitt. Information om hur du skriver ut listan finns i PCL- eller PS-teckensnittslista. Ett exempel visas på bilden nedan.

Det finns en variabelruta för teckenuppsättningar och en för punktstorlek. Variablerna måste fyllas i, annars använder skrivaren standardvärden. Om du t.ex. vill ställa in en teckenuppsättning som innehåller linjeritningstecken väljer du teckenuppsättning 10U (PC-8) eller 12U (PC-850). Koder för andra vanliga teckenuppsättningar visas i avsnittet Vanliga PCL 6- och PCL 5-skrivarkommandon.



1 Teckenuppsättning
2 Punktstorlek

OBS!

Teckensnitt har antingen fasta eller proportionella breddsteg. Skrivaren innehåller både teckensnitt med fasta breddsteg (Courier, Letter Gothic och Lineprinter) och med proportionellt breddsteg (CGTimes, Arial, Times New Roman, med flera). Teckensnitt med fasta breddsteg används allmänt i program som kalkylblad och databaser där det är viktigt att lodräta kolumner blir raka. Teckensnitt med proportionellt breddsteg används oftast i ord- och textbehandlingsprogram.

Vanliga PCL 6- och PCL 5-skrivarkommandon

Utskriftskommandon

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Återställ	E_cE	inte tillgängligt
Antal kopior	E_c&l#X	1 till 999
Dubbelsidig/enkelsidig utskrift	E_c&l#S	0 = Enkelsidig utskrift 1 = Dubbelsidig utskrift med bindning längs långsidan 2 = Dubbelsidig utskrift med bindning längs kortsidan

Sidkontrollskommandon

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Papperskälla	E_c&l#H	0 = Skriver ut eller matar ut aktuell sida 1 = Fack 2 2 = Manuell matning, papper 3 = Manuell matning, kuvert 4 = Fack 1 5 = Fack 3 6 = Extra kuvertmatare 7 = Automatiskt val 8 = Fack 4 20 till 69 = Externa fack
Pappersformat	E_c&l#A	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 25 = A5 26 = A4 45 = JIS B5 80 = Monarch, kuvert 81 = Commercial 10, kuvert 90 = DL ISO, kuvert 91 = C5 ISO, kuvert 100 = B5 ISO-kuvert/B5 ISO 101 = Eget

Sidkontrollskommandon (fortsättning)

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Papperstyp	E_c&n#	5WdBond = Finpapper 6WdPlain = Vanligt papper 6WdColor = Färgat papper 7WdLabels = Etiketter 9WdRecycled = Returpapper 11WdLetterhead = Brevpapper 10WdCardstock = Kartongpapper 11WdPrepunched = Hålat papper 11WdPreprinted = Förtryckt papper 13WdTransparency = OH-film #WdCustompapertype = Specialpapper[1]
Orientering	E_c&l#O	0 = Stående 1 = Liggande 2 = Omvänd stående 3 = Omvänd liggande
Toppmarginal	E_c&l#E	# = Antal rader
Textlängd (nedre marginal)	E_c&l#F	# = Antal rader från övre marginal
Vänstermarginal	E_c&a#L	# = Kolumnnummer
Högermarginal	E_c&a#M	# = Antal kolumner från vänster marginal
Vågrätt rörelseindex	E_c&k#H	I steg om 1/120 tum (komprimerar utskriften vågrätt)
Lodrätt rörelseindex	E_c&l#C	I steg om 1/48 tum (komprimerar utskriften lodrätt)
Radavstånd	E_c&l#D	# = Rader per tum (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)
Hoppar över perforering	E_c&l#L	0 = Inaktiv 1 = Aktiv

[1] När det gäller papper i specialformat ska du ersätta ”Custompapertype” med namnet på papperet och ersätta ”#” med antalet tecken i namnet plus 1.

Markörposition

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Lodrät position (rader)	E_c&a#R	# = Radnummer

Markörposition (fortsättning)

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Lodrät position (punkter)	E_c*p#Y	# = Antal punkter (300 punkter = 1 tum)
Lodrät position (tiondelspunkter)	E_c&a#V	# = Antal tiondelspunkter (720 tiondelspunkter = 1 tum)
Vågrät position (kolumner)	E_c&a#C	# = Kolumnnummer
Vågrät position (punkter)	E_c*p#X	# = Antal punkter (300 punkter = 1 tum)
Vågrät position (tiondelspunkter)	E_c&a#H	# = Antal tiondelspunkter (720 tiondelspunkter = 1 tum)

Programmeringstips

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Automatisk radmatning	E_c&s#C	0 = Aktiv 1 = Inaktiv
Visningsfunktioner På	E_cY	inte tillgängligt
Visningsfunktioner Av	E_cZ	inte tillgängligt

Språkval

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Ange PCL 6- eller PCL 5-läge	E_c%#A	0 = Använd föregående markörposition i PCL 5 1 = Använd aktuell pennposition i HP-GL/2
Ange HP-GL/2-läge	E_c%#B	0 = Använd föregående pennposition i HP-GL/2 1 = Använd aktuell markörposition i PCL 5

Teckensnittsval

Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Teckenuppsättningar	E_c(#	8U = Teckenuppsättningen HP Roman-8 10U = Standardteckenuppsättning IBM Layout (PC-8) (teckentabell 437) 12U = IBM Layout för Europa (PC-850) (teckentabell 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3.1 Latin 1 9E = Windows 3.1 Latin 2 (används i östra Europa) 5T = Windows 3.1 Latin 5 (används i Turkiet) 579L = Teckensnittet Wingdings
Primärt breddsteg	E_c(s#P	0 = Fast 1 = Proportionellt
Primär teckentäthet	E_c(s#H	# = Tecken/tum
Ange läge för teckentäthet[1]	E_c&k#S	0 = 10 4 = 12 (Elite) 2 = 16,5–16,7 (komprimerat)
Primär höjd	E_c(s#V	# = Punkter
Primär stil	E_c(s#S	0 = Rak (ifylld) 1 = Kursiv 4 = Kondenserad 5 = Kondenserad kursiv
Primär grovlek	E_c(s#B	0 = Normal (bok eller text) 1 = Halvfet 3 = Fet 4 = Extrafet
Typsnitt	E_c(s#T	Skriv ut en PCL 6- eller PCL 5e-teckensnittslista när du vill visa kommandona för de olika inbyggda teckensnitten.

[1]Den bästa metoden är att använda kommandot för primär teckentäthet.

F Föreskrifter

Inledning

Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser:

- FCC-bestämmelser
- Programmet för miljövänliga produkter
- Överensstämmelseintyg
- Deklaration avseende lasersäkerhet
- DOC för Kanada
- EMI för Korea
- Laserbestämmelser för Finland

FCC-bestämmelser

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B, enligt del 15 i FCC-reglerna. Kraven är utformade för att skydda mot skadliga störningar i hemmiljöer. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi. Om utrustningen inte installeras och används i enlighet med instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns dock ingen garanti för att störningar inte uppstår i en viss installation. Huruvida störningar finns eller ej kan avgöras genom att stänga av och sätta på utrustningen. Om denna utrustning skulle orsaka skadliga störningar i radio- eller TV-mottagningen uppmanas användaren att försöka rätta till problemet genom att vidta följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som är kopplat till en annan grupp än vad mottagaren är kopplad till.
- Fråga närmaste återförsäljare eller en radio/TV-tekniker.

OBS!

Om det har gjorts ändringar på skrivaren utan HP:s medgivande kan användarens rätt att använda skrivaren hävas.

Användning av en skärmad gränssnittskabel krävs för att uppfylla gränsvärdena för klass B i del 15 av FCC-bestämmelserna.

Programmet för miljövänliga produkter

Skydda miljön

Hewlett-Packard Companys avsikt är att erbjuda kvalitetsprodukter på ett miljömässigt hållbart sätt. Den här produkten har utformats med flera egenskaper för att minimera miljöpåverkan.

Ozon

Den här produkten släpper inte ut nämnvärda mängder ozon (O_3).

Energiförbrukning

Energiförbrukningen sjunker markant med energisparläget PowerSave, vilket sparar på naturtillgångarna samt sparar pengar utan att påverka produktens höga prestanda. Produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR® (skrivare, version 3.0), som är ett frivilligt program som uppmuntrar utvecklandet av energisnåla kontorsprodukter.

ENERGY STAR® är ett i USA registrerat servicemärke som tillhör staten USA. Som ENERGY STAR-partner har Hewlett-Packard Company åtagit sig att se till att produkten uppfyller ENERGY STAR-kraven på energiförbrukning. Mer information finns på http://www.energystar.gov.

Tonerförbrukning

I EconoMode används en avsevärt mindre mängd toner, vilket kan öka tonerkassettens användningstid.

Pappersanvändning

Den här produktens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift och multipelutskrift (flera sidor skrivs ut på samma ark) kan minska materialanvändningen och utnyttjandet av naturresurser. (Funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift finns bara på modeller med en inbyggd enhet för dubbelsidig utskrift. Det går att manuellt skriva ut dubbelsidigt på alla modeller. Se Skriva ut på papperets båda sidor (tillvalsenhet för dubbelsidig utskrift).)

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är markerade enligt internationella standarder som förbättrar möjligheten att identifiera plastdelar som kan återvinnas när produkten är förbrukad.

Förbrukningsmaterial för HP LaserJet

I många länder/regioner kan produktens förbrukningsmaterial (t.ex. tonerkassetten, trumman och fixeringsenheten) returneras till HP via HP Printing Supplies Environmental Program. Ett lättanvänt och kostnadsfritt returneringsprogram finns i mer än 30 länder/regioner. Flerspråkig programinformation och instruktioner finns i varje ny förpackning med tonerkassett och förbrukningsartiklar för HP LaserJet.

Information om HP Printing Supplies Returns and Recycling Program

HP har sedan 1992 erbjudit att gratis återta HP LaserJet-förbrukningsmaterial i 86 % av världsmarknaden där HP LaserJet-tillbehör säljs. Förfrankerade och föradresserade etiketter finns i de flesta förpackningar till HP LaserJet print-patronerna. Det går också att skaffa etiketter och förpackningar via webbplatsen http://www.hp.com/recycle. 2002 hade mer än 10 miljoner HP LaserJet-tonerkassetter återvunnits globalt via HP:s återvinningsprogram. Det representerar 12 miljoner kg material som har räddats från soptipparna. Globalt återvinner HP i genomsnitt 80 % av tonerkassettens vikt som i huvudsak består av plast och metall. Återvunna plaster och metaller används till nya produkter, t.ex. HP-produkter, plastlådor och filmrullar. Återstående material kastas på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt.

- **Returer i USA** För att returerna ska bli så miljövänliga som möjligt uppmuntrar HP användarna att skicka flera kassetter eller andra förbrukningsartiklar samtidigt. Samla ihop två eller fler kassetter och använd den enkla, förbetalda och adresserade UPS-etiketten som medföljer förpackningen. Ring 1-800-340-2445 om du vill ha mer information (i USA) eller gå till webbsidan för HP LaserJet Supplies på http://www.hp.com/recycle.
- **Returer på andra platser än USA** Ring ett lokalt HP-försäljningskontor eller besök webbplatsen http://www.hp.com/recycle när du vill ha mer information om HP:s återvinningsprogram.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Gå till http://www.hp.com/support/ljpaperguide om du vill hämta guiden i PDF-format. Produkten är anpassad för användning av återvunnet material enligt EN12281:2002.

Materialbegränsningar

Den här HP-produkten innehåller inte tillsatt kvicksilver.

Den här HP-produkten kan inledningsvis innehålla blylödningar som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera. Produkten blir i framtiden blyfri enligt WEEE (European Waste from Electrical and Electronic Equipment).

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera.

Typ	Litium-kol-monofluorid (BR1632), 3 volt, knappbatteri, 1,5 gram
Material	Kvicksilverfri, kadmiumfri
Plats	På kretskort
Går att ta bort av användaren	Nej

Information om återvinning får du genom att besöka http://www.hp.com/recycle eller kontakta dina lokala myndigheter alternativt Electronics Industry Alliance: http://www.eiae.org.

Material Safety Data Sheet

MSDS (Material Safety Data Sheets) för förbrukningsmaterial som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) får du på HP:s webbplats på http://www.hp.com/go/msds eller http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

Mer information

Mer information om följande miljöämnen finns på http://www.hp.com/go/environment och http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.

- Produktblad med miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter.
- HP:s miljöarbete
- HP:s system för miljöstyrning
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Material Safety Data Sheet (MSDS)

Överensstämmelseintyg

Överensstämmelseförklaring
i enlighet med ISO/IEC, handbok 22 och EN 45014

Tillverkarens namn:	Hewlett-Packard Company
Tillverkarens adress:	11311 Chinden Boulevard Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att denna produkt

Produktnamn:	HP Skrivarna LaserJet 4250 och LaserJet 4350
Kontrollmodellnummer[3]:	BOISB-0309-00 Följande tillbehör medföljer: enhet för dubbelsidig utskrift (Q2439B), inmatningsfack för 500 ark (Q2440B), inmatningsfack för 1 500 ark (Q2440B) och 500-arks häftnings- och staplingssenhet (Q2443B)
Produkttillbehör:	ALLA

överensstämmer med följande produktspecifikationer:

Säkerhet:	IEC 60950:1999 / EN60950: 2000 IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (Klass 1 Laser/LED-produkt) GB4943-2001
EMC:	CISPR 22:1997/EN 55022:1998 klass B[1] EN 61000-3-2:1995 + A14 EN 61000-3-3:1995 + A1 EN 55024:1998 FCC Title 47 CFR, Part 15 klass B[2]/ICES-003, utgåva 4 GB9254-1998, GB17625.1-1998

Ytterligare information:

Härmed intygas att produkterna uppfyller kraven enligt EMC-direktivet 89/336/EEG och lågvoltsdirektivet 73/23/EEG samt är märkta med etiketten CE.

1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

2) Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen avgörs av följande två villkor: (1) den här enheten får inte förorsaka skadliga störningar och (2) den här enheten måste godta alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan förorsaka oönskad drift.

3) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna. Det här numret bör inte blandas ihop med marknadsnamnet eller produktnumret.

Boise, Idaho , USA

12 mars 2004

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

I Australien:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street Blackburn, Victoria 3130, Australia
Kontakt i Europa:	Närmaste försäljnings- och servicekontor som Hewlett-Packard har eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140 , D-71034, Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)
Kontakt i USA:	Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160 Boise, ID 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Lands- eller regionsspecifika säkerhetsintyg

Deklaration avseende lasersäkerhet

Centret för apparater och radiologisk hälsa (CDRH) vid det amerikanska livsmedelsverket (U.S. Food and Drug Administration) har utfärdat regler för laserprodukter som tillverkats efter den 1 augusti 1976. Reglerna måste uppfyllas helt för att produkten ska kunna marknadsföras i USA. Skrivaren klassificeras som en klass 1-laserprodukt enligt USA:s Department of Health and Human Services (DHHS) strålningsstandarder enligt lagen om Strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968.

Eftersom den strålning som avges inne i denna skrivare är helt innesluten av skyddskåpor och yttre luckor kan laserstrålen inte läcka ut under normal användning.

VARNING! Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

DOC för Kanada

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM). »

VCCI för Japan

この装置は，情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＢ情報技術装置です。この装置は，家庭環境で使用することを目的としていますが，この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると，受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

EMI för Korea

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Laserbestämmelser för Finland

LASERTURVALLISUUS
LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT
HP LaserJet 4250, 4250n, 4250tn, 4250dtn, 4250dtnsl, 4350, 4350n, 4350tn, 4350dtn och 4350dtnsl -laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN60825-1 (1994) mukaisesti.
VAROITUS!
Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.
VARNING!
Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.
HUOLTO
HP LaserJet 4250, 4250n, 4250tn, 4250dtn, 4250dtnsl, 4350, 4350n, 4350tn, 4350dtn och 4350dtnsl -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.
VARO!
Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.
VARNING!
Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.
Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:
Aallonpituus 770-800 nm
Teho 5 mW
Luokan 3B laser

G Service och support

Hewlett-Packards deklaration angående begränsad garanti

HP-PRODUKT	DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET
HP LaserJet 4250, 4250n, 4250tn, 4250dtn, 4250dtnsl, 4350, 4350n, 4350tn, 4350dtn och 4350dtnsl	1 år, retur till auktoriserat servicecenter

HP garanterar dig som slutanvändare att HP:s maskinvara och tillbehör är felfria avseende material och utförande från inköpsdagen, under den period som anges ovan. Om HP uppmärksammas på några defekter under garantiperioden kommer HP, efter eget gottfinnande, att antingen reparera eller byta ut de produkter som visar sig vara defekta. Ersättningsprodukter kan antingen vara nya eller i nyskick.

HP garanterar dig att programvara från HP, under ovan angivna tidsperiod efter inköpsdatum, inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP får meddelande om sådana defekter under garantiperioden kommer HP att ersätta det program från vilket det inte går att köra programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av några produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till ersättning av inköpspriset vid omedelbar returnering av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omfabricerade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller som har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte några defekter som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll, (b) programvara, gränssnitt, delar eller förbrukningsmaterial som ej kommer från HP, (c) ej auktoriserad modifikation eller felaktig användning, (d) användning utanför de miljökrav som är angivna för produkten eller (e) felaktig förberedelse eller felaktigt underhåll av uppställningsplatsen.

I DEN OMFATTNING SOM MEDGES ENLIGT LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTIER EXKLUSIVA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTLIGA, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA OCH HP GER INGA SOM HELST IMPLICITA GARANTIER ELLER UTFÄSTELSER VAD GÄLLER SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner eller stater tillåter inte begränsningar avseende varaktigheten för en underförstådd garanti och därmed kan det hända att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig. Denna garanti ger dig vissa juridiska rättigheter och du kan även ha andra rättigheter beroende på var du bor. HP:s begränsade garanti gäller i samtliga länder/regioner där HP tillhandahåller support för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantitjänsterna kan variera beroende på lokala standarder där du bor. HP kommer inte att ändra produktens utformning, utrustning eller funktion för att anpassa den så att den fungerar i ett land/region där den av juridiska eller regleringsmässiga skäl inte var avsedd att användas.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING MEDGER, ÄR DE GOTTGÖRELSER SOM ANGES I DENNA GARANTIDEKLARATION DINA ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSER. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner, delstater eller provinser tillåter inte friskrivningar eller begränsningar vad avser ofrivilliga skador eller följdskador, vilket innebär att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller för dig.

GARANTIVILLKOREN I DENNA DEKLARATION, MED UNDANTAG FÖR VAD LAGEN ANGER, VARE SIG UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR, OCH SKA LÄGGAS TILL, DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM GÄLLER VID FÖRSÄLJNING AV DENNA PRODUKT TILL DIG.

Tonerkassett Meddelande om begränsad garanti

Denna HP-tonerkassett garanteras vara fri från defekter vad gäller material och utförande.

Garantin gäller inte tonerkassetter som (a) fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTLIGA, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Support- och service-tillgänglighet

HP erbjuder olika service- och supportalternativ över hela världen. Tillgängligheten på dessa program beror på var du befinner dig någonstans.

HP:s underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supporttjänsterna varierar beroende på område. Kontakta HP Customer Care om du vill veta vilka tjänster som finns tillgängliga i ditt område och om du vill ha mer information om underhållsavtal. I allmänhet gäller följande underhållsavtal för skrivaren:

Avtal om service på plats

För att du ska få den support som bäst passar dina behov, har HP serviceavtal på plats med två olika svarstider:

Prioriterad service på plats

Med det här avtalet har du en 4-timmars servicesvarstid på plats för samtal som görs under normala HP-kontorstider.

Service på platsen nästa dag

Det här avtalet ger support den första arbetsdagen efter en serviceförfrågan. Utökad täckningstid och utökade resor utanför HP:s bestämda servicezoner kan erhållas i de flesta avtalen (till en extra kostnad).

HP Express Exchange (endast USA och Kanada)

Den här tjänsten, som är tillgänglig mot en tilläggsavgift, är ett alternativ till standardgarantin och omfattar inlämning av skrivaren för reparation. Med HP Express Exchange får du en renoverad ersättningsenhet och returnerar sedan den defekta skrivaren. Den snabba omsättningen från HP Express Exchange minimerar avbrottstiden jämfört med traditionella serviceprogram, som kräver att du skickar den felaktiga enheten till tillverkaren och sedan väntar på att den ska repareras och skickas tillbaka.

Om du väljer att använda den här tjänsten följer du stegen som listats nedan. Kunder med HP-support på plats kontaktar närmaste HP Customer Care direkt, istället för att följa de steg som beskrivs här.

OBS! Om du vill ta reda på supportalternativen för den här skrivaren går du till http://www.hpexpress-services.com och anger skrivarens modellnummer. I Nordamerika kan det finnas fler supportalternativ tillgängliga via HP Customer Care. Ring 1-800-HPINVENT [(1)(-800)-474-6836 (USA)] eller 1-800-268-1221 (Kanada).

Så här använder du HP Express Exchange:

1. I USA och Kanada kan du ringa HP Customer Care Center. En tekniker felsöker situationen och undersöker om skivaren verkligen är skadad. Om den är det hänvisas kunden till HP:s servicecenter.
2. En representant från servicecentret begär att få produkt- och kundinformation. I en del fall kan kompletterande material efterfrågas.
3. Innan du bestämmer dig för att använda den här tjänsten bör du kontakta representanten för att få information om hur du returnerar den trasiga skrivaren.
4. HP levererar en renoverad ersättningsenhet som kommer nästa dag. (Geografiska avstånd kan förhindra leverans nästa dag.)

För utbytesenheter gäller återstoden av originalenhetens garanti eller 90 dagar, beroende på vilken som är längst.

Förpacka skrivaren

Om HP Customer Care bedömer att skrivaren behöver skickas till HP för reparation följer du nedanstående steg med förklaring till hur du packar ned skrivaren innan du skickar den.

VIKTIGT Fraktskador som beror på dålig paketering är kundens ansvar.

Så här packar du om skrivaren:

1. Ta bort och behåll eventuella DIMM-kort och CompactFlash-kort som du har köpt och installerat i skrivaren. Ta inte bort DIMM-minnet som levererades med skrivaren.

VIKTIGT Statisk elektricitet kan skada DIMM-korten. När du hanterar DIMM bör du antingen ha på dig ett armband som laddar ur statisk elektricitet, eller röra vid den antistatiska DIMM-förpackningen och sedan röra vid en omålad metalldel på skrivaren. Information om hur du tar bort DIMM-korten finns i Skrivarminne.

2. Ta bort och behåll tonerkassetten.

VIKTIGT Det är *mycket viktigt* att ta bort tonerkassetten innan du transporterar skrivaren. En tonerkassett som ligger kvar i skrivaren under transporten kommer att läcka och toner kommer att täcka skrivarverket och andra delar.

Förhindra skador på tonerkassetten genom att inte röra vid valsen på den samt genom att förvara den i originalförpackningen eller på sådant sätt att den inte utsätts för ljus.

3. Ta bort och behåll nätsladden, gränssnittskabeln och extratillbehören.
4. Bifoga om möjligt utskriftsexempel och 50 till 100 ark papper eller annat material som utskriften blir felaktig på.
5. Skicka med en ifylld kopia av Blankett för serviceinformation.
6. I USA kan du ringa HP Customer Care om du vill ha nytt förpackningsmaterial. Om du bor i ett annat land/region bör du använda originalförpackningen om det är möjligt. Hewlett-Packard rekommenderar dig att försäkra utrustningen för transporten.

Blankett för serviceinformation

VEM RETURNERAR UTRUSTNINGEN?		Datum:
Kontaktperson:		Telefon:
Alternativ kontaktperson:		Telefon:
Returnera utrustningen till följande adress:	Speciella anvisningar för transport:	
VAD SKICKAR DU?		
Modellnamn:	Modellnummer:	Serienummer:
Bifoga relevanta utskrifter. Skicka INTE med tillbehör (handböcker, rengöringsutrustning o.s.v.) som inte behövs för reparationen.		
HAR DU TAGIT BORT TONERKASSETTEN?		
Du måste ta bort tonerkassetten innan du skickar skrivaren, om inte ett mekaniskt problem gör det omöjligt.		
□ Ja.	□ Nej, jag kan inte ta bort den.	
VAD SKA ÅTGÄRDAS?(Bifoga en separat sida vid behov.)		
1. Beskriv felet. (Vari består felet? Vad gjorde du när felet uppstod? Vilken programvara använde du? Går det att återskapa felet?)		
2. Om felet är periodiskt, hur lång tid går det mellan felen?		
3. Om enheten är ansluten till någon av följande uppger du tillverkare och modellnummer.		
Persondator:	Modem:	Nätverk:
4. Ytterligare kommentarer:		
HUR KOMMER DU ATT BETALA FÖR REPARATIONEN?		
□ Garantin gäller	Inköps-/mottagningsdatum:	
(Bifoga inköps- eller mottagningskvitto med originaldatum då enheten togs emot.)		
□ Nummer på underhållskontrakt:		
□ Nummer på inköpsorder:		
Förutom för kontrakts- och garantiärenden måste ett inköpsordernummer och/eller en attestering medfölja en servicebegäran. Om standardreparationspriser inte gäller krävs en minsta inköpsorder. Standardreparationspriser kan erhållas genom att kontakta ett HP-auktoriserat reparationscenter.		
Attesteras:		Telefon:

Faktureringsadress:	Speciella anvisningar för fakturering:

Index

Symboler/nummer
1200 dpi-upplösning 217
300 dpi-upplösning 217
600 dpi-upplösning 217

A
adress, skrivare
  Macintosh, felsökning 183, 186
adress, visa skrivare 16
Allmänt skyddsfel, undantag OE 182
Andra länkar
  HP Verktygslåda 97
  inbäddad webbserver 92
anpassad pappersstorlek
  skriva ut på 68
anpassningshjälpprogram 100
antal, sida 105
antal kopior, standardinställning 211
antal sidor 105
användarhandbok 96
Apple Macintosh. *Se* Macintosh
AppleTalk-inställning 224
arbetsförhållanden 233
artikelnummer
  EIO-kort 198
  fack 196
  kablar 198
  minne 197
  tonerkassetter 197
  underhållssats 197
  utskriftsmaterial, HP 198
automatisk rengöringssida 113
avbryta utskrifter 75
avinstallera
  HP Verktygslåda 98
avtal, underhåll 270

B
bakgrundsutskrift, felsökning 184
bakre utmatningfack
  papperstrassel 139
bakre utmatningsfack
  använda med enheten för dubbelsidig utskrift 71
  inställningar 212
  placering 8
  skriva ut till 56
batterispecifikationer 262
behålla, utskrift
  erforderligt minne 83
  granska och lagra 84
  inställningar 15, 219
  privat 85
bestruket papper 67
beställa
  artikelnummer för 196
  utskriftsmaterial, HP 198
beställa förbrukningsmaterial iii
bestämmelser
  DOC för Kanada 265
  EMI för Korea 265
  FCC 260
  laserbestämmelser för Finland 266
  lasersäkerhet 265
  VCCI för Japan 265
  överensstämmelseförklaring 264
bildupprepning, felsökning 180
bindningsalternativ Vänd sidorna uppåt 73
blinkande lampor 13
borttagbara varningar
  ställa in visningstid 21
borttagningsbara varningar, inställning 221
Bred A4, inställningar 213
brevpapper
  fixeringslägen 216
  skriva ut på 65
båda sidor, skriva ut på
  använda enheten för dubbelsidig utskrift 71, 73
  felsökning 127
  fylla på papper 72
  fylla på papper för häftning 58
  layoutalternativ 73
  manuellt 74
  pappersstorlekar 71
  sidan Användningsinformation 206

C
CompactFlash-kort
  installera 244
  komma åt 8
  kontrollera installation 247
  placering 9
  tillgängliga typer 240

Courier, teckensnitt
  inställningar 213

D
Data, lampa 14
datum, inställning 102
datuminställningar 219
delar
  beställa 194
delar av tecken saknas, felsökning 173
Desktop Printer Utility (Skrivbordsverktyg för skrivare), felsökning 183
Diagnostik, meny 226
DIMM
  artikelnummer 197
  installera 241
  kontrollera installation 247
  placering 9
DIMM-kort
  komma åt 8
DIMM-minne
  tillgängliga typer 240
disk
  EIO-platser 240
  felsökning 191
  installera 249
  placering 9
  ta bort 249
DLC/LLC-inställning 224
dokumentation 2
Dokumentation, flik i HP Verktygslåda 96
drivrutiner
  hjälp 27
  hämta iii
  inställningar 15, 27, 76
  konfigurera 99
  Linux 26
  Macintosh iv
  Macintosh, felsökning 185
  operativsystem 26
  OS/2 27
  standardinställningar, ändra 76
  välja 27
dubbelsidig
  felsökning 127
dubbelsidig utskrift
  använda enheten för dubbelsidig utskrift 71, 73
  felsökning 127
  fylla på papper 72
  fylla på papper för häftning 58
  layoutalternativ 73
  manuell 74
  pappersstorlekar 71
  sidan Användningsinformation 206
dubbelsidig utskrift, tillehör
  trassel 138

E
EconoMode 80
EIO-kort
  artikelnummer 198
  installera 249
  inställningar 223
  placering 9
  platser 240
  ta bort 249
elspecifikationer 231
energianvändning 7
energiförbrukning 261
energisparläge
  strömspecifikationer 231
Energisparläge 220
energispecifikationer 231
ENERGY STAR
  överensstämmelse 261
enheten för dubbelsidig utskrift
  häfta papper 58
enheten för häftning/stapling
  trassel, häftning 143
enhet för dubbelsidig utskrift
  pappersstorlekar 71
  placering 9
  sidan Användningsinformation 206
  test av pappersbana 226
enhet för häftning
  statuslampa 167
enhet för häftning/stapling
  statuslampa 167
  test av pappersbana 226
Enhetsinställningar, fönster i HP Verktygslåda 96
enkel utskriftskvalitet 217
e-postvarningar 96, 101
EPS-filer, felsökning 184, 187
Ethernet-kort, artikelnummer 198
etiketter
  fixeringslägen 216
  skriva ut 64
  specifikationer 237
  utmatningsfack, välja 56
Explorer, versioner som kan användas
  HP Web Jetadmin 93
  HP Verktygslåda 94
  inbäddad webbserver 90
Express Exchange, HP 271

F
fack
  artikelnummer 196
  dubbelsidig utskrift 72
  felsökning 124, 126
  flytta 11

fylla på fack 1 50
fylla på fack för 1 500 ark 53
fylla på fack för 500 ark 51
ingår 3
inställningar 207
inställningar, visning 105
inställningar för specialpapper 69
kapacitet 5
låsa 45
manuell matning 46
manuellt dubbelsidig utskrift 74
papperet ihoprullat, felsökning 126
pappersspecifikationer 39
papperstrassel 132, 135, 136, 137
PCL-kommandon 254
placering 8, 9
registreringsinställningar 215
specialstorlek, inställningar 212
test av pappersbana 226
välja 17, 44, 81, 220
fack, 1 500 ark
felsökning 124
papperstrassel 137
fack, 500 ark
felsökning 124
papperstrassel 136
fack,utmatning
test av pappersbana 226
fack, utmatning
placering 8
trassel, åtgärda 139
välja 56
fack 1
dubbelsidig utskrift 72
felsökning 124
fylla på 50, 58
inställningar 207
inställningar för manuell matning 18
inställningar för specialpapper 69
kuvert, skriva ut 59
låsa 45
manuell dubbelsidig utskrift 74
manuell matning 46
papperstrassel 135
papperstyper 38
placering 8
registreringsinställningar 215
skriva ut från 17, 44
skriva ut ifrån 220
specialstorlek, inställningar 212
ställa in storlek 208
fack för 1 500 ark
fylla på 53
registreringsinställningar 215
skriva ut ifrån 220
fack för 500 ark
fylla på 51
inställningar 209
registreringsinställningar 215
skriva ut ifrån 220
fack för utmatning
inställningar 212
fack med 500 ark
specialstorlek, inställningar 212
FastRes 5, 80
FastRes-upplösning;enkel utskriftskvalitet 217
FCC-information 260
felaktiga tecken, felsökning 176
felmeddelanden
händelselogg 226
händelselogg, skriva ut 105
inställningar 21, 221
Windows 182
felmeddelanden, felsökning 146
fel skrivare, skicka till 184
felsökning
delar av tecken saknas 173
dubbelsidig 127
enheten för dubbelsidig utskrift, trassel 138
EPS-filer 184, 187
extra hårddisk 191
fack 126
fack 1, papperstrassel 135
fackval 124
felmeddelanden 146
felmeddelanden i Windows 182
fläckar 172
grå bakgrund 174
hoprullat papper 126, 177
händelselogg 226
informationssidor 104
Intervallkontroll 190
kablar 121
konfigurationssida, skriva ut 120
kontrollpanel 120
kuvertmatare, trassel 134
Limit Check-fel 189
linjer 173, 178, 216
ljus utskrift 172
långsam utskrift 123, 127
Macintosh-problem 183
nätverksutskrift 181
onlinehjälp 146
papper 130
papper i formatet Legal 189
pappersstopp i område kring fixeringsenhet 140
papperstrassel 132, 144
papperstrassel, första arket 127
papperstrassel i facket för 1 500 ark 137
papperstrassel i facket för 500 ark 136
PostScript-problem 189
PS-fel 121

ränder 178
skriva ut 128
skrynkligt papper 177
sneda sidor 176
suddig utskrift 179
teckensnitt 189
text 128
textkvalitet 176, 179
tillbehör 167, 169
tomma sidor 128
tonerfläckar 174
trassel i utmatningsområde 139
trassel vid häftning 143
upprepade bilder 180
upprepning av fel 175
utskrift 121, 123
utskriftskvalitet 170
vita märken 178
VM-fel 190
övre lucka, papperstrassel 132
Felsökning, flik i HP Verktygslåda 95
filkatalog, skriva ut 206
fixering
lägen 216
fixeringsenhet
byta ut 115
papperstrassel 140
rengöra 112
fixeringslägen 47
flera sidor, skriva ut på ett ark 79
fliken Information, inbäddad webbserver 91
fliken Nätverk, inbäddad webbserver 92
flytta skrivaren 11
fläckar, felsökning 172, 178
fortsätt automatiskt, inställning 221
fuktighet 233
funktioner
skrivare 3
specifikationer 5
fylla på
fack 1 50
fack för 1 500 ark 53
fack för 500 ark 51
häfta/stapla papper 58
häftklamrar 49
kuvert i fack 1 59
kuvertmatare 60, 62
papper för dubbelsidig utskrift 72
Förbjuden åtgärd, fel 182
förbrukningsmaterial
artikelnummer 196, 197
beställa iii, 194
status, visa med HP Verktygslåda 95
status, visa med inbäddad webbserver 91
statussida 106
statussida, skriva ut 206
återvinna 261
förbrukningsvaror
icke HP 108
förfalskade förbrukningsvaror 108
förfalskningsskydd, webbplats 108
förhållanden, specifikationer 233
förkonfigurering, drivrutin 99
förlängd garanti 270
förpacka skrivaren 272
förstora dokument 81
förtryckt papper
fixeringslägen 216
skriva ut på 65
förvara tonerkassetter 108
förvaringsskåp
artikelnummer 197
flytta 11
placering 9

G

garanti
produkt 267
tonerkassett 269
utökad iv, 270
grovt papper
fixeringslägen 216
utmatningsfack, välja 56
grå bakgrund, felsökning 174
gräns för utskriftslagring 15
gränssnittskablar, felsökning 121
guider, dokumentation 2

H

handböcker 2, 96
hastighet
felsökning 123, 127
inställningar för dataöverföring 224
inställning av upplösning 217
processor 6
specifikationer 5
hjälp
drivrutiner 27
kontrollpanel 14
hoprullat papper, felsökning 177
HP:s miljöprogram för förbrukningsmaterial 261
HP-auktoriserad återförsäljare iii
HP Express Exchange 271
HP-GL/2-kommandon 251
HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
HP Jetdirect skrivarserver
artikelnummer 198
HP Jetdirect-skrivarserver
installera 249
inställningar 224
konfigurationssida, skriva ut 104
modeller med 3
placering 9
ta bort 249

HP Jetlink-port 6
HP LaserJet Hjälpprogram, Macintosh 30
HP OpenVMS-drivrutiner 27
HP SupportPack 270
HP Web Jetadmin
  e-postvarningar 101
  hämta 93
  konfigurering av drivrutin 99
  webbläsare som kan användas 93
HP Verktygslåda
  avinstallera 98
  bläckpatronens nivå på förbrukningsmaterial, kontrollera 109
  fliken Dokumentation 96
  fliken Felsökning 95
  fliken Status 95
  fliken Varningar 96
  funktioner 94
  fönstret Enhetsinställningar 96
  länkar 97
  öppna 95
hålat papper
  fixeringslägen 216
  skriva ut på 65
hålat papper med tre hål
  skriva ut på 65
hålla kvar, utskrift
  menyn Hämta utskrift 204
hårddisk
  filkatalog, skriva ut 206
  teckensnittslista, skriva ut 106
häfta dokument 48
häftklammerpatron
  artikelnummer 196
häftklammerpatroner
  fylla på 49
häftning/stapling
  flytta 11
  fylla på häftklamrar 49
  fylla på papper 58
  inställningar 222
  kapacitet 5
  lampstatus 10
  modeller med 3
  pappersspecifikationer 40
  placering 9
  skriva ut till 48, 57
  standard, ställa in 48
Häftning/stapling, meny 222
häftningsenhet
  byta ut 116
häftnings- och staplingsenhet
  artikelnummer 196
hämta programvara iii
händelselogg 105, 226
höger sidopanel, placering 8

I
I/O, meny 223
IBM OS/2-drivrutiner 27
icke HP-tonerkassetter 108
inbäddad webbserver
  bläckpatronens nivå på förbrukningsmaterial, kontrollera 109
  epostvarningar 101
  fliken Andra länkar 92
  fliken Information 91
  fliken Inställningar 91
  fliken Nätverk 92
  funktioner 90
  systemkrav 90
  öppna 90
Information, meny 206
informationssidor, skriva ut 104
inmatningsfack
  ställa in 17
Installationshandböcker för tillbehör 2
Installationsinformation 96
installera
  CompactFlash-kort 244
  drivrutiner som använder anpassningshjälpprogrammet 100
  EIO-kort 249
  kuvertmatare 60
  Macintosh-program 34
  minne (DIMM) 241
  nätverksprogram, Macintosh 32
  nätverksprogram, Windows 31
  Windows-program med hjälp av Hittade ny maskinvara 35
  Windows-utskriftssystem 30
inställningar
  drivrutin 76
  drivrutiner 27
  konfigurationssida, skriva ut 104
  konfigurering av drivrutin 99
  kontrollpanel 15
  låsa 99
  standard, ändra 76
  återställa standard 225
Inställningar, flik i inbäddad webbserver 91
inställningar för bindning 73
inställningar för borttagbara varningar 21
inställningar för dataöverföring 224
inställningar för dubbelriktad kommunikation 224
inställning av prompt för storlek/typ 19
inställningen EconoMode 217
inställning för fortsätt automatiskt 21
Internet Explorer, versioner som kan användas
  HP Web Jetadmin 93
  HP Verktygslåda 94
  inbäddad webbserver 90
Intervallkontroll, felsökning 190

IP-adress
Macintosh, felsökning 183, 186
IP-adress, visa 16
ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii

J
Jetadmin
e-postvarningar 101
hämta 93
konfigurering av drivrutin 99
webbläsare som kan användas 93
Jetdirect skrivarserver
artikelnummer 198
Jetdirect-skrivarserver
installera 249
inställningar 224
modeller med 3
placering 9
ta bort 249
Jet direct-skrivarserver
konfigurationssida, skriva ut 104
Jetlink-port 6

K
kablar
felsökning 121
kablar,
artikelnummer 198
kapacitet
fack 1 38
fack för 1 500 ark 39
fack för 500 ark 39
häftning/stapling 40
kuvertmatare 40
kapacitet, fack 5, 38
karta, meny 14, 104
kartong
fixeringslägen 216
skriva ut på 68
utmatningsfack, välja 56
kassett
beställa iii
kassetten
slut 22
kassetter
artikelnummer 197
EconoMode 80
funktioner 7
förvara 108
icke HP 108
livslängd 109
låg 22
låg tonernivå, meddelande 110
nivå på förbrukningsmaterial, kontrollera 109
slut på toner, meddelande 110
status, visa med HP Verktygslåda 95
status, visa med inbäddad webbserver 91
statusinformation 108
statussida för förbrukningsmaterial 106
återvinna 261
kassetter, häftklammer
inställningar 223
kassetter, skriva ut
slut 222
kassetter, toner
EconoMode 217
nästan slut 221
papperstrassel 133
klocka, inställning 102
kläder, tvätta bort toner på 112
knappar, kontrollpanelen 13
kommandon
PCL 254
styrkoder 252
syntax 252
teckensnittsval 253, 257
typer 251
kommunikationsinställningar 224
konfigurationer, skrivare 3
konfigurationssida
felsökning 120
konfigurationssida, skriva ut 104
Konfigurera enhet, meny 211
konfigurering, drivrutin 99
kontrakt, underhåll 270
kontrollpanel
borttagningsbara varningar, inställning 221
datum-/tidsinställningar 219
Diagnostik, meny 226
felmeddelanden 146
felsöka 120
hjälp 14
Häftning/stapling, meny 222
häftning/stapling, välja 48
I/O, meny 223
Information, meny 206
inställningar 15
inställningar för borttagbara varningar 21
knappar 13
Konfigurera enhet, meny 211
lampor 13
menykarta, skriva ut 14, 104
menyn Hämta utskrift 204
onlinehjälp 146
Pappershantering, meny 207
placering 8, 12
Skriv ut, undermeny 211
språk, inställning 120
språk, välja 24, 222
Systeminställningar, meny 218
Utskriftskvalitet, meny 214
Återställning, meny 224

kontrollpanelen
bläckpatronens nivå på förbrukningsmaterial, kontrollera 109
kopior
ange standardantal 211
krav för webbläsare
HP Verktygslåda 94
inbäddad webbserver 90
kundstöd
HP Express Exchange 271
serviceinformationsblankett 273
underhållsavtal 270
kundsupport
auktoriserad HP-återförsäljare iii
förpacka skrivaren 272
inbäddad webbserver, länkar 92
ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii
Macintosh iv
online iii
telefon iii
kundsupport online iii
kuvert
lagra 236
marginaler 59, 236
skriva ut från fack 1 59
skriva ut från kuvertmataren 60, 62
skrynklade, felsökning 177
specifikationer 38, 235
standardstorlek, ange 212
utmatningsfack, välja 56
kuvertmatare
artikelnummer 196
fylla på 60, 62
installera 60
inställningar 46, 207
kapacitet 5
kuvertspecifikationer 40
papperstrassel 134
placering 9
specifikationer 59
ta bort 61
kvalitet
felsökning 170
inställningar 217
kvalitet för utskrift
inställningar 217
kvicksilverspecifikationer 262
källa, papper 81

L

ladda
bestruket papper 67
etiketter 64
förtryckt papper 65
OH-film 65
specialpapper 68
lagra
kuvert 236
papper 234
lagra, utskrift
inställningar 15
lagrade utskrifter
inställningar 15
lagring, utskrift
erforderligt minne 83
granska och lagra 84
inställningar 219
menyn Hämta utskrift 204
privat 85
snabbkopiering 83
lampor
tillbehör 10, 167
lampor, kontrollpanelen 13
LaserJet Hjälpprogram, Macintosh 30
lasersäkerhetsinformation 265
letter-papper, åsidosätt A4-inställningar 212
leveransinställningar, återställa 225
liggande format
PCL-kommandon 255
liggande orientering
alternativ för dubbelsidig utskrift 73
Limit Check-fel 189
linjer, felsökning 173, 216
Linux-drivrutinssupport 26
ljudspecifikationer 232
ljusa utskrifter
ställa in tonertäthet 218
ljus utskrift
felsökning 172
LPT-felmeddelanden 182
lutande sidor 176
låg toner 22
låg tonernivå, meddelande 110
långsam utskrift, felsökning 123, 127
låsa
fack 45
låsa funktioner i drivrutinen 99
låsa upp tillbehör 11
länkar
HP Verktygslåda 97
inbäddad webbserver 92
löst tonerpulver, felsökning 175

M

Macintosh
AppleTalk-inställningar 224
avinstallera programvara 36
bakgrundsutskrift 184
drivrutiner 26
drivrutiner, felsökning 185
drivrutinsinställningar 76
HP LaserJet Hjälpprogram 30
installare program 34

nätverksinstallation 32
operativsystem 25
PPD-filer 30
problem, felsökning 183
programvara 29
standardinställningar för drivrutin, ändra 77
supportwebbplatser iv
teckensnitt, felsökning 184
USB-kort, felsökning 184, 187
manuell matning
inställningar 18, 212, 220
skriva ut från fack 1 46
marginaler
kuvert 59, 236
papper i formatet Legal, felsökning 189
PCL-kommandon 255
registreringsinställningar 215
matarenheter
flytta 11
material
felsökning 130
matningsvalsar, byta ut 115
meddelanden
händelselogg 226
händelselogg, skriva ut 105
inställningar 21, 221
Windows 182
meddelanden, felsökning 146
media
anpassad storlek, skriva ut 68
enhet för dubbelsidig utskrift, pappersstorlekar 71
fackval 17, 44, 45
felsökning, fack 126
fixeringslägen 47
försättsblad 82
förtryckt 65
hoprullning, felsökning 126
hålat 65
häftning 48
kapacitet 5
källa, välja 81
lagra 234
litet 69
manuell matning 46
PCL-kommandon 254
PS-inställning 19
skriva ut flera sidor på ett ark 79
specialformat 79
specialstorlek, skriva ut 69
specifikationer 37, 234
storlekar 38
menyer, kontrollpanel
Diagnostik 226
Häftning/stapling 222
Hämta utskrift 204
I/O 223
Information 206
karta, skriva ut 104
Konfigurera enhet 211
Pappershantering 207
Skriv ut 211
Systeminställningar 218
Utskriftskvalitet 214
Återställning 224
menyer, kontrollpanelen
karta, skriva ut 14
öppna 13
menyn Hämta utskrift 204
Microsoft Windows. *Se* Windows
miljö
funktioner 261
minne
artikelnummer 197
innehåller 6
installera DIMM 241
konfigurationssida 105
kontrollera installation 247
krav för lagring av utskrift 83
permanenta resurser 248
placering 9
RAM-diskinställningar 24
uppgradera 240
modeller 3
modellnummer 105
mått, skrivare 229
märken, felsökning 172, 178
mörkhet, ange 218

N

n ark per sida 79
Netscape Navigator, versioner som kan användas
HP Web Jetadmin 93
HP Verktygslåda 94
inbäddad webbserver 90
nivå på förbrukningsmaterial, tonerkassetter 109
Novell NetWare-inställningar;NetWare-inställningar;IPX/SPX-inställning 224
nästan slut på toner 221
nätverk
felsökning av utskrift 181
installera Macintosh-program 32
installera Windows-program 31
inställningar 224
konfigurering av drivrutin 99
trådlöst 6

O

OH-film
fixeringslägen 216
HP, beställa 201
skriva ut 65
specifikationer 237
utmatningsfack 56

omslag
första sidan, annat papper 82
onlinehjälp
drivrutiner 27
kontrollpanel 14
OpenVMS-drivrutiner 27
operativsystem 25, 26
orientering, sida
alternativ för dubbelsidig utskrift 73
häftning/stapling 58
PCL-kommandon 255
orientering,
standardinställning;sidorienteringsstandard;stående
orientering, ställa in som standard;liggande
orientering, ställa in som standard 214
OS/2-drivrutiner 27
ozonspecifikationer 261

P

papper
anpassad storlek, skriva ut 68
bestruket 67
enhet för dubbelsidig utskrift, pappersstorlekar 71
enhet för dubbelsidig utskrift, specifikationer 40
extra fack för 500 ark, specifikationer 39
fack för 1 500 ark, specifikationer 39
fackinställningar 207
fackval 17, 44, 45
felsökning 130
felsökning, fack 126
fixeringslägen 47, 216
fylla på fack 1 50
fylla på fack för 1 500 ark 53
fylla på fack för 500 ark 51
förtryckt 65
hoprullat 177
hoprullning, felsökning 126
HP, beställa 198
hålat 65
häftning 48
häftning/stapling, specifikationer 40
kapacitet 5
källa, välja 81
lagra 234
litet 69
manuell matning 46
omslag 82
PCL-kommandon 254
PS-inställning 19
sidan Användningsinformation 206
skriva ut flera sidor på ett ark 79
skrynkligt 177
specialformat 79
specialstorlek 212
specialstorlek, skriva ut 69
specifikationer 37, 234
standardstorlek, ange 212
storlekar 38
val av pappersfack 208, 220
åsidosätt A4/letter-inställning 212
papper i formatet Legal, avhuggna marginaler 189
papper med hål
fixeringslägen 216
papper med specialformat
fack 1, specifikationer 38
fack för 500 ark, specifikationer 39, 41
inställningar 79
papper med specialstorlek
fackinställningar 212
inställningar 210
pappersbana
rengöring 113
testa 226
Pappershantering, meny 207
pappersinställningar för A4 212
papperstrassel
enheten för dubbelsidig utskrift 138
fack, 1 500 ark 137
fack, 500 ark 136
fack 1 135
första arket, felsökning 127
inställningar för återhämtning 222
kuvertmatare 134
område kring fixeringsenhet 140
platser 132
utmatningsfack 139
återställningsinställning 23
övre lucka 133
parallella portar
fungerar inte i Macintosh 34
parallellkabel, artikelnummer 198
parallellkablar
felsökning 121
parallell kommunikation, inställningar 224
parallellport
placering 10
parallell port
typ ingår 6
patroner, klamrar
fylla på 49
PCL, ange som skrivarspråk 221
PCL, ställa in som skrivarspråk 20
PCL-drivrutin
operativsystem 26
PCL-drivrutiner
funktioner 27
Se även drivrutiner
PCL-kommandon
styrkoder 252
syntax 252
teckensnittsval 253, 257
vanliga 254
PCL-teckensnittslista, skriva ut 106, 206
PDE-filer, Macintosh 30

permanenta resurser 248
PJL-kommandon (Printer Job Language) 251
plattformar 25, 26
portar
  felsökning av Macintosh 184, 187
  innehåller 6
  LPT-felmeddelanden 182
  placering 10
PostScript, ange som skrivarspråk 221
PostScript, ställa in som skrivarspråk 20
PostScript-fel, sidor
  felsökning 121
PostScript-felsidor
  inställningar 213
PostScript Printer Description (PPD)
  ingår 30
PPD-filer
  felsökning 183
  ingår 30
PPD-filer (PostScript Printer Description)
  felsökning 183
prickar, felsökning 172, 178
Printer Dialog Extensions (PDE), Macintosh 30
privata utskrifter 85
procent av normal storlek 81
processorhastighet 6
programvara
  avinstallera från Macintosh 36
  avinstallera från Windows 36
  HP Verktygslåda 94
  hämta iii
  installera i Windows 30
  installera Macintosh 34
  installera med hjälp av Hittade ny maskinvara 35
  inställningar 15
  Linux 26
  macintosh 29
  Macintosh iv
  Macintosh, ingår 29
  nätverksinstallation, Macintosh 32
  nätverksinstallation, Windows 31
  operativsystem 25
ProRes 5, 80
ProRes-upplösning 217
PS, ange som skrivarspråk 221
PS, ställa in som skrivarspråk 20
PS-drivrutin
  funktioner 27
  operativsystem 26
  Se även drivrutiner
PS-fel, sidor
  felsökning 121
PS-felsidor
  inställningar 213
PS-inställning för fördröjning av media 19
PS-teckensnittslista, skriva ut 106, 206
på/av-knapp, placering 8

R

radmatning, inställningar 214
rak pappersbana 56
RAM-disk
  inställningar 222
RAM-diskinställningar 24
Redo, lampa 13
referensmaterial 2
registreringsinställningar 215
rengöra
  skrivaren 111
rengöra sida
  handbok 112
rengöring
  fixeringsenhet 112
rengöringssida
  automatisk 113, 218
reservdelar
  återvinna 261
REt, inställning;inställning för Resolution Enhancement technology (REt) 217
ränder, felsökning 178

S

sats, skrivarunderhåll
  använda 115
sats för skrivarunderhåll
  meddelande, tar bort 225
sats för underhåll
  artikelnummer 197
satsvis installation, drivrutin 100
seriella kablar, felsökning 121
serienummer 105
service
  avtal iv, 270
  förpacka skrivaren 272
  HP-auktoriserad återförsäljare iii
  HP Express Exchange 271
  informationsblankett 273
Serviceavtal på plats 270
Sida för automatisk rengöring 218
sidan Användningsinformation 206
sidlängder, inställningar;inställningar av vertikalt radavstånd;radavstånd, inställningar 214
sidorientering
  alternativ för dubbelsidig utskrift 73
  häftning/stapling 58
  PCL-kommandon 255
sidor per ark 79
sidor per minut 5
SIMM-kort, inkompatibilitet 240
sista sidan, annat papper 82
självhäftande etiketter. *Se* etiketter
skala dokument 81
skrivardrivrutiner. *Se* drivrutiner

skrivarkassetter
EconoMode 80
skrivarkommandon
PCL 254
styrkoder 252
syntax 252
teckensnittsval 253, 257
typer 251
skrivarspråk
ingår 6
installerad visning 105
växla, PCL-kommandon 256
skrivarunderhållssats
använda 115
artikelnummer 197
meddelande, tar bort 225
Skriv ut, meny 211
skrynkligt papper, felsökning 177
slut på toner 22, 222
slut på toner, meddelande 110
smalt papper
skriva ut på 69
små papper
skriva ut på 69
små papper, skriva ut på 56
snabbkopieringsdokument
inställningar 219
snabbkopior
inställningar 15
sneda sidor 176
spara resurser 248
spara resurser, minne 248
specialpapper
fackinställningar 69
fackspecifikationer 38
specifikationer
akustisk emission 232
arbetsförhållanden 233
elektricitet 231
energianvändning 7
etiketter 237
fack 5
hastighet 5
kuvert 235
media 37
minne 6
OH-film 237
papper 234
skrivarfunktioner 5
skrivarstorlek 229
åtkomlighet 7
specifikationer, papper
fack för 1 500 ark 39
kuvertmatare 40
specifikationer av akustisk emission 232
Spool32, fel 182
språk
ingår 6
inställningar 20
växla, PCL-kommandon 256
språk, kontrollpanel 120, 222
språk, kontrollpanelen 24
språk, skrivare
ingår 6
inställningar 20, 221
växla, PCL-kommandon 256
spänningsspecifikationer 231
spärra
tillbehör 11
standardinställningar
drivrutiner, ändra 76
standardinställningar, återställa 225
stapling
flytta 11
kapacitet 5
lampstatus 10
pappersspecifikationer 40
placering 9
skriva ut till 48, 57
staplingsenhet
artikelnummer 196
Starthandboken 2
status
e-postvarningar 96
förbrukningsmaterial 106
förbrukningsmaterialsida, skriva ut 206
Information, flik i inbäddad webbserver 91
lampor 167
lampor, kontrollpanelen 13
varningar, e-post 101
visa med HP Verktygslåda 95
Status, flik i HP Verktygslåda 95
storlek, papper
enhet för dubbelsidig utskrift, specifikationer 40
fack 1, specifikationer 38
fack för 1 500 ark, specifikationer 39
fack för 500 ark, specifikationer 39
fackval 44, 45
häftning/stapling, specifikationer 40
kuvertmatare, specifikationer 40
skriva ut på liten eller anpassad 68
storlek, skrivare 229
storleksalternativ 81
storleksändra dokument 81
ström
förbrukning 261
specifikationer 231
strömbrytare, placering 8
strömförbrukning 7
styrtecken 252

stående format
PCL-kommandon 255
stående orientering
alternativ för dubbelsidig utskrift 73
suddig utskrift, felsökning 179
support
auktoriserad HP-återförsäljare iii
förpacka skrivaren 272
HP Express Exchange 271
inbäddad webbserver, länkar 92
ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii
Macintosh iv
online iii
serviceinformationsblankett 273
telefon iii
underhållsavtal 270
SupportPack, HP 270
svarar inte, felsökning 128
syntax, PCL-kommandon 252
Systeminställningar, meny 218
systemkrav
drivrutiner 26
HP Web Jetadmin 93
HP Verktygslåda 94
inbäddad webbserver 90
skrivarprogram 25
säkerhet
inställningar 105

T

ta bort programvara
HP Verktygslåda 98
Macintosh 36
Windows 36
tecken
felaktiga 176
teckenuppsättningar 214
teckensnitt
EPS-filer, felsökning 184, 187
felsökning 189
ingår 6
inställningar 214
lista, skriva ut 206
listor, skriva ut 106
Macintosh, felsökning 184
PCL-kommandon 253, 257
permanenta resurser 248
teckenuppsättningar, välja 214
teknisk support
auktoriserad HP-återförsäljare iii
förpacka skrivaren 272
HP Express Exchange 271
inbäddad webbserver, länkar 92
ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii
online iii
serviceinformationsblankett 273
telefon iii
underhållsavtal 270
tekniskt support
Macintosh iv
telefonnummer
beställa förbrukningsmaterial iii
serviceavtal iv
support iii
temperatur 233
tester 226
text, felsökning
felaktig 128
textkvalitet, felsökning 176, 179
tid, inställning 102
tidsgräns för kvarhållen utskrift 16
tidsinställningar 219
tillbehör
artikelnummer 196
beställa 194
felsökning 124, 169
flytta 11
lampor 10, 167
placering 8
spärra och låsa upp 11
tillbehöret för dubbelsidig utskrift
använda 71, 73
bindningsalternativ 73
pappersorientering 72
tillbehör för dubbelsidig utskrift
artikelnummer 196
inställningar 212
modeller med 3, 5
pappersspecifikationer 40
tillbehör för pappershantering
felsökning 124
lampor 167
timeoutinställningar
lagrade utskrifter 16
viloläge 19
timeouts, I/O-inställningar 223
tjock papper
fixeringslägen 216
tomma sidor, felsökning 128
toner
EconoMode 217
låg 22
nästan slut 221
slut 22, 221
tvätta bort på kläder 112
täthetsinställning 218
utskriftskvalitet, felsökning 174
toner, spara 80
tonerfläckar, felsökning 174
tonerkassett
beställa iii
slut 22

tonerkassetten
låg 22
tonerkassetter
artikelnummer 197
EconoMode 217
funktioner 7
förvara 108
icke HP 108
livslängd 109
låg tonernivå, meddelande 110
nivå på förbrukningsmaterial, kontrollera 109
nästan slut 221
papperstrassel 133
slut 222
slut på toner, meddelande 110
status, visa med HP Verktygslåda 95
status, visa med inbäddad webbserver 91
statusinformation 108
statussida för förbrukningsmaterial 106
återvinna 261
transportera skrivaren 272
trassel
enheten för dubbelsidig utskrift 138
fack, 1 500 ark 137
fack 1 135
häftning 143
kuvertmatare 134
ofta 144
område kring fixeringsenhet 140
platser 132
utmatningsfack 139
övre lucka 133
trassel vid häftning 143
trehålat papper
fixeringslägen 216
trummans livslängd slut, meddelande 110
trådlöst nätverkskort 6
tungt papper
skriva ut på 68
utmatningsfack, välja 56
tvåsidig utskrift
felsökning 127
tvätta
toner på kläder 112
typer
installerad visning 105
inställningar 221
tyst installation, drivrutin 100
täthet, felsökning 172

U

underhåll
avtal 270
underhållsavtal iv
underhållssats
använda 115
artikelnummer 197
meddelande, tar bort 225
UNIX
inställningar för vagnreturer 214
modellskript 26
uppgradera minne 240
upphämtningsvalsar, byta ut 115
upplösning
funktioner 5
inställningar 80, 217
kvalitet, felsökning 170
upprepade fel
bilder 180
upprepning av fel, felsökning;fel, upprepning 175
USB-kabel, artikelnummer 198
USB-port
felsökning av Macintosh 184, 187
placering 10
typ ingår 6
utför förebyggande skrivarunderhåll, meddelande 115, 225
utkast 80
utmatningsfack
inställningar 212
papperstrassel 139
utskrift
felaktigt formaterad 123
utskriften avbruten, felsökning 123
utskrifter
avbruten, felsökning 123
behålla 15, 219
granska och lagra 84
ingen utskrift, felsökning 121
lagra, erforderligt minne 83
menyn Hämta utskrift 204
privat 85
utskrifter som hålls kvar
erforderligt minne 83
granska och lagra 84
inställningar 219
kontrollpanelmenyn Hämta utskrift 204
privat 85
utskrift på båda sidor
sidan Användningsinformation 206
utskriftskvalitet
felsökning 170
inställningar 80, 217
utskriftskvalitet, felsökning
upprepade bilder 180
Utskriftskvalitet, meny 214
utskriftsmaterial
fackinställningar 207
HP, beställa 198
sidan Användningsinformation 206
utskriftsmaterial från HP, beställa 198

utskrift som ska granskas och lagras 84
utökad service iv

V
vagnreturer, inställningar 214
valsar, byta ut 115
Varning, lampa 14
varningar, e-post 101
Varningar, flik i HP Verktygslåda 96
varningsinställning 21
varningsinställningar 221
vattenstämplar, skriva ut 78
veckigt papper, felsökning 177
Verktygslåda
  avinstallera 98
  fliken Dokumentation 96
  fliken Felsökning 95
  fliken Status 95
  fliken Varningar 96
  funktioner 94
  fönstret Enhetsinställningar 96
  länkar 97
  öppna 95
vikt, papper
  häfta dokument 48
  skriva ut på tungt material 68
vikt, pappersspecifikationer
  enhet för dubbelsidig utskrift 40
  fack 1 38
  fack för 1 500 ark 39
  fack för 500 ark 39
  häftning/stapling 40
  kuvertmatare 40
vikt, skrivare 229
viloläge
  fördröjning, inställning 19
  stänga av och sätta på 20
vita linjer eller fläckar, felsökning;linjer, felsökning 178
VM-fel 190
vykort
  skriva ut 68
  specifikationer 38
  utmatningsfack, välja 56
vågigt papper, felsökning 177
vågor, felsökning 126

W
webbläsare som kan användas
  HP Web Jetadmin 93
webbläsarkrav
  HP Toolbox 94
  inbäddad webbserver 90
webbplats
  serviceavtal iv
webbplatser
  beställa förbrukningsmaterial iii
  förfalskningsskydd 108
  HP Web Jetadmin, hämta 93
  hämta programvara iii
  kundsupport iii
  Macintosh-support iv
  pappersspecifikationer 234
  UNIX- och Linux-drivrutiner 26
Web Jetadmin
  e-postvarningar 101
  hämta 93
  konfigurering av drivrutin 99
  webbläsare som kan användas 93
Windows
  avinstallera programvara 36
  drivrutiner 26
  drivrutinsinställningar 76
  felmeddelande, felsökning 182
  installera med hjälp av Hittade ny maskinvara 35
  installera programvara 30
  nätverksinstallation 31
  standardinställningar för drivrutin, ändra 76
  versioner 25

Å
åsidosätt A4/letter 212
återhämtning, papperstrassel 222
återställa, papperstrassel 23
återställa standardinställningar 225
Återställning, meny 224
återvinna
  tonerkassetter 261
återvinning
  plaster 261
åtgärda papper som fastnat
  inställningar för återhämtning 222
åtgärda trassel
  enheten för dubbelsidig utskrift 138
  fack, 1 500 ark 137
  fack, 500 ark 136
  fack 1 135
  häftning 143
  kuvertmatare 134
  ofta, felsökning 144
  område kring fixeringsenhet 140
  platser 132
  utmatningsområde 139
  övre lucka 133
åtkomlighet 7

Ö
överensstämmelseförklaring 264
överföringsvalsar, byta ut 115

övre lucka
papperstrassel, åtgärda 133
övre utmatningsfack
inställningar 212
papperstrassel 139
placering 8
skriva ut till 56

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com/support/lj4250
www.hp.com/support/lj4350

Q5400-90911